

# 学校施設開放事業

電子申請マニュアル

# 目次

- 1.電子申請の導入について
- 2.団体手続について
  - 2-1.登録申請について
  - 2-2.登録変更について
- 3.利用申請について
- 4.月次報告について
- 5.問合せについて

# 1.電子申請の導入について



# 1.電子申請の導入について

令和7年度より、学校施設開放事業に係る【提出資料】を全て電子化します。

## ▶ メリット

- ・どこからでも申請できるため、市役所に来庁する必要がありません。
- ・基本的に24時間いつでも申請が可能です。窓口の営業時間を気にする必要がありません。

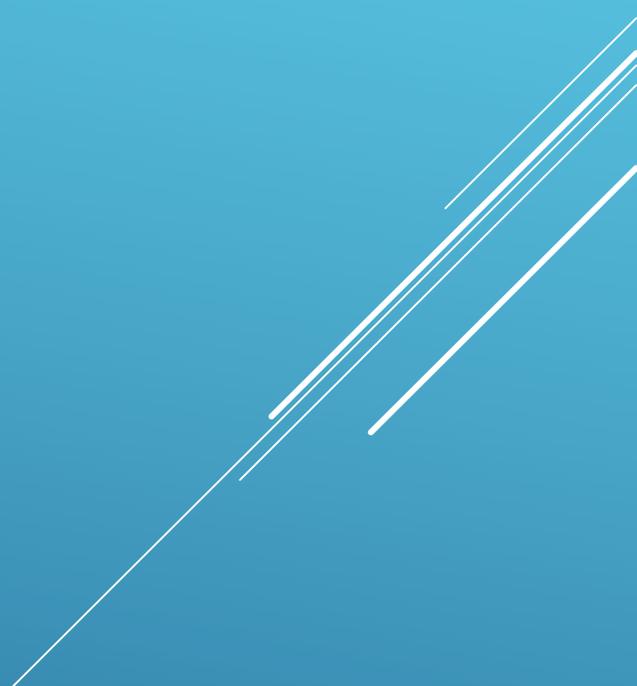
## ▶ デメリット

- ・インターネット環境が必要です。
- ・利用者によっては、申請の手続きが困難になる場合があります。



現在、団体から市への書類提出は原則、「紙」であるが、本市のデジタル化に伴い、「電子または紙」どちらでも提出可能とする。

## 2.団体手続について



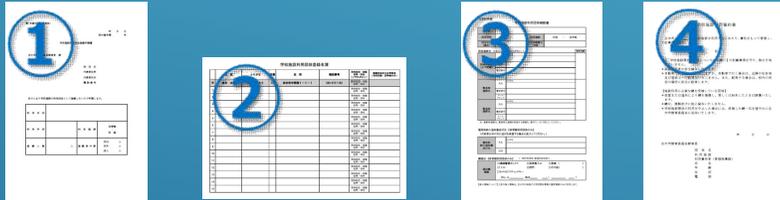
# 2-1. 登録申請について

学校施設を利用するためには、まず団体登録手続きが必要です。以下の必要書類に必要事項を記載し、生涯学習課（スポーツ振興グループ）へ直接または郵送、電子申請にて提出してください。

## 登録要件

- ①志木市内在住・在勤・在学者が10名以上かつ利用者総数の過半数を超える団体であること。
- ②開放施設に影響が生じると判断される種目（床や壁に傷が付く恐れのある種目）でないこと。
- ③団体代表者（監督者）が成人（18歳以上）であること。
- ④営利を目的とした団体でないこと。
- ⑤団員が中学校で所属している部活動と重複していないこと。
- ⑥団員が複数の団体に同種目での登録をしていないこと。

