

令和 2 年度

# 財政援助団体等監査報告書

志木市監査委員



志 監 査 第 7 号  
令和 3 年 5 月 2 8 日

志 木 市 長 香 川 武 文 様  
志 木 市 議 会 議 長 安 藤 圭 介 様

志木市監査委員 成 田 茂

志木市監査委員 鈴 木 潔

令和 2 年度財政援助団体等監査の結果について（報告）

地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 1 9 9 条第 7 項の規定に基づき、財政援助団体等監査を実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を次のとおり報告します。

## 監査の概要

### 1 監査の種類

地方自治法第199条第7項の規定に基づく財政援助団体等監査

### 2 監査の対象

#### (1) 指定管理者

野里電気工業株式会社

#### (2) 所管部課

都市整備部都市計画課

### 3 監査の範囲

平成31年4月1日から令和2年3月31日までに執行された公の施設の指定管理にかかわる事務の執行。

### 4 監査の実施日

令和3年3月16日

### 5 監査の方法

出納その他の事務が適正に執行されているかについて、必要な資料及び関係書類の提出を求め関係職員から説明を聴取し、監査を実施するとともに、現地視察も併せて行った。

### 6 指定管理者の概要

#### (1) 名称

野里電気工業株式会社

#### (2) 指定管理施設

柳瀬川駅前自転車駐車場、志木駅前自転車駐車場、志木駅東口地下駐車場

#### (3) 設置目的

##### 【柳瀬川駅前自転車駐車場・志木駅前自転車駐車場】

自転車を利用する者の利便を図るとともに、駅周辺の環境整備に資することを目的として設置している。

##### 【志木駅東口地下駐車場】

道路交通の円滑化を図り、もって市民の利便に資するとともに、駅周辺の都市機能の増進に寄与するため設置している。

#### (4) 施設概要

##### 【柳瀬川駅前自転車駐車場】

所在地	埼玉県志木市館2丁目5番1号
延床面積	1,450.64㎡
構造	鉄骨造3階建、2段式駐輪装置設置
収容台数	自転車 約1,300台（うち定期利用約1,000台）

原動機付自転車 22台（うち定期利用20台）

【志木駅前自転車駐車場】

所在地 埼玉県志木市本町5丁目26番2号

延床面積 2,523.37㎡

構造 鉄筋コンクリート造地下1階、2段式駐輪装置設置、エレベーター1基

収容台数 自転車 2,300台（うち定期利用約1,700台）

原動機付自転車175台（うち定期利用150台）

【志木駅東口地下駐車場】

所在地 埼玉県志木市本町5丁目26番2号

延床面積 7,031.18㎡

構造 鉄筋コンクリート造地下2階、車路管制システム

収容台数 135台（うち身体障がい者用5台）

利用できる自動車の大きさ 長さ5.50m、幅2.50m、高さ2.10m

(5) 指定管理者が行う事業内容

【柳瀬川駅前自転車駐車場・志木駅前自転車駐車場】

① 施設の利用に関する業務

利用業務及び利用料金徴収、維持管理及び設備機器等の操作、自転車・原動機付自転車管理、清掃、利用停止・取消、利用制限、サービス向上

※【柳瀬川駅前自転車駐車場】のみ 植木の剪定・消毒及び施肥

② 施設（設備及び物品を含む）の維持管理に関する業務

清掃業務、電気・給排水等設備管理、施設・設備等の保守点検、修繕

③ 利用料金の収受に関する業務

利用料金は原則として現金納付又は電子マネー決済、クレジットカード決済、減免及び返還は関係例規等に従う。

※【志木駅前自転車駐車場】のみ 券売機リース期間満了後は指定管理者の経費負担で電子マネー対応を行う。

④ 施設の設置目的のため必要な業務

公共の自転車駐車場としての目的を達成できる業務を行う。

⑤ その他業務

職員研修の実施、緊急事態対策及び防犯・防災対策マニュアルの作成及び実施、事業計画書・事業実績報告書及び収支計算書の作成・報告並びに施設管理者賠償責任保険等に加入していることを証する書類の提出、利用統計の作成、各関係機関への各種届出・報告

【志木駅東口地下駐車場】

① 施設の利用に関する業務

利用料金徴収、車両誘導、駐車場内監視、志木市自動車駐車場条例に基づく駐車拒否、サービス向上

② 施設（設備及び物品を含む）の維持管理に関する業務

清掃業務、電気・空調・給排水等設備管理、施設・設備等の保守点検、修繕

③ 利用料金の収受に関する業務

利用料金は原則として現金納付又は電子マネー決済、減免及び返還は関係例規等に

従う。

④ 施設の設置目的のため必要な業務

公共の自転車駐車場としての目的を達成できる業務を行う。

⑤ その他業務

職員研修の実施、緊急事態対策及び防犯・防災対策マニュアルの作成及び実施、事業計画書・事業実績報告書及び収支計算書の作成・報告並びに施設管理者賠償責任保険等に参加していることを証する書類の提出、利用統計の作成、各関係機関への各種届出・報告

