

## 記入例

様式第1号（第2条関係）

志木市認可外保育施設設置届出書

提出（郵送含む）の日付を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

志木市長 様

届出者 主たる事務所の所在地 志木市中宗岡 1-1-1

法 人 名

代表者氏名 志木 太郎 印

電 話 番 号 000-1234-5678

（届出者が法人でない場合、事業主の氏名、住所及び電話番号）

認可外保育施設を設置したので、児童福祉法第59条の2の規定により関係書類を添えて、別紙のとおり届け出ます。

（添付書類）

- 1 利用形態別・年齢別料金がかかる書類（料金表）
- 2 保険契約書の写し
- 3 有資格者（保育士又は看護師）については、資格証明書の写し
- 4 利用案内、パンフレット等

記入例

提出（郵送含む）の日付を記入

別紙

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在

(フリガナ)	シキ タロウ					
(1)施設の名称	志木 太郎					
(2)施設の所在地	〒353-0002 志木市中宗岡 1-1-1 T E L 000-1234-5678 F A X					
(3)設置者名	志木 太郎					
(4)設置者住所	〒353-0002		T E L 000-1234-5678			
(5)代表者名	(氏名) 志木 太郎			(職名)		
(6)管理者名	(氏名) 志木 太郎			(職名)		
(7)管理者住所	〒353-0002 志木市中宗岡 1-1-1 T E L 000-1234-5678					
(8)事業開始年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日					
(9)系列施設	有 (系列施設数 箇所 [直営店・F C] うち都道府県内 箇所) 無					
(10)施設・設備	室名	保育室等	調理室	便所	その他	合計
	室数	室	室	室		
	面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	建物の構造	鉄骨造 鉄筋コンクリート造 れん瓦造 木造 その他 ( )				階建の階
	建物の形態	専用建物 集合住宅 事務所ビル 業務用ビル その他 ( )				
(11)開所時間	通常開所時間		時間外開所時間		備考	
	平日	8 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0		: ~ :		
	土曜日			: ~ :		
	日・祝祭日			: ~ :		
(12)提供するサービス内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月極契約 (対象年齢 歳 ~ 歳)</li> <li>・一時預かり ( // 0歳(3ヶ月以降)歳 ~ 12歳)</li> <li>・夜間保育 ( // 歳 ~ 歳)</li> <li>・24時間保育 ( // 歳 ~ 歳)</li> <li>・ ( ) ( // 歳 ~ 歳)</li> </ul> <p>※0歳児の場合は、月齢まで記入すること。 ※サービスの内容は、「記載上の注意」により分類すること。</p>					

### 記入例

(13) 利用料金	利用形態 年齢	月極額 単位 (月)	一時預かり 単位 (時間)	( ) 単位 ( )	( ) 単位 ( )	その他
	歳児	円	1, 200円	円	円	円
歳児	円		円	円	円	・入会金 円
歳児	円		円	円	円	・キャンセル料 円
歳児	円		円	円	円	( ) 円
歳児	円		円	円	円	( ) 円
歳児	円		円	円	円	

備考 上記料金をこの様式に記入することが困難な場合は、利用形態別・年齢別料金がかかる書類を添付すること。

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～就学前	学童	計 (12歳まで対応)
(14)定員	人	人	人	人	人	人	1人

(15)届出年月日の前日において保育している児童の人数 ( 年 月 日現在)									
在園時間		年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳～ 就学前	学童	計
		昼間	午後8時までにお 迎え	( )	( )	( )	( )	( )	( )
夜間	午後10時までにお 迎え	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
深夜	午後10時～午前 2時までにお迎え	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
宿泊	午前2時～翌朝に お迎え	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
24 時間	24時間お迎えな し	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
計		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	

備考 ( ) 内には、一時預かり児童数を記入すること。

**記入例**

(16) 保険加入状況	・加入 ※保険契約書 別添 ・未加入	保険の種類	・賠償責任保険 ・傷害保険 ・その他 ( )
		保険事故 (内容)	生産物賠償責任保険 施設賠償責任保険
		保険金額	別紙記載
(17) 提携医療機関		機関名	
		所在地	
		電話番号	
		提携内容	

(18) 届出年月日の前日において職務に従事している職員の配置数 ( 年 月 日現在)								
A 施設長			B 保育従事者 (Aを除く。)		C その他職員 (A及びBを除く。)		D 合計 (A+B+C)	
資格の有無等	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
			人	人	人	人	人	人
	(保育業務への従事)		保育士	保育士	調理	調理		
	・従事している		人	人	人	人		
	・従事していない (資格)		看護師	看護師	その他	その他		
	※従事している場合に記入		人	人	人	人		
	・保育士		その他	その他				
・看護師								
・その他 ( )								

(19) (18)のうち届出年月日の前日において保育に従事している者の配置数及び勤務の体制			
○有資格者 (保育士又は看護師資格あり)			
職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
例：保育従事者 (保育士)	・常勤 ・非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~ 	8時間
	・常勤 ・非常勤		時間

**記入例**

	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
常勤換算後の人数 総勤務時間 (            ) 時間 ÷ 8時間 = (            ) 人		総勤務時間	時間
○上記以外の職員			
職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
	・常勤 ・非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~ 	
	・常勤 ・非常勤		
	・常勤 ・非常勤		
	・常勤 ・非常勤		
	・常勤 ・非常勤		
	・常勤 ・非常勤		
常勤換算後の人数 総勤務時間 (            ) 時間 ÷ 8時間 = (            ) 人		総勤務時間	時間

備考

- 1 当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。但し、常勤換算後の人数は必ず記入すること。
- 2 有資格者（保育士又は看護師）については、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類を添付すること。

### 記入例

(20)職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）								
A施設長（ベビーシッター1名）			B保育従事者（Aを除く。）		Cその他職員（A及びBを除く。）		D合計（A+B+C）	
資格の有無等	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
			人	人	人	人	1人	人
	（保育業務への従事） ・従事している ・従事していない （資格） ※従事している場合に記入 ・保育士 ・看護師 ・その他（資格無）		保育士	保育士	調理	調理		
			人	人	人	人		
			看護師	看護師	その他	その他		
			人	人	人	人		
		その他	その他					
		人	人					

(21) (20)のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定			
○有資格者（保育士又は看護師資格あり）			
職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
例：保育従事者（保育士）	・常勤 ・非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~ 	8時間
	・常勤 ・非常勤		8時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
常勤換算後の人数 総勤務時間 （        ）時間 ÷ 8時間 = （        ）人			総勤務時間 時間

### 記入例

○上記以外の職員			
職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
保育従事者	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">常勤</div> ・非常勤	~8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時~ 	8時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
	・常勤 ・非常勤		時間
常勤換算後の人数			8時間
総勤務時間			総勤務時間
( 8 ) 時間 ÷ 8時間 = ( 1 ) 人			

備考

- 1 当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。
- 2 有資格者（保育士又は看護師）については、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類を添付すること。