## 提出書類



- ①学校施設利用団体登録申請書
- ②学校施設利用団体登録名簿
- ③学校施設利用団体確認書
- ④学校施設利用誓約書



▲ 学校施設利用団体登録申請  
<https://logoform.jp/f/xJaB6>

# 1 ページ目：電子申請システム利用上の注意について

①内容を確認し、チェックを付けてください。

②次の画面へ進んでください。

志木市電子申請システム・利用上の注意をご確認ください。①

1. 本システムで申請されたデータは個人情報の保護に関する法律に基づき、厳正に管理されます。
2. 本システムの利用に伴うインターネット通信料等は申請者の負担となります。
3. 本システムの利用にあたっては、システム提供者である株式会社トラストバンクの「LoGoフォームシステム利用規約（一般ユーザー）」が適用されます。画面最下部の「Powered by LoGoフォーム - © TRUSTBANK, Inc. 利用規約」から内容を確認してください。

確認しました。

②

→ 次の画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

## 2ページ目：Q1.学校施設利用に係る誓約について

①内容を確認し、選択してください。

Q1. 学校施設を利用するにあたり、下記事項を厳守してください。

1. 【「学校施設開放」利用についてのお願い】の注意事項を守り、禁止行為は行わないでください。
2. 施設利用者の安全確保に努めてください。
3. 自動車での来校は極力控え、自動車を使う場合は、近隣の私有地及び道路上への駐車はしないでください。また、駐車する場合は、校内の所定の場所に安全に駐車してください。

上記の内容に同意しますか。 **必須**

- はい
- いいえ



## 2ページ目：Q2.団体の情報について

①内容を確認し、選択してください。

- ・ 以前から登録している団体→「前年度から引き続き登録をする。」
- ・ 運動会等、年に数回のみ使用する団体→「一時利用」
- ・ 今年度から利用する団体→「新規」

②次の画面へ進んでください。

Q2. 貴団体について教えてください。 **必須** ①

前年度から引き続き登録をする。

一時利用

新規

②

← 1つ前の画面に戻る   **→ 次の画面へ進む**   入力内容を一時保存する



# 3ページ目：Q3.Q4.団体の情報について

①団体名を入力してください。

②代表者情報を入力してください。  
※生涯学習課から各団体へ連絡することがありますので、誤りの無いようにお願いします。

**Q3. 団体名** 必須 **①**

生涯学習課 5 / 60000

---

**Q4. 代表者情報** **②**

**氏名**

|  |  |
|--|--|
| 氏 必須<br>スポーツ <span style="float: right;">4 / 64</span>     | 名 必須<br>振興 <span style="float: right;">2 / 64</span>       |
| 氏フリガナ 必須<br>スポーツ <span style="float: right;">4 / 64</span> | 名フリガナ 必須<br>シンコウ <span style="float: right;">4 / 64</span> |

**住所**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 郵便番号 必須<br>3530002 <span style="float: right;">7 / 8</span> | 都道府県 必須<br>埼玉県                                       | 市区町村 必須<br>志木市 <span style="float: right;">3 / 64</span> |
| 番地 必須<br>中宗岡1-1-1 <span style="float: right;">8 / 64</span> | マンション・部屋番号 <span style="float: right;">0 / 64</span> |  |

**電話番号**

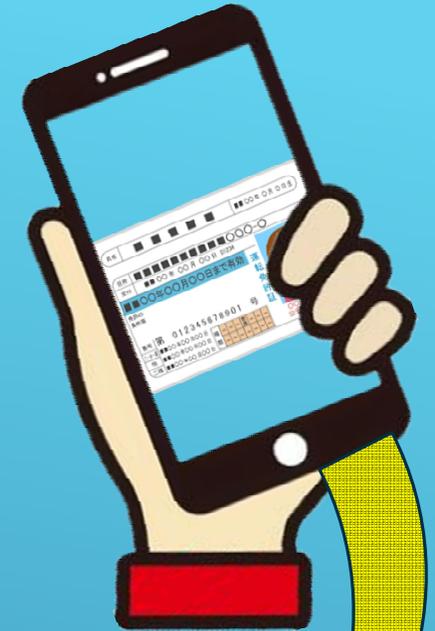
電話番号 必須  
0484731183 10 / 15  
例) 0300000000

**メールアドレス**

|   |   |
|---|---|
| メールアドレス 必須<br>syogai@city.shiki.lg.jp <span style="float: right;">23 / 128</span> | メールアドレス(確認) 必須<br>syogai@city.shiki.lg.jp <span style="float: right;">23 / 128</span> |
|---|---|

