

提出期限：2月2日

指 定 番 号

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)

志木市長 あて

8 追加 令和 年 月 日提出
訂正

1 給与の支払期間	年 月分	月分まで	10 提出区分	年間分	退職者分
2 個人番号又は法人番号				11 給与支払の方法及び期日	
3 郵便番号	〒 -			12 事業種目その他必要な事項	
(フリガナ)				13 提出先市区町村数	
4 所在地(住所)	電話			14 受給者総人員	人
(フリガナ)				15 特別徴収(給与天引)	人
5 名称(氏名)				報告	人
6 代表者の職氏名				普通徴収(退職者)	人
7 経理責任者氏名				普通徴収(退職者を除く)	人
8 連絡者の氏名並びに電話番号	係氏名			合計	人
	() - 番内線 ()			16 所轄税務署	税務署
9 会計事務所等の名称及び電話番号	() - 番			今回の報告書の中に他社(前職分等)の給与等を含んで年末調整をしたものはありますか。 はい・いいえ 「はい」に○をつけた場合は、摘要欄にその内容を記載してください。	
*普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。				納入書	要・不要

給与支払報告書の提出について

平素より市政につきましては、多大のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、本年も給与支払報告書(総括表及び個人別明細書)を提出していただく時期になりました。ご多用中とは存じますが、2月2日必着でご提出をお願いします。

普通徴収切替理由書

市町村名	指定番号	
事業所名		
符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が110万円以下)	人
普 D	給与の支払が不定期(例：給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中を含む)	人
合 計		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A～普F)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、個人別明細書と併せて提出してください。
- 特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、右の図を参考に並べて提出して下さい。
- 普Bは、主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
- eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普B、普Cなど)を記入願います。
(※普通徴収切替理由書の添付は不要です。)

- 給与支払報告書を提出される際は、下記の順番に並べて提出して下さい。

総括表

個人別明細書
(特別徴収分)

普通徴収切替理由書

個人別明細書
(普通徴収分)

※上記送付先等に変更がある場合は、朱書で訂正してください。

※普通徴収に該当する方がいない場合は、こちらの普通徴収切替理由書の提出は不要です。