第５号様式(第６条関係)

志木市元気の出るまちづくり活動実施報告書兼報奨金請求書

　　年　　月　　日

　志木市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(℡　　　　　－　　　　　　)

　　　　　年度志木市元気の出るまちづくり活動を下記のとおり実施したので報告し、請求します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施事業 | 地域リサイクル活動 | 活動実施日 | 年　月　日年　月　日年　月　日年　月　日 | 参加人数 | 　　　人　　　 人　　　 人　　　人 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動実績 | 区分 | 数　　　量 | 区分 | 数　　　量 |
| 紙類 |  　 ㎏ | 布類 |  ㎏ |
| 金属類 |  　 ㎏ | ビン類 |  本 |

報奨金請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

審査の結果による報奨金決定額　　　　　　　　　　 円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込み先 |  | 銀行信用金庫農業協同組合 |  | 支店 |
| (普通・当座)　　　口座番号 |
| ふりがな |
| 名義人 |

 **注１． 振込み口座は、銀行・信用金庫・農協のいずれかとし、名義は個人ではな　　　　く、団体名義でお願いします。**

 **２**． **報奨金は百円未満の端数を切り捨てた額で、限度額内とします。**

  **３．** **業者が発行した、リサイクル資源の量がわかる計量票等（写し可）を必ず　　　　添付してください。**

 **４． 訂正については、必ず訂正印（代表者印と同じもの）を押印してください。**

|  |  |
| --- | --- |
|  この請求に関する連絡・問合せ先 （代表者と異なる場合のみ記入してください） | 氏名住所 TEL　　－　　　－ |