## 3 ページ目 : Q5.Q6.団体の情報について

- ①代表者の本人確認書類（運転免許証やマイナンバー等の画像）をアップロードしてください。
- ②利用目的（種目等）を入力してください。



Q5. 代表者の本人確認書類の画像をアップロードしてください。 必須 ①



必須項目です。

Q6. 利用目的 必須 ②

バスケットボール

(例) バスケットボール

## 3ページ目：Q7.Q8.団体の情報について

①利用学校を選択してください

②利用施設を選択してください

### Q7. 利用学校 必須

①

- 志木小学校
- 志木第二小学校
- 志木第三小学校
- 志木第四小学校
- 宗岡小学校
- 宗岡第二小学校
- 宗岡第三小学校
- 宗岡第四小学校
- 志木中学校
- 志木第二中学校
- 宗岡中学校
- 宗岡第二中学校

### Q8. 利用施設 必須

②

- 校庭
- 体育館
- 若駒館
- その他

# 3ページ目：Q9.Q10.Q11.団体の情報について

- ①主な活動希望曜日・  
時間を入力してください。
- ②全体の登録人数を入力してください
- ③登録者の内訳を入力してください

## Q9. 主な活動曜日・時間 必須

金曜日 18時から19時まで

①

14 / 60000

## Q10. 登録人数 必須

②

20

人

## Q11. 登録者内訳

③

人数 必須

市内

15

市外

5

成人

20

◇

# 3ページ目：Q12.Q13.団体の情報について

|    | 氏名    | ふりがな   | 年齢 | 住所          | 電話番号         | 市内在住・在勤<br>在学・在外<br>(いずれかに○) | 勤務先または学校名<br>(市内在勤・在学のみ) |
|----|-------|--------|----|-------------|--------------|------------------------------|--------------------------|
| 例  | 志木 太郎 | しき たろう | 51 | 志木市中環岡1-1-1 | 048-473-1183 | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 1  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 2  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 3  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 4  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 5  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 6  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 7  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 8  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 9  |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 10 |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 11 |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 12 |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 13 |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 14 |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |
| 15 |       |        |    |             |              | 市内在住・在勤<br>在学・在外             |                          |

ダウンロード

①団体名簿の提出方法を選択してください。

②こちらから団体名簿をダウンロードしてください

③データまたは画像をアップロードしてください

④次の画面へ進んでください

Q12. 団体名簿の提出方法を選んでください。 必須 ①

画像添付  
 ファイル添付

こちらから様式をダウンロードしてください。  
団体名簿 ②

Q13. 団体名簿の画像をアップロードしてください。 必須 ③

④

← 1つ前の画面に戻る    → 次の画面へ進む    入力内容を一時保存する

アップロード

## 4ページ目：Q15.Q16.緊急連絡先について

緊急連絡先を入力してください。

- ・連絡が付きやすい電話番号、メールアドレスを入力してください。

**Q15. 緊急時連絡先①** 必須

**氏名**

|          |        |          |        |
|----------|--------|----------|--------|
| 氏 必須     | 0 / 64 | 名 必須     | 0 / 64 |
| 氏フリガナ 必須 | 0 / 64 | 名フリガナ 必須 | 0 / 64 |

**電話番号**

|         |        |
|---------|--------|
| 電話番号 必須 | 0 / 15 |
|---------|--------|

**メールアドレス**

|            |         |                 |         |
|------------|---------|-----------------|---------|
| メールアドレス 必須 | 0 / 128 | メールアドレス (確認) 必須 | 0 / 128 |
|------------|---------|-----------------|---------|

## 4ページ目：Q17.電気料納入通知書送付先について

①電気料納入通知書を送付するため、必要事項を記入してください。

- ・体育館利用団体のみ記入してください。  
(校庭利用団体には表示されません。)

