

様式第4号（第3条関係）

志木市認可外保育施設運営状況報告書

年 月 日

志木市長 様

報告者 主たる事務所の所在地
法人名
代表者氏名 印
電話番号
(届出者が法人でない場合、事業主の氏名、住所及び電話番号)

認可外保育施設の運営状況について、児童福祉法第59条の2の規定により関係書類を添えて別紙のとおり報告します。

運営状況報告

年 月 日 現在

(フリガナ)							
(1)施設の名称							
(2)施設の所在地		〒 TEL FAX					
(3)設置者名							
(4)設置者住所		〒 TEL					
(5)代表者名		(氏名) (職名)					
(6)管理者名		(氏名) (職名)					
(7)管理者住所		〒 TEL					
(8)事業開始年月日		年 月 日					
(9)系列施設		有 (系列施設数 箇所 [直営店・FC] うち都道府県内 箇所) 無					
(10)開所時間		通常開所時間	時間外開所時間	備考			
平日		: ~ :	: ~ :				
土曜日		: ~ :	: ~ :				
日・祝祭日		: ~ :	: ~ :				
(11)提供するサービス内容		<ul style="list-style-type: none"> ・月極契約 (対象年齢 歳 ~ 歳) ・一時預かり (" 歳 ~ 歳) ・夜間保育 (" 歳 ~ 歳) ・24時間保育 (" 歳 ~ 歳) ・ () (" 歳 ~ 歳) <p>※0歳児の場合は、月齢まで記入すること。 ※サービスの内容は、「記載上の注意」により分類すること。</p>					
(12)利用料金	利用形態	月極額	一時預かり	()	()	その他	
	年齢	単位 (月)	単位 (時間)	単位 ()	単位 ()		
	歳児	円	円	円	円		・食事代 円
	歳児	円	円	円	円		・入会金 円
	歳児	円	円	円	円		・キャンセル料 円
歳児	円	円	円	円	() 円		

	歳児	円	円	円	円	() 円
	歳児	円	円	円	円	

備考 上記料金をこの様式に記入することが難しい場合は、利用形態別・年齢別料金がわかる書類を添付すること。

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～就学前	学童	計
(13)定員	人	人	人	人	人	人	人

(14)届出年月日の前日において保育している児童の人数 (年 月 日現在)									
在園時間		年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～就学前	学童	計
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～就学前	学童	計	
昼間	午後8時までに お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
	午後10時までに お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
深夜	午後10時～午前 2時までに お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
宿泊	午前2時～翌朝に お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
24時間	24時間お迎えなし	()	()	()	()	()	()	()	()
計		()	()	()	()	()	()	()	()

備考 () 内には、一時預かり児童数を記入すること。

保育状況		年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳～就学前	学童	計
		保育時間帯	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳～就学前	学童	計
(15)時間帯別在籍児童数	7時から 9時まで								
	9時から 17時まで								
	17時から 18時まで								
	18時から								

※月極め・一時預かり を含めた延べ数で記 入してください。	19時まで							
	19時から 20時まで							
	20時から 21時まで							
	21時から 24時まで							
	0時から 7時まで							
上記のうち主たる保育時間である1 1時間について再掲 : ~ :								

(16)職務に従事している職員の配置数 (年 月 日現在)								
A施設長			B保育従事者 (Aを除く。)		Cその他職員 (A, Bを除く。)		D合計 (A+B+C)	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
			人	人	人	人	人	人
資格の有無等	(保育業務への従事)		保育士	保育士	調理	調理		
	・従事している		人	人	人	人		
	・従事していない		看護師	看護師	その他	その他		
	(資格) ※従事している 場合に記入		人	人	人	人		
	・保育士		その他	その他				
	・看護師		人	人				
・その他 ()								
(17) (16)のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定								
○有資格者 (保育士又は看護師資格あり)								
職名	勤務形態	勤務時間帯						勤務 時間
例：保育従事者 (保育士)	・常勤 ・非常勤							8時 間

	・常勤 ・非常勤		時間

常勤換算後の人数		総勤務時間	時間
総勤務時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人			

○上記以外の職員

職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
	・常勤 ・非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~ 	
	・常勤 ・非常勤		

常勤換算後の人数		総勤務時間	時間
総勤務時間 () 時間 ÷ 8時間 = () 人			

備考

- 1 当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。但し、常勤換算後の人数は必ず記入すること。
- 2 有資格者（保育士又は看護師）については、保育士登録証の写し等の資格が確認

