

第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の柱		取組項目	改革プログラム		令和6年度 取組	令和7年度 取組	担当課	スケジュール						
								令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		
I	行政サービス改革	1	事務事業の見直し	1	事務事業の見直し	事務事業の見直し実施	政策推進課・財政課・デジタル推進課・行政管理課	スケジュール						
				達成状況	部分達成	部分達成		達成	部分達成					
				効果額（千円）	▲ 31,993	▲ 34,125		▲ 68,331	▲ 7,774					
				事務量（時間）	▲ 948	▲ 417		▲ 794	▲ 572					
				2	ワンストップサービスの推進	ワンストップサービスの実施		ワンストップサービスの実施	スケジュール					
				達成状況	達成	達成		達成	達成					
				効果	サービス向上	サービス向上		サービス向上	サービス向上					
				3	文書管理方法の見直し	政策推進課やデジタル推進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研究・情報収集をする。		政策推進課やデジタル推進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研究・情報収集をする。	スケジュール					
				達成状況	達成	部分達成		達成	部分達成					
		効果額（千円）	▲ 676	797	1,134	232								
		2	民間活力の導入	1	民間活力の導入	導入可能な業務の検討	導入可能な業務の検討	政策推進課	スケジュール					
				達成状況	達成	達成	達成		達成					
				効果	サービス向上	サービス向上	サービス向上		サービス向上					
				2	指定管理者制度の導入推進	・新複合施設の完成延期に伴い、影響する施設について検討	・市民会館及び市民体育館複合施設の管理方針を決定		スケジュール					
				達成状況	達成	達成	達成		達成					
				指定管理施設	1施設増	10施設随意指定	7施設の候補者の選定		影響する施設について検討					
		3	自治体DXの推進	1	自治体クラウドの推進	業者選定	リプレイス	デジタル推進課・行政管理課・政策推進課	スケジュール					
				達成状況	検討実施	検討実施	検討実施		検討実施					
				効果額（千円）	－	－	－		－					
				2	マイナンバーカードの普及と活用	①マイナンバーカード出張受付の実施 ②マイナンバーカードの公的個人認証サービスを利用できる新たな電子申請システムの導入 ③マイナンバーによる情報連携の取り扱い業務の追加	①マイナンバーカード出張受付の実施 ②マイナンバーカードの公的個人認証サービスを利用できる新たな電子申請システムの導入 ③マイナンバーによる情報連携の取り扱い業務の追加		スケジュール					
				達成状況	部分達成	達成	達成		達成					
				交付枚数（対前年増）	+10,802	+16,991	+4,449		+4,187					
				交付率（％）	43.3	65.4	71.4		77.0					
				3	行政のデジタル化の推進	・情報化推進リーダー向け自治体DX研修の検討 ・ITコンサルティングを含めた自治体DXについての相談体制の強化 ・自治体DXについて情報収集、情報提供	・情報化推進リーダー向け自治体DX研修の検討 ・ITコンサルティングを含めた自治体DXについての相談体制の強化 ・自治体DXについて情報収集、情報提供		スケジュール					
				達成状況	達成	達成	達成		達成					
				事務量（時間）	▲ 376.9	▲ 2085.4	▲ 1403.4		▲ 1347.0					
				4	電子申請の推進	・電子申請ができる手続きの拡大	・電子申請ができる手続きの拡大		スケジュール					
				達成状況	達成	達成	達成		達成					
				効果	サービス向上	サービス向上	サービス向上		サービス向上					
				5	押印・申請書の見直し	新たに様式を定める際に、不要な署名、押印を求めない。	新たに様式を定める際に、不要な署名、押印を求めない。		スケジュール					
				達成状況	達成	達成	達成		達成					
				効果	サービス向上	サービス向上	請求書への押印を省略可とした		サービス向上					

第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の柱		取組項目		改革プログラム		令和 6 年度 取組	令和 7 年度 取組	担当課	スケジュール						
										令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	
Ⅱ	健全な行政運営	1	適正な定員管理	6	キャッシュレス決済の推進	①キャッシュレス決済運用 ②内容拡大の検討	①キャッシュレス決済運用 ②内容拡大の検討		スケジュール						
				1	適正な定員管理	①採用試験の実施 ②段階的な定年引上げ ③暫定再任用制度の運用 ④第 5 期定員管理計画の策定	①採用試験の実施 ②段階的な定年引上げ ③暫定再任用制度の運用	人事課・行政管理課	スケジュール						
				2	効率的な組織への改革	方針に基づき見直し実施	方針に基づき見直し実施		スケジュール						
				3	働き方改革	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮減 ③多様な働き方の推進	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮減 ③多様な働き方の推進		スケジュール						
		4	人材の育成	①人を育てる人事管理 ②知識・能力向上の機会づくり ③働きやすい職場環境づくり	①人を育てる人事管理 ②知識・能力向上の機会づくり ③働きやすい職場環境づくり	スケジュール									
		2	公共施設等マネジメント	1	市民会館・市民体育館の再整備	①建設、入札方法等の検討 ②建設状況調査 ③建設スケジュールの再構築 ④現市民会館除去	①建設、入札方法等の検討 ②建設状況調査 ③建設スケジュールの再構築	公共施設マネジメント推進室	スケジュール						
				2	適正配置計画の推進	①第Ⅱ期 個別施設計画 策定 ②公共施設等マネジメント戦略に基づき検討	公共施設等マネジメント戦略に基づき検討		スケジュール						
			3	受益者負担の適正化	1	受益者負担の見直し	受益者負担の観点から見直しを検討	受益者負担の観点から見直しを検討	政策推進課・財政課	スケジュール					
					2	使用料、手数料、利用料金の見直し	①使用料等の見直しの検討 ②法改正等に対応する手数料の見直しの適宜実施	全庁的な料金改正の検討		スケジュール					
4				財源の創出	1	新たな財源の確保	①ふるさと応援資金の特産品等のさらなる拡充及び企業版ふるさと納税における企業へのアプローチ強化 ②新たな財源確保策の検討	①ふるさと応援資金の特産品等のさらなる拡充及び企業版ふるさと納税における企業へのアプローチ強化 ②新たな財源確保策の検討	財政課	スケジュール					
効果額計（千円）									▲ 49,452	▲ 62,724	▲ 73,297	▲ 23,094			
事務量（時間）									▲ 5,261.9	5,486.6	▲ 9,604.4	▲ 3,296.0			