②確認画面に進んでください。

**Q17. 電気料納入通知書 送付先** ①

氏名

氏 必須  0 / 64

名 必須  0 / 64

氏フリガナ 必須  0 / 64

名フリガナ 必須  0 / 64

住所

郵便番号 必須  0 / 8

都道府県 必須  ▼

市区町村 必須  0 / 64

番地 必須  0 / 64

マンション・部屋番号  0 / 64

②

← 1つ前の画面に戻る   → 確認画面へ進む   入力内容を一時保存する

# 5 ページ目：入力内容の確認について

入力内容確認

確認しました。

最後に入力内容確認画面が出てきます。

Q1. 学校施設を利用するにあたってのお願い

1. 【「学校施設開放」利用についてのお願い】の注意事項を守り、禁止行為は行わないでください。
2. 施設利用者の安全確保に努めてください。
3. 自動車での来校は極力控え、自動車を使う場合は、近隣の私有地及び道路上への駐車はしないでください。また、駐車する場合は、校内の所定の場所に安全に駐車してください。

内容を確認できましたら、「送信」を押してください。  
これで、手続きは**完了**です。  
訂正がある場合は、登録変更届を提出してください。  
(次のページ)

住所

← 最初に戻る   ← 1つ前の画面に戻る   → 送信

## 2-2.登録変更について

生涯学習課（スポーツ振興グループ）に提出済の登録書類の内容に変更が生じた場合は、以下の必要書類に必要事項を記載し、生涯学習課（スポーツ振興グループ）へ直接または郵送、電子申請にて提出してください。

### 提出書類

- 学校施設利用団体登録変更届

届出様式(基本欄)

年 月 日  
交付番号

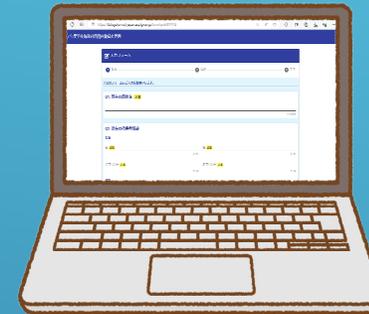
学校施設利用団体登録変更届

志丹市教育委員会教育課 様

団 体 名  
代 表 者 住 所  
代 表 者 氏 名  
電 話 番 号

次のとおり学校施設の利用団体として変更したいので申請します。

| 種 別       | 旧                    | 新                    |
|-----------|----------------------|----------------------|
| 団 体 名     |                      |                      |
| 利 用 日 時   |                      |                      |
| 利 用 学 校   |                      |                      |
| 利 用 場 所   |                      |                      |
| 登 録 人 数   | 人                    | 人                    |
| 登 録 者 内 訳 | 団内 人<br>団外 人<br>成人 人 | 団内 人<br>団外 人<br>成人 人 |
| そ の 他     |                      |                      |



▲ 学校施設利用団体登録変更届  
URL : <https://logoform.jp/f/z2JhU>

# 1 ページ目 : Q1.Q2.団体の情報について

①団体名を入力してください。

②現在の代表者情報を入力してください。

**Q1. 現在の団体名** 必須

生涯学習課

5 / 60000

---

**Q2. 現在の代表者情報**

**氏名**

氏 必須 名 必須

山田 太郎

2 / 64 2 / 64

**氏フリガナ** 必須 **名フリガナ** 必須

ヤマダ タロウ

3 / 64 3 / 64

**住所**

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

3530002 埼玉県 志木市

7 / 8 3 / 64

**番地** 必須

中宗岡1-1-1 マンション・部屋番号

8 / 64 0 / 64

**電話番号**

電話番号 必須

0484731183

10 / 15

# 1 ページ目： Q4.Q5.変更内容の入力について

①変更内容を選択してください。  
変更内容を選択すると、下記に項目が追加  
されます。項目に従って入力してください。  
(複数選択した分、項目も追加されます。)

