（認可外保育施設　ベビーシッター）

|  |
| --- |
| **提出資料** |

○　下記の提出資料を作成いただき、印刷又はコピーしたものを１部提出してください。

○　提出いただいた資料の写しは、施設・事業所の方でも保管をお願いします。

〇　出来るだけデーターでの提出をお願い致します。

　○が付いた事前提出資料の様式は、志木市のホームページに掲載していますので、

　ダウンロードしてご利用ください。

　　　トップページ **>**メニュー（画面一番上） > くらしの情報 > 子育て > 保育園・認定こども園・幼稚園 >お知らせ > 保育施設等に対する実地指導・自主点検シートについて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式をホームページに掲載 | チェック欄 | 事前提出資料の種類 |
| ○ |  | １　自主点検シート（認可外保育施設）　　・「点検結果」の欄の該当する項目にチェック又は記入・入力いただき、データーで提出してください。印刷の場合は両面印刷で提出してください。 |
| ○ |  | ２　運営状況報告（必要事項に記入してください） |
|  |  | ３　職員名簿　　・立入調査（実地指導）の実施日の前々月の初日現在で作成してください。　　・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。 |
|  |  | ４　職員の勤務実績表　　・立入調査（実地指導）の実施日の前々月分の「勤務実績表」を作成してください。　　・記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。 |
|  |  | ５　有資格者（保育士、看護師又は准看護師）の資格証の写しなど資格が確認できる書類　＜「運営状況報告」６、７関連＞ | ※　内容は、２の「運営状況報告」の関連する調査項目で確認してください。 |
|  |  | ６　利用児童の事故等に係る賠償責任保険、傷害保険等の保険契約書の写し　＜「運営状況報告」１０関連＞ |
|  |  | ７　登録している「子どもの預かりサービスのマッチングサイト」のページなど、マッチングサイトを通じて情報伝達していることが分かる書類　（マッチングサイトに登録している場合のみ）　＜「運営状況報告」１３の一番最後関連＞ |
|  |  | ８　研修の修了証の写し等の研修を受講したことや参加したことが分かる書類　＜「運営状況報告」１５の①、②関連＞ |
|  |  | ９　施設の平面図　 |
|  |  | 10　入園のしおり、パンフレット等　　・作成されていない場合は、不要です。 |
|  |  | 11　利用児童名簿（立入調査（実地指導）の通知を受け取った日以降で、最新のもの）　　・新たに作成する場合は、利用児童名、年齢区分（「１歳児」など）、利用時間を記載してください。 |
|  |  | 12　利用契約書の写し（１名分） |
|  |  | 13　保育の業務を委託している場合は、業務委託契約書の写し |
|  |  | 14　特定子ども・子育て支援施設等（無償化対象施設）の確認を受けている施設は、　次のシートも提出してください。　　自主点検シート（特定子ども・子育て支援施設等）　　（「特定子ども・子育て支援施設等」の区分の中に掲載しているもの） |