(6) 指定管理の期間

平成31年4月1日から令和6年3月31日（現協定）

## 7 監査の着眼点

### (1) 所管部課

① 指定管理者の指定等事務

ア 指定管理者の指定は、適正かつ公正に行われているか。

イ 各施設の管理に関する基本協定書の締結は、適正に行われているか。

② 指定管理者の管理事務

ア 事業報告書の点検は、適切に行われているか。

イ 指定管理者に対して、適時かつ適切に報告の提出を求め、調査し、又は指示を行っているか。

### (2) 指定管理者

① 会計経理事務

ア 管理経費の収支状況の報告は、適正に行われているか。

イ 他の事業との会計区分は、明確になっているか。

ウ 出納会計帳簿の記入は、適正に行われているか。

② 事業の執行状況事務

ア 指定管理施設の管理は、適切に行われているか。

イ 各施設の管理に関する基本協定書に基づく義務の履行は、適切に行われているか。

ウ 指定管理施設の利用促進のための工夫は、行われているか。

## 監査の結果

### 1 結果

公の施設管理及び運営に係る業務、出納については、適正に執行されていた。事務事業についても、計画的かつ効率的に執行されていると認められる。

## 2 説明を受け確認した事項

### (1) 所管部課

#### ① 指定管理者募集について

柳瀬川駅前自転車駐車場・志木駅前自転車駐車場・志木駅東口地下駐車場を合わせた公募は平成30年度、指定管理は平成31年度からで、2者から応募があり、公平性が担保されていることを確認した。

#### ② 基本協定について

基本協定では、業務計画書（第24条）、定期報告（第25条）、業務報告書（第26条）などの提出が規定されているが、決められた日までに提出されていることを確認するとともに、緊急時の対応（第16条）については、志木駅前自転車駐車場の設備で事故が起きた際、指定管理者から通報を受け指示等適切に対応したことを確認した。

#### ③ 指定管理料について

指定管理者募集要項で、利用料金を全額指定管理者の収入にして、そこから管理運営経費を支出することで指定管理料を支払わない代わりに、収入経費から管理経費を差し引いた額として毎事業年度、志木駅前自転車駐車場については600万円以上、志木駅東口地下駐車場については4,400万円以上、柳瀬川駅前自転車駐車場については400万円以上を納付するという条件を付している。志木駅東口地下駐車場の4,400万円は、施設にかかる市債償還金を元に算定した額である。

### (2) 指定管理者

#### ① 専用口座の管理について

業務の実施にかかる指定管理者の口座（基本協定第47条）は、柳瀬川駅前自転車駐車場・志木駅前自転車駐車場・志木駅東口地下駐車場について、それぞれ営業日ごとの売上入金口座と、この口座から月締めで売上を振替し、本社で立て替え払いを行った納付金及び支出分を本社口座へ振替する口座を開設して管理している。なお、現金については全て機械処理のため、職員が直接取り扱うことはないことを確認した。

#### ② 職員体制について

現場には正社員はおらず全て有期雇用である。リーダー、サブリーダーは指定管理者が直接雇用しているが、その他は委託している100%子会社が雇用している。85%以上が市内の高齢者である。リーダー兼任で所長を配置しているが、権限は指定管理者側の本社が対応し、支出処理も本社が行っている。

#### ③ 施設運営について

志木駅前自転車駐車場については定期利用の空き待ちがあるなど伸びしろがあるが、志木駅東口地下駐車場についてはマルイファミリー志木の利用客の影響を受けるため、

自転車駐車場に転用したり、電車と合わせた利用を促すパークアンドライドやWebによる定期契約を進め、経費削減に努めていくとのことである。現在は、新型コロナウイルス感染症の影響が大きい。

### 3 意見

#### (1) 所管部課に対するもの

##### ① 指定管理者の選定について

平成30年度に公募による2者の選定を実施し、野里電気工業株式会社が選定されている。今後についても指定管理者制度の趣旨に則り、適正かつ公正な選定に努められたい。

##### ② 指定管理者の評価について

公の施設の管理方針では、「各施設の所管課は、指定管理者による管理運営の適正な実施及び安定的、継続的なサービス提供の可能性等を検証し、モニタリング結果報告書及び指定管理者評価シートを作成する。」とされており、13項目から評価することと規定されている。これに基づいて良好な評価がなされているところであり、今後も適正な評価に努められたい。

