

第3号様式(第6条関係)

志木市元気の出るまちづくり活動実施報告書兼報奨金請求書

年 月 日

志木市長 様

団 体 名
住 所
代表者氏名

(Tel. —)

年度志木市元気の出るまちづくり活動を、下記のとおり実施したので報告し、請求します。

記

実 施 事 業	(1) 地域活性化活動 (2) 団体交流活動 (3) 研修バス事業 事業名			
実施年月日	年 月 日 から 年 月 日 まで			
参加団体名				
参 加 人 数	人	実 施 (研 修) 場 所		
地域活性化活動又は 団体交流活動は記入	入場料・参加費等の収入が ある ・ ない			
研修バス事業 は記入	報奨金 請求額	円	バス借上げに 要した経費	円
振 込 先	銀行 信用金庫 農業協同組合		支店	
	(普通・当座) 口座番号			
	ふりがな			
	名義人			

- 注1. 振込口座は、銀行・信用金庫・農協のいずれかとし、名義は個人ではなく、団体名義でお願いします。
2. 事業終了後、1月以内に提出してください。
3. 支給対象となる経費の領収書(写し可)を添付してください。
4. 金額・振込先の訂正は、認められませんので、書き直しをお願いします。
5. 報奨金は千円未満の端数を切り捨てた額で、支給は予算の範囲内とします。

地域活性化活動・団体交流活動は記入

収入の部（地域活性化活動又は団体交流活動で入場料等収入がある場合は、記入してください。）

項 目	内 容	小計額
入 場 料 等 (売上金含む)		円 円 円
入場料等合計		円

支出の部

項 目	対象内容	明 細 及 び 金 額	小計額
報 償 費	・ 講演会等の講師謝礼 ・ その他謝礼に伴う費用		円
需 用 費	・ 文房具等消耗品 ・ ポスター・チラシの印刷 ※食糧費は対象外		円
役 務 費	・ 参加者傷害保険 ・ 郵便		円
原 材 料 費	・ 食材代 ・ 材料代		円
使 用 料 及 び 賃 借 料	・ 会場使用 ・ バス借上		円
事業費合計(支給対象額)			円
報奨金請求額			円
審査の結果による報奨金決定額			円
* 報奨金は千円未満の端数を切り捨てた額で、支給は予算の範囲内とします。			