

会議結果報告書

令和3年12月22日

会議の名称	主管課長会議
開催日時	令和3年12月22日（水） 午前9時30分～9時57分
開催場所	第3庁舎 4階 庁議室
出席委員	〔主管課長会議メンバー〕（※進行者） ※菊池行政管理課長、伊東財政課主幹（近藤財政課長の代理）、松井市民活動推進課長、中村共生社会推進課長、金澤子ども支援課長、滝田都市計画課長、外立秘書政策課長、鄙里会計課主幹、佐藤上下水道総務課長、山本議会事務局次長、原田監査委員事務局長兼選挙管理委員会事務局長、中原教育総務課副課長（成田教育総務課長の代理） (計 12人)
欠席委員	近藤財政課長（ただし、伊東財政課主幹が代理で出席） 成田教育総務課長（ただし、中原教育総務課副課長が代理で出席） (計 2人)
説明員職氏名	【付 議】 1～4 菊池行政管理課長 5 伊東財政課主幹 【報 告】 1 伊東財政課主幹 2 山本議会事務局次長 (計 3人)
議 題	【付 議】 1 宗岡倉庫の整理に係る備品の取り扱いについて 2 新庁舎の昼食スペースについて 3 新庁舎会議室等の優先予約について 4 ファイリング文書量調査について 5 土地の活用について

	<p>【報 告】</p> <p>1 志木市市民税等申告受付事務協力本部設置要綱に基づく職員 の応援について</p> <p>2 志木市議会議員名簿（執行部公開用）について</p> <p>【その他】</p> <p>（共生社会推進課長より）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マルイ 1F 会議室の使用について
結 果	付議 5 件、報告 2 件について、各主管課長より報告された。
事務局職員	一杉行政管理課主幹
審議内容の記録（審議経過、結論等）	
<p>【開会】</p> <p>（進行者）</p> <p>主管課長会議の開会を告げ、付議及び報告の 1～7 の説明を求める。</p> <p>【付議】</p> <p>1 宗岡倉庫の整理に係る備品の取り扱いについて</p> <p>2 新庁舎の昼食スペースについて</p> <p>3 新庁舎会議室等の優先予約について</p> <p>4 ファイリング文書量調査について</p> <p>5 土地の活用について</p> <p>【報告】</p> <p>1 志木市市民税等申告受付事務協力本部設置要綱に基づく職員 の応援について</p> <p>2 志木市議会議員名簿（執行部公開用）について</p> <p>（説明員）</p> <p>1 宗岡倉庫について当初よりも備品類が増加している ので、ここで今一度本格的に整理をお願いしたい。 鉄類などは「売却」などもできる場合があるので、 検討するように。処分に関する詳細や日程については、 後日改めて通知する。</p> <p>2 新庁舎は食堂や喫茶店などの食事スペースはない。 1F 職員については、食事スペースに充てられるのは 添付資料にもあるように、○印をつけた会議室で お願いしたい。時間的には、現段階では「11時から14時」 の1時間3グループなどで検討したので、工夫して調整 してもらいたい。</p>	

1Fの市民ホールなども対象だが、イベント等ある場合は除くので、場合によっては、2F3Fの会議室を使用する場合もある。

- 3 来年度の会議や審議会等に使用する会議室の優先予約について、来年1月になってから行政管理課の端末を使って入力できるようになるので、必要であれば事前にご相談頂きたい。
- 4 以前行った文書量調査について、別紙の日程のとおり各所属の取り組み状況を再確認・点検を行います。当日は所属長や文書主任等も協力して対応をお願いしたい。添付の予定一覧で日程を確認してください。
- 5 市に対して土地の寄附があったので、その土地の活用方法について、何かあれば、来年1月5日（水）までに連絡をいただきたい。市での活用だけではなく、町内会やサロン等幅広くご検討いただきたい。現在は更地です。
- 6 課税課からの報告事項です。来年2月からの確定申告の際の職員の応援態勢の協力依頼です。応援職員は半日を2回で、のべ1日の依頼となります。
- 7 議員からの要望で、現在の名簿にメールアドレスを追記した。個人情報になるので、所属長の厳重管理でお願いしたい。資料を送付するときなどに活用いただきたい。やりとりの内容については、強制ではないが可能な限り議会事務局にも連絡をいただきたい。

【その他】

（共生社会推進課長より）

- ・マルイ1F会議室の使用について

【閉会】

（進行者）

主管課長会議の閉会を告げる。