

低入札価格調査報告書

当社が、令和 年 月 日に入札した「 工事」
に関して、入札書に記載した入札金額に対応した積算内容について、以下のとおり報告
します。

志木市長 香川 武文 様

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

内 容		添付書類
1	入札価格決定の理由 (様式-1)	
2	積算金額の内訳 (本市設計書の積算体系に準じた工事内訳書)	
3	資材購入先一覧 (様式-2)	
4	労務者の確保計画 (様式-3)	
5	下請業者の予定 (施工体系図兼下請契約計画書) (様式-4)	
6	過去2年間の公共工事実績 (様式-5)	
7	賃金及び下請代金の支払遅延又は不払いの有無 (様式-6)	
8	建設業法等の違反有無 (様式-7)	
9	財務諸表等 (直近のもの) 及び取引金融機関	
10	手持ち工事の状況 (様式-8、9)	
11	契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連 (様式-10)	
12	手持ち資材の状況 (様式-11)	
13	手持ち機械の状況 (様式-12)	
14	建設副産物の搬出地 (様式-13)	
15	その他 (別紙、一覧表の資料を添付してください。)	

<注 意>

- ① 工事費内訳書のうち、積算誤り及び誤記等で設計内容を満足していないと判断した場合又は 事情聴取後不明な点がある場合は、更に重点的な調査を行います。
- ② 工事費内訳書の直接工事費以外も適正に積算計上してください。なお、必要な経費のうち欠落した (ゼロ計上) 経費がある場合は、赤字前提の受注とみなすこともあるので、当該価格で入札した理由の合理性を明確に記載してください。
- ③ 当該報告書は、当該契約の内容に適合した履行の可能性を判断する資料であることから、虚偽記載があったときは、指名停止措置を講ずることがあります。
- ④ 下請代金、資材購入等の支払いに関する領収書の提出を求めることがあります。

別 紙

- 1 労働保険 概算・確定 保険料申告書 事業主控（写し）
- 2 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表（写し）
- 3 労働保険 一括有期事業報告書（建設の事業）（直近のもの）（写し）
- 4 健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届総括表
届出内容一覧表（写し）
- 5 社会保険適用届（写し）

低入札価格調査

入札価格決定の理由

当該価格で入札した理由を労務費、手持ち工事の状況、当該工事場所と事務所・倉庫との関係、手持ち資材の状況、手持ち機械の状況、下請け会社等との協力等及び納入資機材との関係、等からの面から記載してください。

本市設計書の積算体系に準じた工事費内訳書により、当該価格で入札した理由を説明してください。

低入札価格調査

過去の公共工事实績

発注者	工事名	工期	請負金額(円)	備考

過去2年間に記入してください。(おおむね10件程度で、対象工事と同工種を優先してください。)

※ 過去に2年間に施工した公共工事で、低入札価格調査の対象となった工事がありましたら、記入してください。

発注者	工事名	工期	請負金額(円)	結果	備考

該当する工事がない場合は、発注者の欄に「該当なし」と記入してください。

(様式－6)

低 入 札 価 格 調 査

賃金及び下請代金の支払遅延又は不払いの有無

発注者	工事名	工期	請負金額(円)	備考

該当する工事がない場合は、発注者の欄に「該当なし」と記入してください。

(様式－7)

低 入 札 価 格 調 査

建設業法等の違反有無

発注者	工事名	工期	請負金額(円)	備考

該当する工事がない場合は、発注者の欄に「該当なし」と記入してください。

(様式－ 8)

低 入 札 価 格 調 査

手持ち工事の状況（対象工事現場付近）

No.	発注者	工事名	工期	請負金額（円）	備考

対象工事付近（半径10キロメートル程度）での手持ち工事の件名を記入し、その工事の場所が図面上で確認できるように記入してください。また、対象工事の位置も記入してください。なお、図面の縮尺は問いません。また、元請・下請の区分も備考欄に明記してください。

該当する工事がない場合は、発注者の欄に「該当なし」と記入してください。

(様式－ 9)

低 入 札 価 格 調 査

手持ち工事の状況（対象工事関連）

No.	発注者	工事名	工期	請負金額（円）	備考

対象工事の同種又は同類の手持ち工事を記入してください。また、元請・下請の区分も備考欄に明記してください。

該当する工事がない場合は、発注者の欄に「該当なし」と記入してください。

低 入 札 価 格 調 査

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連

工事場所	
所在地	
地 図	方位

分かりやすい地図で契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連が明確になるように記入してください。また、所在地も明らかにしてください。なお、縮尺は問いません。

低入札価格調査

手持ち資材の状況

品名	規格・型式	単位	手持ち数量	本工事で使用 予定量	不足数量の 手当方法	備考

当該工事で使用予定の手持ち資材の状況を記入してください。該
当がない場合は、品名の欄に「該当なし」と記入してください。

低 入 札 価 格 調 査

手持ち機械の状況

機械名称	規格・型式・能力・年式	単 位	数 量	メーカー名	現在の利用状況 (減価償却状況) (過去2年間の修理費)	備 考

当該工事に使用する予定の手持ち機械の状況を記入してください。 該当がない場合は、機械名称の欄に「該当なし」と記入してください。

低 入 札 価 格 調 査

建設副産物の搬出地

建 設 副 産 物	受け入れ予定箇所	受け入れ価格 (円)	備 考

当該工事で発生する、すべての建設副産物について、記入してください。