②入力を終わったら、確認画面へ進んでください。  
送信を行い終了です。

Q4. どのような内容を変更しますか。 必須

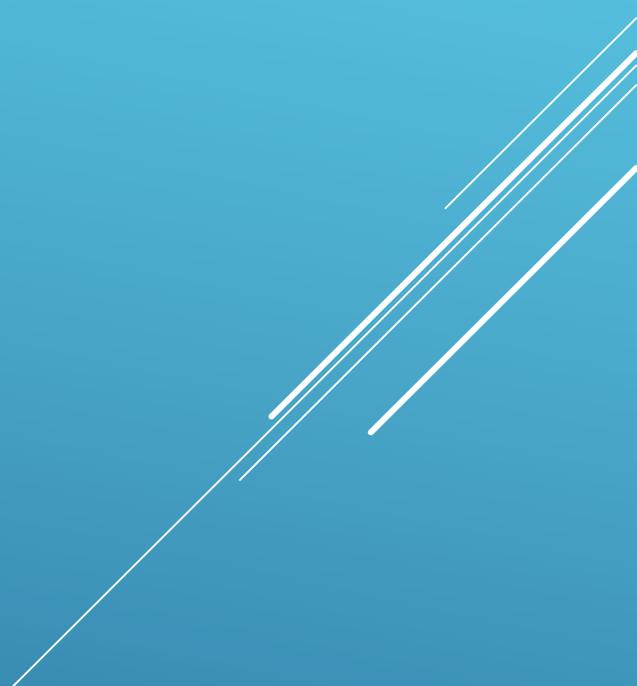
- 団体名
- 利用目的
- 利用学校
- 利用施設
- 主な活動曜日・時間
- 登録人数
- 登録者内訳
- 代表者
- 緊急時連絡先
- 電気料納入通知書送付先

Q5. 団体名 必須

0 / 60000

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

# 3.利用申請について





# 1 ページ目： Q1.Q2.利用申請の入力について

①利用する団体名を入力してください。

②団体代表者の情報を入力してください。

Q1. 団体名 必須 **①**

生涯学習課 5 / 60000

---

Q2. 代表者 **②**

氏名 姓 必須 名 必須

山田 太郎 2 / 64

---

住所 郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

3530002 北海道 志木市 3 / 64

---

〒 必須 マンション・部屋番号

中宗岡1-1-1 8 / 64

---

電話番号 電話番号 必須

0484731183 10 / 15

# 1 ページ目： Q3.Q4.Q5.利用申請の入力について

①利用目的を入力してください。

②利用内容（種目等）を入力してください。

③利用施設を入力してください。

The screenshot shows a form with three sections, each with a red circled number indicating the step order:

- Q3. 利用目的 必須 ①**  
健康増進のため  
7 / 60000
- Q4. 利用内容 必須 ②**  
バスケットボール  
8 / 60000
- Q5. 利用施設 ③**  
学校 必須 場所 必須  
学校施設 志木小学校 X 体育館 X

# 1 ページ目： Q6.利用申請の入力について

利用希望日、時間を入力してください。  
「+行を追加」で1度に10日間分申請できます。

| Q6. 利用希望日 <span style="background-color: yellow;">必須</span> |   |   |  |   |   |  |   |   |   |  |
|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
| 年(和暦) <span style="background-color: yellow;">必須</span>     | 月 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 日 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 曜日 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 午前・午後 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 時 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 分~ <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 時 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 分 <span style="background-color: yellow;">必須</span> | 削除  |  |
| 令和6年 × ▾  | 12月 × ▾   | 1日 × ▾  | (日) × ▾  | 午前 × ▾  | 10  | 0  | 12  | 0   |    |  |
| 令和6年 × ▾  | 12月 × ▾   | 2日 × ▾  | (月) × ▾  | 午後 × ▾  | 7   | 0  | 8   | 30  |    |  |
| 令和6年 × ▾  | 12月 × ▾   | 8日 × ▾  | (日) × ▾  | 午前 × ▾  | 10  | 0  | 12  | 0   |    |  |
| 令和6年 × ▾  | 12月 × ▾   | 9日 × ▾  | (月) × ▾  | 午後 × ▾  | 7   | 0  | 8   | 30  |    |  |
| 令和7年 × ▾  | 1月 × ▾  | 19日 × ▾   | (日) × ▾  | 午前 × ▾  | 10  | 0  | 12  | 0   |  |  |
| 令和7年 × ▾  | 1月 × ▾  | 20日 × ▾   | (月) × ▾  | 午後 × ▾  | 7   | 0  | 8   | 30  |  |  |

