第1号様式(第4条関係)

志木市元気の出るまちづくり活動実施計画書兼報奨金支給申請書

年 月 日

志木市長 様

団体名
住 所
代表者氏名
(Tel -)

年度の志木市元気の出るまちづくり活動を下記のとおり計画しましたので、報奨金の支給を申請します。

記

1 事業計画

実施事業	(1)地域活性化活動 (2) 団体交流活動 (3) 研修バス事業		
	事業名		
実施年月日	年 月 日 から 年 月 日 まで		
実施(研修)場所	実施(研修)場所 所在地(住所)		
参加人数	団体 人(予定)		
参加団体名			
事業(研修)内容			
当該事業に対して、他の補助金等の交付が ある ・ ない ※場合によっては、総会資料を提出していただきます。			
地域活性化活動又は団体交流活動は記入	入場料・参加費等の収入が ある ・ ない		
研修バス事業は記入	バス借上料	円	
	バス会社名		
この申請に関する連絡・問合せ先 (表面の代表者と異なる場合のみ記入してください)		氏名 住所	TEL - -
* 報奨金は千円未満の端数を切り捨てた額で、支給は予算の範囲内とします。			

- 注1. 事業(研修)の内容がわかる資料(研修バス事業は、事業内容がわかる資料とバス借上げ額がわかる書類)を1部添えて、事業実施の1月前までに提出してください。
2. 報奨金は千円未満の端数を切り捨てた額で、支給は予算の範囲内とします。

地域活性化活動・団体交流活動は記入

2 活動に要する経費

収入の部（地域活性化活動又は団体交流活動で入場料等の収入がある場合は、記入してください）

項 目	内 容	小計額
入 場 料 等 (売上金含む)		円
入場料等合計		円

支出の部

項 目	対象内容	明細及び金額	小計額
報 償 費	・講演会等の講師謝礼 ・その他謝礼に伴う費用		円
需 用 費	・文房具等消耗品 ・ポスター・チラシの印刷 ※食糧費は対象外		円
役 務 費	・参加者傷害保険 ・郵便		円
原 材 料 費	・食材代 ・材料代		円
使 用 料 及 び 賃 借 料	・会場使用 ・バス借上		円
事業費合計(支給対象額)			円