令和6年度財政援助団体等監査報告書にかかる措置状況通知

意見・要望事項（監査委員の意見・要望事項）	措置内容、対応、考え方等（意見・要望事項に対する所管の回答）	
<p>公文書の管理について</p>	<p>担当部課</p>	<p>都市整備部 都市計画課</p>
<p>公文書については、志木市公文書管理条例及び志木市公文書管理規程に基づき適切な保存期間を設定し、保管する必要がある。特に指定管理者の選定及び指定に係る文書等は、指定管理期間満了後、指定管理の実績・効果を評価するうえで重要な文書であり、指定管理期間が20年と長期であることから長期の保存が望ましい。市民への説明責任を果たせるよう、また、職員の異動等により混乱が生じぬよう適切な保存年限を設定した文書管理に努めるとともに、指定管理者に対しても適切な文書の管理を行うよう指導されたい。</p>	<p>対象公文書である「いろは親水公園整備・管理運営事業に係る公募結果について」に関しましては、志木市公文書管理規程第12条（保存期間）に基づき、保存期間の見直しを行ったところであります。</p> <p>また、指定管理者（SHIKISAIパートナーズ/株かたばみ）に対しましても、適切な文書の管理を行うよう指導を行ったところであり、今後とも適切な文書管理に努めてまいります。</p>	