##### ③ 改善について

利用者の立場に立ち、ニーズを把握しながら、指定管理者とともに利便性を高めるため、指定管理者と連携を図り適切かつ速やかな支援に努められたい。

#### (2) 指定管理者に対するもの

##### ① 運営について

会計処理については、券売機による機械処理により、銀行への入金についても機械で金額が確定しており、現場での間違いがないようにシステム化されている。支払いについては、本社での対応となり、現場での取り扱いはない。

安全体制においては、全職員が機器の使用について熟知できるように研修の機会を設けている。特に自転車搬送のコンベアについては、過去に子どもの足が挟まる事故があったため、ピットカバーを分解し対応できるように研修を実施し専用工具の準備も行っている。事故や苦情についても滞りなく所管課へも報告され、現場での対応が難しいものについては、本社での対応を行っている。

運営について、問題点に対し事前に対応策を立てるなど工夫し、事故を未然に防ぐ姿勢でいる。この姿勢を今後も継続し、よりよい事業運営に努められたい。

##### ② 業務の改善について

業務の改善について、状況に合わせて、志木駅東口地下駐車場のスペースを隣接する自転車駐車場に変更するなど、臨機応変に対応していることは、民間ならではの柔

軟さが生かされている。

今後も利用者の利便性や安全の確保をし、よりよい管理体制と安定的な経営に努められたい。

#### 4 業務の実施状況

##### (1) 収容台数

(単位：台)

施設名	自転車	原付バイク	自動車	合計
柳瀬川駅前自転車駐車場	1,300	22		1,322
志木駅前自転車駐車場	2,300	175		2,475
志木駅東口地下駐車場			135	135

##### (2) 施設の利用状況

(単位：台)

施設名	区分	自転車	原付バイク	(1日平均)	合計
柳瀬川駅前自転車駐車場	定期利用台数 (3/31現在)	975	14		989
	一時利用台数 (年間)	85,379	302	(235)	85,681
志木駅前自転車駐車場	定期利用台数 (3/31現在)	1,727	150		1,877
	一時利用台数 (年間)	207,677	2,477	(576)	210,154

施設名	利用台数 (台)	1日平均 (台)	平均回転率 (回)
志木駅東口地下駐車場	114,423	313	2.3

##### (3) 納付金額

(単位：円)

施設名	事業収入 (A)	事業支出 (B)	収支差額 (A)－(B)	固定納付額	変動納付額 ※	納付金合計
柳瀬川駅前 自転車駐車場	26,991,965	20,660,389	6,331,576	4,000,000	1,865,261	5,865,261
志木駅前 自転車駐車場	54,329,615	44,115,943	10,213,672	8,000,000	1,770,938	9,770,938
志木駅東口 地下駐車場	67,066,806	24,060,998	43,005,808	44,000,000	0	44,000,000

※基本協定書第32条第2項に基づく追加納付金として、収支差額から固定納付額を引いた金額の80%を変動納付額とする。



# 資 料



# 事業収支計算書

## 【柳瀬川駅前自転車駐車場】

(単位:円)

勘定科目	事業計画(A)	事業結果(B)	差額(B)-(A)	備考
<b>&lt; 収入 &gt;</b>				
収入合計	27,857,000	26,991,965	△ 865,035	
定期利用	18,842,000	18,264,030	△ 577,970	
一般利用	8,583,000	8,598,300	15,300	
現金	3,646,700	3,646,700	3,646,700	
交通系ICカード	4,951,600	4,951,600	4,951,600	
自主事業	432,000	129,635	△ 302,365	
レンタサイクル	360,000	0	△ 360,000	
ボランティアベンダー	60,000	123,435	63,435	
雨合羽販売	12,000	6,200	△ 5,800	
<b>&lt; 支出 &gt;</b>				
支出合計	21,261,000	20,660,389	△ 600,611	
人件費	15,039,000	2,354,491	△ 12,684,509	
運営事業費	5,862,000	17,945,898	12,083,898	
消耗品費	484,000	341,561	△ 142,439	
光熱水費	949,000	973,914	24,914	
修繕費	505,000	362,340	△ 142,660	
通信運搬費	85,000	90,226	5,226	
委託費	316,000	14,947,470	14,631,470	
機器借上料	2,682,000	817,452	△ 1,864,548	
その他	841,000	412,935	△ 428,065	
会社経費(固定)	360,000	360,000	0	
<b>&lt; 収支差額 &gt;</b>				
収支差額	6,596,000	6,331,576	△ 264,424	
<b>&lt; 市への納付額 &gt;</b>				
固定納付額	4,000,000	4,000,000	0	
変動納付額※1	2,076,800	1,865,261	△ 211,539	