+ 行を追加



# 1 ページ目： Q7.利用申請の入力について

利用する人数（団体の人数）を入力して、確認画面へ進んでください。  
送信を行い終了です。

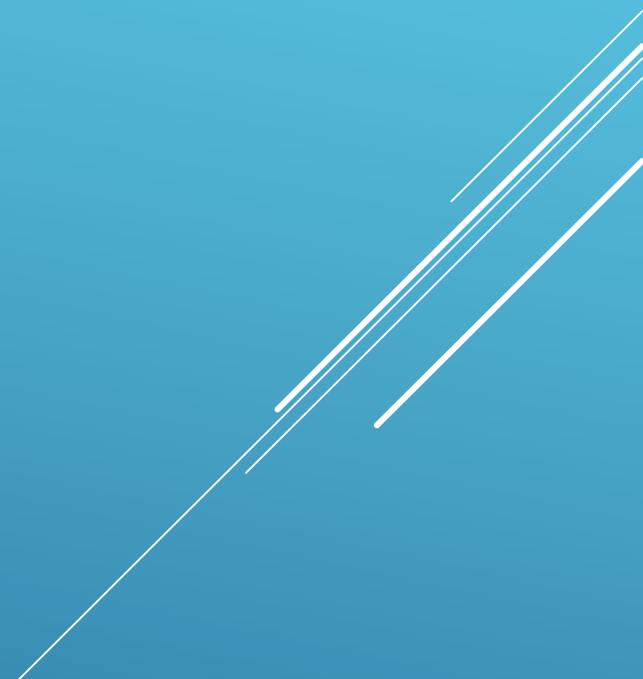
## Q7. 利用人数

|       | 人 <small>必須</small> |
|-------|---------------------|
| 一般・学生 | 5                   |
| 児童・生徒 | 20                  |
| 合計    | 25                  |

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

# 4.月次報告について

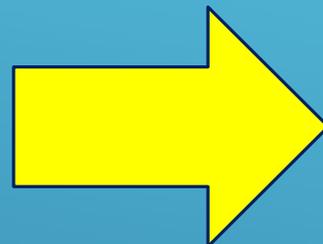


# 4.月次報告について

学校施設利用後、以下の必要書類に必要事項を記載し、施設を使用した月の翌月10日までに、生涯学習課（スポーツ振興グループ）へ直接または郵送、FAX、電子申請、学校ポストのいずれかの方法で提出してください。

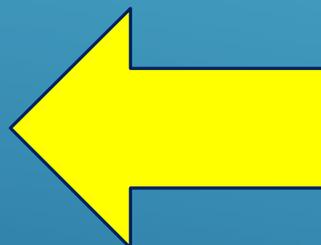
## 提出書類

- 学校施設開放 月次報告書



志木市生涯学習課⇒団体へ

- 納入通知書



▲ 学校施設開放 月次報告書  
URL : <https://logoform.jp/f/HxsZP>

# 1 ページ目： Q1.Q2.利用実績の入力について

①「学校施設開放 月次報告書について」を確認してください。

②団体名を入力してください。

③利用責任者を入力してください。

④メールアドレスを入力してください。

## 学校施設開放 月次報告書について

学校施設開放事業では、施設の利用状況を把握するために、各団体の皆様に「学校施設開放 月次報告書」を提出していただいております。当事業を円滑にすすめ、今後の事業に活かすため、各団体の皆様にはご理解とご協力をお願いいたします。