できる書類を添付すること。

⑱職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）								
A 施設長			B 保育従事者 （Aを除く。）		C その他職員 （A及びBを除く。）		D 合計 （A+B+C）	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
			人	人	人	人	人	人
資格の有無等	（保育業務への従事）		保育士	保育士	調理	調理		
	・従事している		人	人	人	人		
	・従事していない		看護師	看護師	その他	その他		
	（資格）		人	人	人	人		
	※従事している場合に 記入		その他	その他				
	人		人					
・保育士								
・看護師								
・その他（ ）								
⑲ ⑱のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定								
○有資格者（保育士又は看護師資格あり）								
職名	勤務形態	勤務時間帯						勤務時間
例：保育従事者 （保育士）	・常勤 ・非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~ 						8時間
	・常勤 ・非常勤							時間
	・常勤 ・非常勤							時間
	・常勤 ・非常勤							時間
	・常勤 ・非常勤							時間
	・常勤 ・非常勤							時間
常勤換算後の人数							総勤務時間	時間
総勤務時間								

(21) 提携医療機関	機関名	
	所在地	
	電話番号	
	提携内容	

(22) 施設・設備	室名	保育室等	調理室	便所	その他	合計
	室数	室	室	室		
	面積	m ²	m ²	m ² 便器 個	m ²	m ²
	建物の構造	鉄骨造 鉄筋コンクリート造 れん瓦造 木造 その他 ()				階建の 階
	建物の形態	専用建物 集合住宅 事務所ビル 業務用ビル その他 ()				
(23) 乳児室の区画	有 (専用室 フェンス ベビーベッド 他) ・ 無					
(24) 保育室の採光・換気	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓等採光 (良い・普通・悪い) ・ 窓等換気 (良い・普通・悪い) 					
(25) 便所の設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育室との仕切 (有・無) ・ 調理室との仕切 (有・無) ・ 専用手洗い (有・無) 					
(26) 消火用具の設置	有 (消火器 他 :) ・ 無					
(27) 玄関以外の非常口	有 無 → 無の場合の避難器具 有 () ・ 無					
(28) 消防計画	有 (届出年月日 年 月 日・未届) ・ 無					
(29) 避難消火訓練	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施 (実施回数 回/年 ・うち、図上訓練 回/年) ・ 未実施 					
(30) 保育室が2階にある	転落防止設備 (窓柵 階段手すり テラス手すり)					適・ 不適
	耐火構造の建物 (鉄筋コンクリート レンガ 石)					適・ 不適
	階段等設備 ((い) 欄及び (ろ) 欄に掲げる設備がそれぞれ1つ以上設けられている)					適・ 不適
	(い)	①屋内階段 ②屋外階段				
(ろ)	①屋内避難階段 ②バルコニー					

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>③傾斜路等 ④屋外階段</td> </tr> </table>		③傾斜路等 ④屋外階段			
	③傾斜路等 ④屋外階段					
(31)保育室が3階以上にある	転落防止設備（窓柵 階段手すり テラス手すり）	適・不適				
	耐火構造の建物（鉄筋コンクリート レンガ 石）	適・不適				
	階段等設備（（い）欄及び（ろ）欄に掲げる設備がそれぞれ1つ以上設けられている）	適・不適				
	<table border="1"> <tr> <td>（い）</td> <td>①屋内階段 ②屋外階段</td> </tr> <tr> <td>（ろ）</td> <td>①屋内避難階段 ②バルコニー ③傾斜路等 ④屋外階段</td> </tr> </table>		（い）	①屋内階段 ②屋外階段	（ろ）	①屋内避難階段 ②バルコニー ③傾斜路等 ④屋外階段
	（い）		①屋内階段 ②屋外階段			
	（ろ）	①屋内避難階段 ②バルコニー ③傾斜路等 ④屋外階段				
	調理室の防火区画（耐火構造の床、壁又は特定防火設備が設けられている。）あるいは ①スプリンクラー設備 ②自動消火設備かつ延焼防止措置 のいずれか1つが設けられている。	適・不適				
	保育室の壁・天井が不燃材料仕上げ	適・不適				
非常警報器具または非常警報設備	適・不適					
カーテン、敷物、建具等の防災処理	適・不適					
(32)保育計画の策定	<ul style="list-style-type: none"> ・有（年間・月案・週案・デイ・プログラム・行事予定・保育目標） ・無 					
(33)入浴等を必要とする児童の取扱い	24時間保育で、3日以上継続して在園する児童の入浴、汚れたときなどの対処	有（週回）・無入浴・清拭・無				
(34)外遊び、外気浴の実	<ul style="list-style-type: none"> ・実施（毎日 回／1週間） 					