※1 収支差額から固定納付額を引いた金額の80%を変動納付額とします。

<b>&lt; 会社経費 &gt;</b>				
会社経費(変動)※2	519,200	466,315	△ 52,885	

※2 収支差額から固定納付額を引いた金額の20%を会社経費(変動)とします。

# 事業収支計算書

## 【志木駅前自転車駐車場】

(単位:円)

勘定科目	事業計画(A)	事業結果(B)	差額(B)-(A)	備考
<b>&lt; 収入 &gt;</b>				
収入合計	54,413,400	54,329,615	△ 83,785	
定期利用	37,293,400	37,757,020	463,620	
一般利用	20,000,000	21,263,100	1,263,100	
現金		8,357,600	8,357,600	
交通系ICカード		12,905,500	12,905,500	
自主事業	480,000	109,495	△ 370,505	
レンタサイクル	360,000	0	△ 360,000	
ボランティアベンダー	60,000	102,895	42,895	
雨合羽販売	60,000	6,600	△ 53,400	
駐車場エリア駐輪営業負担金	△ 3,360,000	△ 4,800,000	△ 1,440,000	
<b>&lt; 支出 &gt;</b>				
支出合計	41,636,500	44,115,943	2,479,443	
人件費	21,899,000	3,543,802	△ 18,355,198	
運営事業費	18,741,500	39,576,141	20,834,641	
消耗品費	826,000	440,475	△ 385,525	
光熱水費	2,974,500	3,075,667	101,167	
修繕費	807,000	351,700	△ 455,300	
通信運搬費	100,000	116,902	16,902	
委託費	9,349,000	30,726,846	21,377,846	
機器借上料	4,032,000	4,035,984	3,984	
その他	653,000	828,567	175,567	
会社経費(固定)	996,000	996,000	0	
<b>&lt; 収支差額 &gt;</b>				
収支差額	12,776,900	10,213,672	△ 2,563,228	
<b>&lt; 市への納付額 &gt;</b>				
固定納付額	8,000,000	8,000,000	0	
変動納付額※1	3,821,520	1,770,938	△ 2,050,582	
<b>&lt; 会社経費 &gt;</b>				
会社経費(変動)※2	955,380	442,734	△ 512,646	

※1 収支差額から固定納付額を引いた金額の80%を変動納付額とします。

※2 収支差額から固定納付額を引いた金額の20%を会社経費(変動)とします。

# 事業収支計算書

## 【志木駅東口地下駐車場】

(単位:円)

勘定科目	事業計画(A)	事業結果(B)	差額(B)-(A)	備考
<b>&lt; 収入 &gt;</b>				
収入合計	73,030,000	67,066,806	△ 5,963,194	
駐車場利用料金	69,670,000	62,266,806	△ 7,403,194	
現金	15,000,000	15,034,560	34,560	
特別利用券	38,850,000	30,202,700	△ 8,647,300	
時間サービス券	0	844,000	844,000	
マルチ電子マネー	3,500,000	3,113,500	△ 386,500	
クレジットカード	1,000,000	1,256,640	256,640	
プリペイドカード	1,000,000	1,885,000	885,000	
駐車場予約サービス	240,000	9,082	△ 230,918	
平日定期券	10,080,000	9,921,324	△ 158,676	
駐車場エリア駐輪営業負担金	3,360,000	4,800,000	1,440,000	
<b>&lt; 支出 &gt;</b>				
支出合計	22,239,500	24,060,998	1,821,498	
人件費	6,642,000	3,101,110	△ 3,540,890	
運営事業費	14,637,500	19,999,888	5,362,388	
消耗品費	454,000	869,476	415,476	
光熱水費	2,974,500	3,120,917	146,417	
修繕費	807,000	836,356	29,356	
通信運搬費	275,000	388,642	113,642	
委託費	7,640,000	12,586,176	4,946,176	
機器借上料	1,884,000	1,671,840	△ 212,160	
その他	603,000	526,481	△ 76,519	
会社経費(固定)	960,000	960,000	0	
<b>&lt; 収支差額 &gt;</b>				
収支差額	50,790,500	43,005,808	△ 7,784,692	
<b>&lt; 市への納付額 &gt;</b>				
固定納付額	44,000,000	44,000,000	0	
変動納付額※1	5,432,400	0	△ 5,432,400	変動納付額なし
<b>&lt; 会社経費 &gt;</b>				
会社経費(変動)※2	1,358,100	0	△ 1,358,100	変動分なし

※1 収支差額から固定納付額を引いた金額の80%を変動納付額とします。

※2 収支差額から固定納付額を引いた金額の20%を会社経費(変動)とします。