

志木市教育委員会後援名義使用申込手続

志木市教育委員会教育長賞交付申込手続

提出書類

- 1 志木市教育委員会後援名義使用申込書
- 2 添付書類
 - (1) 事業を主催する団体を確認することができる書類（定款、規約等）
 - (2) 役員、その他事業関係者の名簿
 - (3) 事業の目的及び計画を明らかにする書類（事業の収支予算書を含む。）
 - (4) 過去に開催したプログラム、要綱等実績を示すもの
 - (5) その他教育長が必要と認める書類

注意事項

- ★ 志木市教育委員会後援名義の使用承諾及び志木市教育委員会教育長賞の交付取扱規程第3条で定める基準に該当しない場合には、後援等はいりません。
- ★ 承諾をした事業が、申請内容と異なる場合等、不適当な事態が生じた場合は、承諾を解除することがあります。
- ★ 事業が終了した後、3月以内に、事業の実施結果に関する書類を添えて、実績報告書を提出してください。提出されない場合は、後援等を承諾しないことがあります。

【担当】

志木市教育委員会教育総務課

住所：〒353-8501

志木市中宗岡1丁目1番1号

電話：048-473-1111（内線2013）