※学校施設の原状復帰をよろしくお願いいたします。

### 【点検事項】

1. 利用後の清掃、整備
2. ゴミ、空き缶等の片付け
3. 器具、用具の片付け
4. 施設、消灯の確認
5. 駐車場、駐輪場の確認

①

ご利用の際に何かありましたら、下記の生涯学習課までお問い合わせください。

◇◇◇問合せ◇◇◇

志木市教育委員会生涯学習課

TEL 048-473-1183

Mail syogai@city.shiki.lg.jp

Q1. 団体名 **必須**

②

生涯学習課

Q2. 利用責任者 **必須**

③

山田 タロウ

メールアドレス **必須**

syogai@city.shiki.lg.jp

④

メールアドレス (確認) **必須**

syogai@city.shiki.lg.jp

# 1 ページ目： Q3.Q4.利用実績の入力について（体育館の場合）

①利用学校を選択してください。

②利用施設を選択してください。

③次の画面へ進んでください。

Q3. 利用学校 必須

志木小学校 **①**

志木第二小学校

志木第三小学校

志木第四小学校

奈同小学校

奈同第二小学校

奈同第三小学校

奈同第四小学校

志木中学校

志木第二中学校

奈同中学校

奈同第二中学校

Q4. 利用施設 必須

校庭

体育館 **②**

**③**

[→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

## 2 ページ目：利用実績の入力について（体育館の場合）

体育館を利用している団体につきましては、体育館利用にかかる電気料をご負担いただいています。「学校施設開放 月次報告書」を基に、納入通知書を発行し、団体の代表者（原則）へ郵送いたします。納入期限までにお支払ください。

内容を確認し、必要事項を入力してください。

### 月次報告書の提出および電気料の納入について

体育館・若駒館をご利用の皆様には、電気使用時間に応じて電気料相当額をご負担いただいております。

#### 【体育館・若駒館】

##### ◇1時間あたりの電気料◇

照明・・・100円 空調・・・300円 ※端数の時間は切り上げとなります。

|      |              |          |            |      |
|------|--------------|----------|------------|------|
| 例：照明 | 1時間20分の使用・・・ | 2時間分の電気料 | @100円×2時間= | 200円 |
| 空調   | 50分の使用・・・    | 1時間分の電気料 | @300円×1時間= | 300円 |
|      |              | 合計       |            | 500円 |

##### ◇納入の流れ◇

- ①照明と空調を使用した日付と時間を「学校施設開放 月次報告書」に記入し（別紙参照）、電力を使用した翌月10日までに、生涯学習課へ提出してください。
- ②生涯学習課が納入通知書兼領収書を発行し、各団体へ郵送します。
- ③納入期限までに志木市指定金融機関等で電気料相当額を納入してください。

##### ◇お願い◇

施設利用の際、原則、持ち込み電気の使用は不可となります。ご協力をお願いいたします。

## 2ページ目： Q7.利用実績の入力について（体育館の場合）

利用日、利用時間、利用人数、照明使用時間、空調使用時間を入力してください。  
「+行を追加」で1度に13日間分報告できます。

Q7. 利用実績 **必須**

| 利用日 (例：○月△日) <b>必須</b> | 利用時間 (例：19:00~21:00) <b>必須</b> | 利用人数 (例：□人) <b>必須</b> | 照明使用時間 (単位：時間) ※数字のみ入力 <b>必須</b> | 空調使用時間 (単位：時間) ※数字のみ入力 <b>必須</b> | 削除  |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| 令和6年12月1日<br>9 / 500   | 19:00~21:00<br>11 / 500        | 20                    | 2                                | 2                                |    |
| 令和6年12月8日<br>9 / 500   | 19:00~21:00<br>11 / 500        | 20                    | 2                                | 1                                |    |
| 令和6年12月15日<br>10 / 500 | 19:00~21:00<br>11 / 500        | 20                    | 2                                | 0                                |    |
| <br>0 / 500            | <br>0 / 500                    |                       |                                  |                                  |    |
| <br>0 / 500            | <br>0 / 500                    |                       |                                  |                                  |  |
| <br>0 / 500            | <br>0 / 500                    |                       |                                  |                                  |  |

**+ 行を追加**



## 2ページ目： Q8.Q9.Q10 利用実績の入力について（体育館の場合）

- ①照明使用時間の合計時間と金額が表示されます。（1時間×100円）
- ②空調使用時間の合計時間と金額が表示されます。（1時間×300円）
- ③電気料合計金額が表示されます。これが請求額になります。

|                   |    |
|-------------------|----|
| Q8. 合計照明使用時間 必須 ① |    |
| 6                 | 時間 |
| 600               | 円  |
| 自動計算で表示           |    |
| Q9. 合計空調使用時間 必須 ② |    |
| 3                 | 時間 |
| 900               |    |
| 自動計算で表示           |    |
| Q10. 電気料合計金額 ③    |    |
| 1500              |    |
| 自動計算で表示           |    |