施	・未実施
(35)備えられている遊具等	玩具（ ） 絵本 机 椅子 楽器（ ） 他（ ）

(36)職員の研修等の参加状況	・参加（研修名等： 年 月 参加者数 名） ・無		
(37)保護者との連絡状況	献立表の配布	有 ・ 無	
	施設だよりの配布	有 ・ 無	
	連絡帳の作成	有 ・ 無	
	緊急連絡表の作成	有 ・ 無	
(38)保護者及び施設利用希望者の保育室等見学	実施 ・ 未実施		
(39)衛生管理	保育室の清掃方法・回数	哺乳ビンの消毒・保管方法	
	便所の清掃方法・回数	衣類の洗濯・消毒方法	
	調理室の清掃方法・回数	寝具の乾燥・消毒方法	
	食器の消毒・保管方法	玩具類の洗濯・消毒方法	
(40)給食	給食の実施	・有（施設で調理 仕出し弁当 その他） ・無（弁当持参 家庭で食事 その他）	
	献立表の作成	・昼食用 有（ 週間献立） ・ 無 ・夕食用 有（ 週間献立） ・ 無	
	乳児食（離乳食）	・有（施設で調理・調理済み市販・家から持参・その他） ・無	
	食品の保存	冷蔵庫・その他（ ）	
(41)登園時の健康状態観察	・有（体温・排便・食事・睡眠・顔ぼう・その他） ・無		
(42)降園時の個別検査	・有（服装・外傷・清潔・他 ） ・無		
(43)児童の発育チェック	・実施（身長測定・体重測定・その他） ・未実施		

(44) 児童の健康診断	入所時	施設で実施・診断書の提出・母子健康手帳で確認・未実施	
	入所後	・施設で実施 診断書の提出 母子健康手帳で確認 回／年 ・未実施	
(45) ケガや病気の時の措置	保護者への連絡・医療機関への受診 その他（ ）		
(46) 職員の健康診断	採用時	・実施（施設で実施・診断書の提出・その他 ） ・未実施	
	採用後	・実施（施設で実施・診断書の提出・その他 ） ・未実施	
(47) 調理・調乳者の検便	・実施（毎月 ・ 隔月 ・ 回／年） ・未実施		
(48) 備えられている医薬品	体温計・水まくら類・外用、消毒薬・絆創膏類・他（ ）		
(49) 感染症への対応	・再登園にあたっての取扱い （かかりつけ医の治癒証明等の提出 有・未実施）		
	・歯ブラシ、コップ、タオル、ハンカチ等の共用防止 （実施・未実施）		
(50) 乳幼児突然死症候群の予防	睡眠中の乳幼児のきめ細かな観察		実施・未実施
	仰向け寝		実施・未実施
	保育室での禁煙の厳守		実施・未実施
(51) 安全確保	○安全対策 適 不適		
	各室内に危険物がない、放置物品がない、暖房器具の固定、燃焼部の覆い、書庫等の転倒防止、棚等からの落下物防止などの安全対策が講じられている場合は適、欠けている場合は不適とする。 （保育室 玄関 非常口 階段 通路 台所 便所 浴室 ベランダ 園庭 門扉）		

	○事故防止 適 不適	
	施設内の危険な場所、設備等への囲障の設置、施錠等を行うなど、児童が危険な場所等へ進入しないような対策が講じられている場合は適、欠けている場合は不適とする。	
	○緊急時の対策 適 不適	
	不審者の立入防止などの対策や緊急時における児童の安全を確保する体制が整備されている場合は適、されていない場合は不適とする。	
(52)利用者等への情報提供	サービス内容等の掲示	実施・未実施
	利用者への契約時の書面交付	実施・未実施
	利用予定者への契約内容等の説明	実施・未実施
(53)児童票の作成状況	<ul style="list-style-type: none"> ・有（家庭状況・既往症・健康状況・成長記録・健康診断記録） ・無 	
(54)帳簿の作成、整備状況	職員名簿（履歴書） 有・無	児童出席表 有・無
	資格証明書 有・無	施設平面図 有・無
	職員の雇用状況がわかる書類（雇用通知書、賃金台帳等） 有・無	

備考 施設平面図、パンフレット、料金表等を添付すること。