

会議結果報告書

令和4年5月23日

会議の名称	主管課長会議
開催日時	令和4年5月20日（金） 午前9時30分～10時08分
開催場所	第3庁舎 4階 庁議室
出席委員	〔主管課長会議メンバー〕（※進行者） 青木行政管理課長（※）、外立財政課長、佐野市民活動推進課長、 的場共生社会推進課長、飯田子ども支援課長、滝田都市計画課長、 松田政策推進課長、木谷会計課主幹、小日向議会事務局次長、大河 内監査委員事務局長兼選挙管理委員会事務局次長、成田教育総務課 (計11人)
欠席委員	欠席者なし (計 0人)
説明員職氏名	【報告及び連絡事項】 1～3行政管理課長、4市民活動推進課長、5～6共生社会推進 課長 (計 3人)
議 題	【報告及び連絡事項】 1 不用品の計画的な処分について 2 「料金後納印」封筒の作成について 3 情報連携を行うための独自利用事務の実施方針について 4 市内町内会への連絡・周知事項について 5 障がい者の就労施設等からの物品調達について 6 障がい者手帳アプリ「ミライロ ID」の活用・周知について
結 果	報告及び連絡事項6件について、各主管課長より報告された。
事務局職員	一杉行政管理課主幹
審議内容の記録（審議経過、結論等）	

【開会】

(進行者)

主管課長会議の開会を告げ、【報告及び連絡事項】の説明を求める。

【報告及び連絡事項】

- 1 不用品の計画的な処分について
移転直前に一気に処分するのではなく、今から計画的に少しずつ処分をお願いしたい。
- 2 「料金後納印」封筒の作成について
新たに作成する際には、広告(キャラクター)なしのものでお願いしたい。
- 3 情報連携を行うための独自利用事務の実施方針について
今後、情報連携を行えるように、条例改正をしていく予定。
- 4 市内町内会への連絡・周知事項について
町内会長会議の開催と案件の有無について。
- 5 障がい者の就労施設等からの物品調達について
手続きを進める際に、障がい者就労施設等もまず検討して欲しい。
- 6 障がい者手帳アプリ「ミライロ ID」の活用・周知について
スマートフォンに登録し、障がい者割引などを気軽に使ってもらうようにする。

【その他】

(財政課より)

- ・グループメールについて

(監査選挙管理委員会事務局より)

- ・選挙事務従事者の協力依頼について

(議会事務局より)

- ・議会のクールビズについて

(行政管理課より)

- ・新庁舎移転に関して

【閉会】

(進行者)

主管課長会議の閉会を告げる。