（様式第３号）

業務体制表

【本業務に係る業務体制】

　下記の枠内に本業務の実施体制（役割分担等）を図示すること。その際、各業務従事者の氏名及び役職名を明記すること。

　また、別紙に配置予定者について記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（様式第３号・別紙）

配置予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 本業務における担当区分 |  |
| 所属・役職 |  | 実務経験年数 |  |
| 保有資格 |
| 本業務において担当する業務の内容 |
| 業務実績 |
| 業務名（発注者） | 業務概要 | 担当区分・履行期間 |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 手持ち業務の状況（令和　　年　　月　　日現在） |
| 業務名（発注者） | 業務概要 | 担当区分・履行期間 |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
|  |  | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |

※担当区分は、現場責任者、管理技術者、照査技術者等、業務における役割分担を記入すること