

# 戸籍謄抄本等郵送申請書

下記のものを、ご送付下さるよう申請します。

↓本籍地などの情報をご記載ください。		↓必要なものに丸をし、通数をご記載ください。			
本籍	筆頭者(フリガナ)	戸籍	謄本	通	1通450円
	氏名		抄本	通	
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	除籍	謄本	通	1通750円
	抄本等必要な方の(フリガナ)		抄本	通	
氏名	改製原戸籍	謄本	通	1通750円	
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		抄本	通		
筆頭者からみた請求者の方の関係		身分証明書		通	※市町村により手数料額が違います。 志木市は200円。
1 本人 2 配偶者		その他		通	※証明書の種類、また市町村により手数料額が違います。 ご確認ください。
3 直系血族(子・孫・ ) 4 その他( )		( )		通	
戸籍の附票	通	戸籍の附票は、次の記載内容も選んでください。 ※記載するものに☑してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載(外すと本籍欄、筆頭者欄が*になります) <input type="checkbox"/> 住民票コード記載(必要な場合に選んでください) <input type="checkbox"/> 在外選挙人記載(必要な場合に選んでください)			※市町村により手数料額が違います。 志木市は200円。
使用目的		(例:パスポート申請のため、年金申請のため、など)			
証明書の必要内容		(例:〇〇の出生から死亡の記載のある謄本)			
請求者	〒 住所 氏名 連絡先電話番号(自宅・勤務先) ( )				
送金額	定額小為替 円 ※定額小為替は、郵便局で売っています。				

## 注意事項

- \* 本人確認書類のコピーを必ず同封してください。
- (マイナンバーカードや運転免許証などの官公庁発行の顔写真付き証明書は1点、これ以外は健康保険証や年金手帳などの2点が必要になります。)
- \* 返信用封筒は、必ず請求者の住所と氏名を明記し、切手を貼り同封してください。
- \* 謄本とは全員のもの、抄本とは個人のものです。
- \* 偽りその他、不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられることがあります。