

(子育て支援センター)

事前提出資料

- 下記の事前提出資料を作成いただき、印刷又はコピーしたものを1部提出してください。
- 提出いただいた資料の写しは、事業所の方でも保管をお願いします。
調査当日は、提出いただいた資料に基づいて運営状況を確認しますので、必ずその写しをお手元にご用意願います。

○が付いた事前提出資料の様式は、志木市のホームページに掲載していますので、ダウンロードしてご利用ください。

トップページ > 子育て・教育 > 子育て支援 > 保育事業者の皆さまへ
> 保育施設等に対する実地指導・自主点検シートについて

指定様式	チェック欄	事前提出資料の種類
○		1 子育て支援センター「自主点検シート」 ・「点検結果」等の欄の該当する項目にチェック又は記入・入力してください。
○		2 職員名簿 ・調査の実施日の前々月の1日現在で作成してください。 ・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。
○		3 職員の勤務実績表 ・調査の実施日の前々月分の「勤務実績表」を作成してください。 ・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。
○		4 利用者数（直近6か月間の月別利用状況）
○		5 事業の実施状況（令和元年度・2年度） ・既存の資料で、「基本事業（4項目）」、「地域支援（加算分）」、「配慮が必要な子育て家庭等への支援（特別支援対応加算）」の実施状況が分かる場合には、その既存資料でも構いません。
		6 事業所の平面図
		7 パンフレット ・作成されていない場合は、不要です。

当日準備資料

- 調査当日に、確認させていただく資料は下記のとおりです。
下記資料のうち、「該当がないもの」、「通常作成していないもの」については、準備は不要です。
- 調査を行う場所に全ての資料をそろえておく必要はありませんが、速やかに提示できるように、事前に確認又は準備をお願いします。
- 当日は、準備いただいた資料の中から抽出して確認を行います。進行状況によっては、確認を省略する資料もありますので、予め御承知おきます。
- パソコン等に入力している資料については、当日、印刷をお願いする場合があります。
- 必要に応じて、関係書類の写しの提出や、下記に記載していない資料の提示を求めることがあります。

1 職員の雇用・研修等

<input type="checkbox"/> 就業規則	
<input type="checkbox"/> 雇用契約書又は労働条件通知書、辞令等	
<input type="checkbox"/> 職員の勤務実績表	※調査の実施日の前月以前の3か月分 (10月に調査が実施される場合は、7～9月分)
<input type="checkbox"/> 職員の出勤簿、タイムカード	
<input type="checkbox"/> 利用する子育て親子の秘密保持(個人情報の保護)に関する職員の誓約書等	
<input type="checkbox"/> 研修を修了(受講)したことが確認できる書類 <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援員基本研修 ・子育て支援員専門研修(地域子育て支援コース)の「地域子育て支援拠点事業」に規定する研修 ・子育て支援員研修に係る「フォローアップ研修」、「現任研修」 ・厚生労働省の委託事業「地域の人材による子育て支援活動強化研修」 ・その他、業務に関係する各種研修会、セミナー等 	
<input type="checkbox"/> 児童虐待防止等に関する研修の実施記録	

2 事業の実施

<input type="checkbox"/> 次の「基本事業」の実施状況が確認できる書類 <ul style="list-style-type: none"> ①子育て親子の交流の場の提供と交流の促進 ②子育て等に関する相談、援助の実施 ③地域の子育て関連情報の提供 ④子育て及び子育て支援に関する講習等の実施(月1回以上)
<input type="checkbox"/> 次の「地域の子育て支援活動の展開を図るための取組(加算分)」の実施状況が確認できる書類 ※実施しているセンターのみ <ul style="list-style-type: none"> ①拠点施設の開設場所(近接施設を含む。)を活用した一時預かり事業等 ②拠点施設の開設場所(近接施設を含む。)を活用した放課後児童健全育成事業等 ③拠点施設を拠点とした乳児家庭全戸訪問事業又は養育支援訪問事業 ④その他、拠点施設を拠点とした市町村独自の子育て支援事業
<input type="checkbox"/> 次の「地域支援(加算分)の取組状況が確認できる書類 ※実施しているセンターのみ <ul style="list-style-type: none"> ①高齢者・地域学生等地域の多様な世代との連携を継続的に実施する取組 ②地域の団体と協働して伝統文化や習慣・行事を実施し、親子の育ちを継続的に支援する取組 ③地域ボランティアの育成、町内会、子育てサークルとの協働による地域団体の活性化等地域の子育て資源の発掘・育成を継続的に行う取組 ④本事業を利用したくても利用できない家庭に対して訪問支援等を行うことで地域とのつながりを継続的に持たせる取組
<input type="checkbox"/> 「配慮が必要な子育て家庭等への支援(特別支援対応加算)」の取組状況が確認できる書類 ※実施しているセンターのみ
<input type="checkbox"/> 子育て等の相談・援助に関する個別の記録
<input type="checkbox"/> 利用する子育て親子の入退館の記録