## 第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の植	主国	組項目		改革プログラム	令和6年度	クトリュオリ1 J LLX 令和7年度	担当課				スケジュール		
	1 7				取組 D	取組			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	<mark>令和7年度</mark> ▶
							政 策	スケジュール	検討・実施		実施	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
							推						
			1	事務事業の見直し	事務事業の見直し実  施	事務事業の見直し実 施	進 課	達成状況	部分達成	部分達成	達成	部分達成	
							・財政課・デジタル推進課	効果額(千円)	<b>▲</b> 31,993	<b>▲</b> 34,125	<b>▲</b> 68,331	<b>▲</b> 7,774	
		 						     事務量(時間)	▲ 948	<b>▲</b> 417	▲ 794	▲ 572	
		事 務						子勿里(时间)	<b>A</b> 940	<b>4</b> 417	<b>2</b> 794	<b>2</b> 3/2	
		事業		ワンストップサービスの 推進	ワンストップサービスの 実施	ワンストップサービスの 実施		スケジュール	検討•一部実施			実施	
	1	の											
		見直						達成状況	達成	達成	達成	達成	
		\[ \bullet						効果	サービス向上	サービス向上	サービス向上	サービス向上	
				文書管理方法の見直 し	進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研	書のペーパーレス化や電							
								スケジュール	方針決定			実施	
			3										
								達成状況	達成	部分達成	達成	部分達成	
								効果額(千円)	<b>▲</b> 676	797	1,134	232	
				民間活力の導入	導入可能な業務の 検討	導入可能な業務の 検討	政策推	_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
								スケジュール		検討	<ul><li>導入・効果核</li></ul>	<b>美計</b>	
		民	1						達成				
		間活										サービス向上	
	2	カ							サービス向上	サービス向上	サービス向上	リーレス的工	
		の導	2	指定管理者制度の導 入推進	・新複合施設の完成延期に伴い、影響する施設について検討	・市民会館及び市民 体育館複合施設の 管理方針を決定	進 課	スケジュール		管理方針の見	  直し・指定管	  理者の選定	
		入					21				10/20		
								達成状況	達成	達成	達成	達成	
								指定管理施設	1施設増	10施設随意 指定	7施設の候補 者の選定		
行			1	自治体クラウドの推進	業者選定	リプレイス	デジタ			<b>拍</b> 促	白の選足	について検討	
山政								スケジュール		検討・	実施		リプレイス
, I													
1   ビ   ス								達成状況	検討実施	検討実施	検討実施	検討実施	
改								効果額(千円)	_	_	_	_	
革					受付の実施 ②マイナンバーカードの公 的個人認証サービスを利 用できる新たな電子申請 システムの導入 ③マイナンバーによる情報 連携の取り扱い業務の追	①マイナンバーカード出張 受付の実施 ②マイナンバーカードの公 的個人認証サービスを利 用できる新たな電子申請 システムの導入 ③マイナンバーによる情報 連携の取り扱い業務の追 加							
								スケジュール	普及促進・活用検	討・一部実施		実施	
				- (1> 1" + 1" o tt									
			2	マイナンバーカードの普 及と活用				達成状況	部分達成	達成	達成	達成	
								交付枚数 (対前年増)	+10,802	+16,991	+4,449	+4,187	
								交付率(%)	43.3	65.4	71.4	77.0	
				行政のデジタル化の推 進	討 ・ITコンサルティングを含めた自治体DXについての相談体制の強化 ・自治体DXについて情	・情報化推進リーダー向け自治体DX研修の検討・ITコンサルティングを含めた自治体DXについての相談体制の強化・自治体DXについて情報収集、情報提供	・ ル 推						
		自自					進	スケジュール	RPA	等デジタルを	活用した業務に	プロセスの効率	化
		治	3				課・行政管理課・政策推進課						
		体 D						達成状況 	達成	達成 ———————	達成	達成 ————————————————————————————————————	
	3	X						事務量(時間)	▲ 376.9	<b>▲</b> 2085.4	<b>▲</b> 1403.4	<b>▲</b> 1347.0	
		推		電子申請の推進	・電子申請ができる手続きの拡大	・電子申請ができる手続きの拡大				#3.1.1	W		
		進	4					スケジュール		電子甲請	ができる手続き 	が扱入	
								達成状況	達成		達成		
			5	押印・申請書の見直し	際に、不要な署名、	新たに様式を定める 際に、不要な署名、 押印を求めない。			サービス向上	サービス向上	サービス向上	サービス向上	
								   スケジュール	│ 検討•実	施			
								達成状況	達成	達成	達成	達成	
