

# 会議結果報告書

令和2年3月17日

会議の名称	志木市立公民館及び図書館連絡協議会
開催日時	令和2年3月11日（水）13時30分～14時40分
開催場所	いろは遊学館第三研修室
出席委員	的場いろは遊学館長、下河原主事補、 樺嶋いろは遊学図書館長 吉岡宗岡公民館長、石川宗岡第二公民館長 渡邊柳瀬川図書館長、 (計 6人)
欠席委員	なし (計 0人)
説明員職氏名	なし (計 0人)
議題	検討事項 1 宗岡公民館大規模改修工事期間の対応について 2 新型コロナウイルス感染症対策について 3 図書館業務の変更案について 4 図書館管理システムの更新等について 5 その他
結果	審議の結果、すべて承認 (傍聴者 0人)
事務局職員	なし

## 審議内容の記録（審議経過、結論等）

### 1 開会

議事進行 柳瀬川図書館長

### 2 検討事項

#### (1) 宗岡公民館大規模改修工事期間の対応について

説明者) 本日令和2年度予算が議決され成立した。宗岡公民館は昭和52年に竣工した施設で、令和2年度に屋上防水、外壁改修、照明LED化などの大規模改修工事を予定している。工期は9月から11月となる見込みで、この間、施設が使用できなくなるため、事務室機能は秋が瀬スポーツセンターに移転する。図書室も立ち入れないため、返却ポストの設置のみを継続する予定。図書館システムの移設はせず停止するので、図書館で返却処理をお願いする。また、図書室担当の臨時職員については、柳瀬川図書館、いろは遊学図書館へ2人ずつ研修派遣を行いたい。受け入れをお願いする。

委員) 臨時職員の勤務条件はどのようになるか。

説明者) それぞれ週3～4日、9時から17時勤務で、土日の勤務も可能である。勤務割り振りは派遣先にお任せする。

委員) 条件等を記した派遣依頼文をいただきたい。

説明者) 4月に入ったら送付する。

委員) 巡回車の巡回は必要か。

説明者) 巡回受け入れは困難。返却本は宗岡公民館職員が回収し、いろは遊学図書館へ配送して派遣臨時職員が処理した後、宗岡公民館分は秋が瀬スポーツセンターに保管、他館室分はいろは遊学図書館から巡回車で配送してもらう予定。

委員) 了解した。

委員) 承認する。

#### (2) 新型コロナウイルス感染症対策について

説明者) 現在各館とも休館しており、状況は毎日変化する。情報共有のため各館の状況をうかがう。休館による利用者等の反応はどうか。

委員)

【いろは遊学館】 苦情は特になし。いろは大学の修了証授与式を中止したが、受講者の一部からは中止すべきという意見があった。

【いろは遊学図書館】 特になし。

【宗岡公民館】 特になしだが、貸館予約受付のため入口を開けていると、市民がいつの間にか入館していることがある。

【宗岡第二公民館】 施設利用料金の還付が、休館前と後で異なるため説明を要する。複合施設であり業務継続している窓口もあるため人の出入りがある。1階の雑誌コーナーは柳瀬川図書館の助言もあり撤去したが、雑誌は読めないのかと尋ねる利用者がいる。公民館部分も貸館を停止して立ち入れなくしているのだが、そこをまたいで入り込んでしまう市民がいる。

【柳瀬川図書館】 苦情は3件あった。1件はメールで、子どもが学校が休みになって利用しているので、休館を見直してほしいというもの。1件は市長への手紙で、休館にするのは公共サービスの本旨に沿っていないというもの。1件は施設利用で、多くの会員に事業の実施を周知しているため対応が難しい団体で、誰が休館を決めたのかというものだった。市民の生命を守るため及び集団感染を防止するための措置であり、現状の対応はやむを得ない。

委員) 受付対応時間をうかがいたい。

委員)

【いろは遊学館】 8時30分から22時まで

【いろは遊学図書館】 8時30分から19時まで

【宗岡公民館】 8時30分から22時まで(ただし、図書室は9時から17時)

【宗岡第二公民館】 8時30分から22時まで

【柳瀬川図書館】 平日は8時30分から19時、土日は9時から18時

説明者) 状況の推移を見守りつつ適切に対応するため、公民館はいろは遊学館、図書館図書室は柳瀬川図書館が中心となり、今後も情報共有、調整を行っていく。

委員) 承認する。

### (3) 図書館業務の変更案について

説明者) 現在、志木市では図書の貸し出しに際し、日限表に日付スタンプを押しているが、TRCに照会したところ、そうした自治体は少ないとのことだった。周辺自治体はレシート方式をとっており、現在のシステムでも対応が可能である。志木小学校から読書記録の実施を要望されており、先行して4月から志木小児童に対してのみ読書記録に活用するためレシート発行方式を実施したい。

委員) レシート方式だと、レシートを紛失すると返却期限がわからなくなる。他市では返却期限を知らせるメールを送っているようだ。

説明者) 現行のシステムには自動送信する機能があるので、対応は可能である。

委員) メール登録者だけが対象となるので、その他の利用者はどうするか。

委員) 読書記録を残すようにすれば、手元に残るのではないか。

委員) 日限表により貸出回数を把握している部分もあり、担当者からは反対意見もある。

説明者) 全体の議論は今後行うこととして、志木小児童に対してだけ試行させてほしい。

委員) 志木小児童に限り実施を承認する。

(4) 図書館管理システムの更新等について

説明者) 現在使用している図書館管理システムは、令和2年12月で契約が満了するため更新する予定である。業者選定に際しては、ITコンサルタントを活用して入札、プロポーザル等方法を決定したい。システムの処理機能について、各館室の意見も反映させたいので、令和2年度に入ってからそれぞれ照会をさせてもらう。日程等詳細は適宜情報を提供し、各館室に迷惑がかからないように進める。また、懸案だったICタグの導入は見送られた。

委員) 現在の業者以外になる可能性もあるのか。クラウド方式を継続する場合は、現在の業者が有利なはず。

説明者) 適切な業者選定方式により決定する。業者が変更される場合もあり得る。

委員) システム更新作業時は一定期間休館が必要か。

説明者) お見込みのとおり。機器の入れ替えでは連絡が遅れたので、そうしたことがないように留意する。事務の進行については、4月から必要に応じ各館室に情報を提供したい。

委員) 承認する。

(5) その他

委員) 第二次志木市子ども読書活動推進計画が令和2年度で計画期間が終了するため、2年度中に第三次計画を策定する。第二次計画では、推進会議や実務担当者会議を設置している。各館室も構成に加わっている。また実施主体として協議する必要も出てくるので、協力をよろしく願います。そのほか、コンビニエンスストアに返却ポストを設置する事業を予定している。志木駅周辺を考えているが、回収は毎日行う予定で、月曜の図書館休館日の対応を両公民館にお願いすることになるかと思う。実施時期が近づいたら詳細について協議をお願いします。

委員) 了解した。

5 閉会