

「志木市上下水道事業包括業務」に関する質問一覧

項番	項目	質問	回答
1	実施要領書 9 頁 7 企画提案書の提出 (4) の 3) ページ 番号の付与	ページ番号の付与について、様式 8 にある企画提案書の 右上「項番」とは別に付与するというのでよいので しょうか。ご教示いただきたくお願いいたします。	項番を付与することで、ページ番号の付与とします。
2	実施要領書 9 頁 7 企画提案書の提出 (4) 企画提案書の作成 要領	各企画提案概要の間へ「概要別の表紙」と「目次」を差 し込むことは可能でしょうか。差し込んだ資料への項番 およびページ数付与の必要性有無についても、あわせて ご教示いただきたくお願いいたします。	差し込むことは問題ありません。 また、ページ（項番）付与の必要はありません。
3	実施要領書 9 頁 7 企画提案書の提出 (4) 企画提案書の作成 要領	企画提案書の枚数制限はありますか。	制限はありませんが、簡潔に記載をお願いします。
4	要求水準書 17 頁 (14) 配水管図検索シ ステム入力業務 2) ①	「資料のスキニングは、志木市水道庁舎内で、開庁時 間に行うものとする。」とあるが、関係法令の遵守を前 提とし、各台帳その他資料の貸与を受け外部に持ち出 し、当該作業の実施が可能かご教示いただきたい。	関係法令の遵守を前提とし、外部での作業は可能としま す。
5	要求水準書 24 頁 (12) 下水道台帳シス テム更新業務 2) ①	「資料のスキニングは、志木市水道庁舎内で、開庁時 間に行うものとする。」とあるが、配水管図と同様に各 台帳その他資料の貸与を受け外部に持ち出し、当該作業 の実施が可能かご教示いただきたい。	関係法令の遵守を前提とし、外部での作業は可能としま す。
6	業務委託仕様書 業務委託料内訳書 第 1 号 C 代価 水道技術管理費 第 2 号 C 代価 事務業務費	業務委託料内訳書における人件費積算について保全技師 Ⅰ、Ⅱ、保全技師補及び保全技術員、保全技術員補の考 え方をご教示いただけますでしょうか。	国土交通省の建築保全労務単価を参照してください。
7	様式集(様式 8-1～ 11) 企画提案書	企画提案書の枚数は 14 枚以下にまとめるのご指定で しょうか。	制限はありませんが、簡潔に記載をお願いします。
8	要求水準書 2.4 業務の履行 2)-① 業務責任者の選任	現在の要求水準書には検針関連業務責任者の配置が記載 されていましたが今回は記載されていないので、(4) 執務 場所の 2) 志木市水道庁舎以外での業務の執務場所には 責任者を配置しなくても宜しいでしょうか。	「上水道料金等に係る業務責任者」が「検針関連業務責 任者」を兼ねるものとします。
9	要求水準書 2.2 上下水道料金 等に係る業務 (6) 給水停止業務	「給水停止執行日及びその週の金曜日は、解除及び現地 での料金徴収等に対応するため、午後 7 時まで業務時間 を延長するものとする。」がありませんが、延長しなく ても宜しいでしょうか。	今回の委託業務には含んでおりません。
10	要求水準書 2.1 統括マネジメント 業務 (5) 備品等の調達管理 業務 1) 備品等の調達管理	発注者が貸与する備品の中に検針用ハンディーターミナ ル消耗品の用紙、バッテリーの記載がありませんが、支 給していただけるのでしょうか。	ハンディーターミナル関連の備品等につきましても、支 給します。
11	要求水準書 2.3 水道窓口等に係る 業務 (14) 配水管図検索シ ステム入力業務	「資料のスキニングは、志木市水道庁舎内で、開庁時 間内に行うものとする。」とありますが、開庁時間内 に行わなければならない理由があるのでしょうか。	水道庁舎内での作業としていることから開庁時間内とし ています。
12	要求水準書 2.4 下水道窓口等に係 る業務 (14) 物販業務	下水道施設課で販売する商品とは何でしょうか。郵送で きない場合の配達範囲はどの程度まで想定されていま すでしょうか。	現在はラバーコースター、紙コースター及びミニタオル となりますが、今後、商品が追加された場合それも含み ます。 配達範囲は市役所並びに関係施設のみとします。