									サービス向上	サービス向上	請求書への押印を省	サービス向上	
		l						77371	/ (1) 1	~ <del>~</del> / \1' \1	略可とした	/ 11: 1-1-	,

## 第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

2位含	改革の柱		項目		改革プログラム	令和6年度	令和7年度	担当課		スケジュール				
	+ • > 1 <u> </u>	コス小				取組 Table Table Ta	取組 Table Table Ta	三二杯		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
				6	キャッシュレス決済の推 進	①キャッシュレス決済 運用 ②内容拡大の検討	①キャッシュレス決済 運用 ②内容拡大の検討		スケジュール	検証・ 一部実施		実旅	<u> </u>	
									達成状況	達成	部分達成	達成	達成	
										サービス向上	税収納決済に、QRコー ド決済の導入準備	税収納決済に、QRコー ド決済の導入	税収納決済における、 QRコード決済の拡充	
						①採用試験の実施					下次府の等入华州	下沃府の等人	QRコート決済の拡充	
		1	適正な定員管理	1	適正な定員管理	②段階的な定年引 上げ ③暫定再任用制度 の運用	①採用試験の実施 ②段階的な定年引 上げ ③暫定再任用制度 の運用	人事課・行政管理課	スケジュール		実施		第5期計画策定	実施
									達成状況	部分達成	部分達成	部分達成	部分達成	
									職員数(人)	388/419	397/419	397/419	406/419	
				2	効率的な組織への改革		方針に基づき見直し実施			10=1			_	
									スケジュール	検討		<b>実</b> 放 	也 	
									達成状況	達成	達成	達成	達成	
										サービス向上	サービス向上	サービス向上	サービス向上	
						②時間外勤務の縮 減	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮 減 ③多様な働き方の推 進		スケジュール			実施		
				3					達成状況	達成	部分達成	達成	達成	
									時間外勤務 (対前年・時間)	▲ 3,937	7,989	<b>▲</b> 7,407	<b>▲</b> 1,377	
									休暇取得日数	+ 0 日・3 時間	+ 0 日・2時間	+ 2日・0時間	+ 0 日・4 時間	
									(対前年)					
					人材の育成	理 ②知識・能力向上の 機会づくり ③働きやすい職場環	①人を育てる人事管理 ②知識・能力向上の 機会づくり ③働きやすい職場環 境づくり		スケジュール			実施		
	健全な行財政運営			4					達成状況	達成	達成	達成	達成	
									効果	見直し	職員提案の一 部見直し	タイムマネジメント		
									効果	一人一研修の 実施	一人一研修の 実施	人事評価マニュアル の改正	働きやすい職場 環境づくり	<u>,</u>
I		2	公共施設等マネジメント		市民会館・市民体育 館の再整備	①建設、入札方法 等の検討 ②建設状況調査 ③建設スケジュールの 再構築 ④現市民会館除去	国建設人ケンユールの 再構築	公 共	スケジュール	計画策定	基本設計	実施設計	建設、入札方	法等の検討
				1				施 設		達成	達成	達成	部分達成	
								マネジメン		连瓜	(主)以	上/以		
										_	_	-	_	
					適正配置計画の推進				スケジュール		 実施・運用 		第Ⅱ期計画	実施・運用
				2					達成状況	達成	達成	達成	達成	
			•							_	_	_	_	
							受益者負担の観点から見直しを検討							
									スケジュール		見直	しの実施(随時	<b>詩</b> )	
			受益	1	受益者負担の見直し			政 策	Amb. 15 1 1 -	·	10 = 1 -+ · ·	10 = 1 =	10=1	
			者					推	達成状況 	達成	検討実施	検討実施	検討実施	
		3	負 担					進 課	効果額(千円)	+1,077	0	0	0	
			の適	2	使用料、手数料、利 用料金の見直し	①使用料等の見直しの検討 ②法改正等に対応する手数料の見直しの 適宜実施	全庁的か料金改正	· 財	スケジュール	検討	<u>t</u>	実施	検討	1
		4	正化					政課	7,771 70	120			120	
									達成状況	部分達成	部分達成	部分達成	部分達成	
										_	_	_	_	
			財源の創出	1	新たな財源の確保	特産品等のさらなる拡 充及び企業版ふるさと 納税における企業へのア プローチ強化 ②新たな財源確保策の	①ふるさと応援資金の 特産品等のさらなる拡 充及び企業版ふるさと 納税における企業へのア プローチ強化 ②新たな財源確保策の 検討	財政課						
									スケジュール		調	· 查 • 検討 • 実放 ·	色	
									達成状況 	達成	達成	達成	達成	
									効果額(千円)	+15,706	+29,396	+6,100	+15,552	
	効果額計(千円)							<b>▲</b> 49,452	<b>▲</b> 62,724	▲ 73,297	<b>▲</b> 23,094			
	事務量(時間)							▲ 5,261.9	5,486.6	<b>▲</b> 9,604.4	▲ 3,296.0			
									l	<u> </u>	<u> </u>	I		