## 2ページ目： Q1 1.利用実績の入力について（体育館の場合）

学校施設をご利用の際に、何かお気づきの点がございましたら、生涯学習課が把握するため、ご記入いただくと幸いです。

なお、特になければ、記入せずに確認画面へ進んでください。  
送信を行い終了です。

Q11. ご利用の際に、何かお気づきの点がございましたら、自由にお書きください。

0 / 60000

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

# 1 ページ目： Q3.Q4.Q5.利用実績の入力について（校庭の場合）

①利用学校を選択してください。

Q3. 利用学校 **必須**

- 志木小学校 **①**
- 志木第二小学校
- 志木第三小学校
- 志木第四小学校
- 宗岡小学校
- 宗岡第二小学校
- 宗岡第三小学校
- 宗岡第四小学校
- 志木中学校
- 志木第二中学校
- 宗岡中学校
- 宗岡第二中学校

②利用施設を選択してください。

Q4. 利用施設 **必須**

- 校庭 **②**
- 体育館

③利用日・利用時間・利用人数を入力してください。

Q6. 利用実績 **必須**

| 利用日 (例: 〇月〇日) <b>必須</b> | 利用時間 (例: 10:00~12:00) <b>必須</b> | 利用人数 (例: 〇人) <b>必須</b> | 単位 |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|----|
| 12月1日                   | 10:00~12:00                     | 22                     |    |

5 / 500 11 / 500

+ 行を追加

④次の画面へ進んでください。

[→ 次の画面へ進む](#)  入力内容を一時保存する

## 2ページ目： Q1 1.利用実績の入力について（校庭の場合）

学校施設をご利用の際に、何かお気づきの点がございましたら、生涯学習課が把握するため、ご記入いただくと幸いです。

なお、特になければ、記入せずに確認画面へ進んでください。  
送信を行い終了です。

Q11. ご利用の際に、何かお気づきの点がございましたら、自由にお書きください。

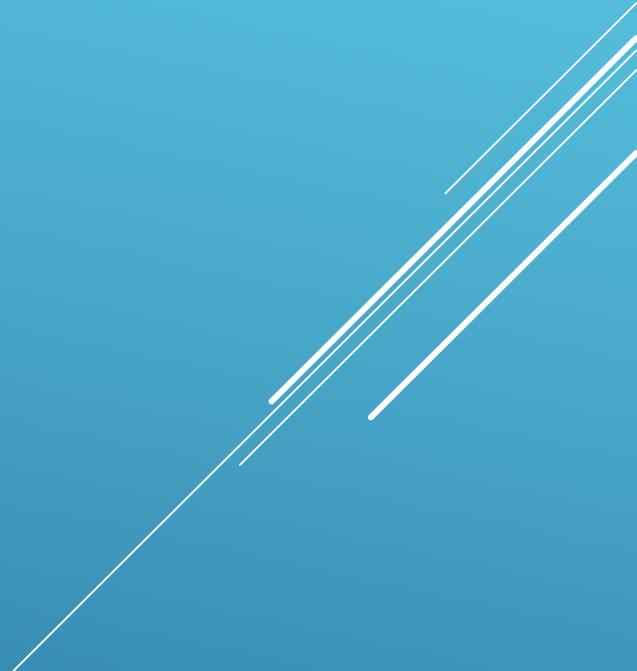
0 / 60000

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

# 5.問合せについて



# 問合せについて

何かお困りのこと、ご不明点等ございましたら、下記より生涯学習課（スポーツ振興グループ）へお問い合わせください。

## 生涯学習課（スポーツ振興グループ）

窓口・電話 住所：志木市中宗岡1-1-1 志木市役所2階  
電話：048-473-1183  
E-MAIL：syogai@city.shiki.lg.jp  
時間：8時45分から16時30分まで

## Logoフォーム

いつでもフォームから問合せできます。  
URL：https://logoform.jp/f/QVb52□

