

会議結果報告書

令和5年1月11日

会議の名称	主管課長会議
開催日時	令和5年1月11日（水） 午後1時30分～2時30分
開催場所	3階 大会議室3-3
出席委員	〔主管課長会議メンバー〕（※進行者） 青木行政管理課長（※）、外立財政課長、佐野市民活動推進課長、 的場共生社会推進課長、飯田子ども支援課長、滝田都市計画課長、 松田政策推進課長、木谷会計課主幹、佐藤上下水道総務課長、成田 教育総務課長、近藤監査委員事務局長兼選挙管理委員会事務局長 （大河内委員の代理） (計11人)
欠席委員	小日向議会事務局次長 (計 1人)
説明員職氏名	【報告及び連絡事項】 1～6) 青木行政管理課長 7) 外立財政課長 8) 飯田子ども支援課長 9) 松田政策推進課長 10) 近藤選挙管理委員会事務局長 【その他】 木谷会計課主幹
議 題	【報告及び連絡事項】 1 発注報告書の提出の徹底について 2 自動車運転等について 3 省エネ・節電について 4 ファイル基準表の整備について 5 電子申請の推進について 6 紙文化のカイゼンについて 7 志木市市民税等申告受付事務協力本部設置要綱に基づく職 員の応援について 8 志木いろはウォーキングフェスタ 2022「第7回ノルディック

	<p>ウォーキング・ポールウォーキング全国大会」の参加者の募集開始について</p> <p>9 市ホームページにおける性別表記の削除について</p> <p>10 埼玉県議会議員一般選挙の執行について</p> <p>【その他】</p> <p>埼玉県収入証紙の販売終了について（会計課より）</p>
結 果	報告及び連絡事項・その他について、各主管課長より報告された。
事務局職員	一杉行政管理課主幹
審議内容の記録（審議経過、結論等）	
<p>【開会】 （進行者） 主管課長会議の開会を告げ、【報告及び連絡事項】の説明を求める。</p> <p>【報告及び連絡事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 発注報告書の提出の徹底について 提出されていない事例が多い 2 自動車運転等について 所属長から改めて注意喚起を。特に運転の前後に車両の確認を実施してほしい。 3 省エネ・節電について 今後も電気料金が値上がりする見込みのため、全庁的に協力を求める。 4 ファイル基準表の整備について 速やかに取り寄せできるように。整備しておく。 5 電子申請の推進について ロゴフォームに切り替え、積極的に電子申請化を推進する。 6 紙文化のカイゼンについて 内部文書のペーパーレス化にさらに努める。 7 志木市市民税等申告受付事務協力本部設置要綱に基づく職員の応援について <ol style="list-style-type: none"> ① 短期間に受付が集中する ② 賦課情報は、他部署でも必要としている ③ 市民の待ち時間の短縮 	

- 8 志木いろはウォーキングフェスタ 2022「第7回ノルディックウォーキング・ポールウォーキング全国大会」の参加者の募集開始について
今後、職員へ協力依頼をする予定
- 9 市ホームページにおける性別表記の削除について
性別表記の必要な事例があれば、相談を
- 10 埼玉県議会議員一般選挙の執行について
今後、職員へ協力依頼をする予定

【その他】

(会計課より)

- ・埼玉県議会12月定例会において、埼玉県証紙の販売は、令和5年12月末日をもって終了となる。今後も動きがあり次第、情報提供していく。

(教育総務課長より)

- ・「6の紙文化のカイゼンについて」に関連して、今後の主管課長会議の資料について、紙での取り扱いはやめて、データで実施できないか？事前にデータで配布するとか、会議にPCを持ち込むなどできないか？

(事務局より)

- ・会議終了後に全庁掲示板にのせるなど、今後検討する。

【閉会】

(進行者)

主管課長会議の閉会を告げる。