

第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の柱	取組項目	改革プログラム	令和5年度 取組	令和6年度 取組	担当課	スケジュール							
						令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
I 行政サービス改革	1 事務事業の見直し	1 事務事業の見直し	事務事業の見直し実施	事務事業の見直し実施	政策推進課・財政課・デジタル推進課・行政管理課	スケジュール	→ 検討・実施 →						
						達成状況	部分達成	部分達成	達成				
						効果額（千円）	▲ 31,993	▲ 34,125	▲ 68,331				
		事務量（時間）	▲ 948	▲ 417		▲ 794							
		2 ワンストップサービスの推進	①ワンストップサービスの実施 ②市民サービスステーション開設	ワンストップサービスの実施		スケジュール	→ 検討・一部実施 →						
						達成状況	達成	達成	達成				
						効果	サービス向上	サービス向上	サービス向上				
		3 文書管理方法の見直し	政策推進課やデジタル推進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研究・情報収集をする。	政策推進課やデジタル推進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研究・情報収集をする。		スケジュール	→ 方針決定 →						
						達成状況	達成	部分達成	達成				
	効果額（千円）				▲ 676	797	1,134						
	2 民間活力の導入	1 民間活力の導入	導入可能な業務の検討	導入可能な業務の検討	政策推進課	スケジュール	→ 検討・導入・効果検証 →						
						達成状況	達成	達成	達成				
		効果	サービス向上	サービス向上		サービス向上							
		2 指定管理者制度の導入推進	指定期間終了施設の方向性を決定	・新複合施設の完成延期に伴い、影響する施設について検討		スケジュール	→ 管理方針の見直し・指定管理者の選定 →						
	達成状況				達成	達成	達成						
3 自治体DXの推進	1 自治体クラウドの推進	①国の動向確認 ②システムベンダーの情報収集 ③システム要件定義書、標準化に準拠していないシステムの仕様書作成	業者選定	デジタル推進課・行政管理課・政策推進課	スケジュール	→ 検討・実施 →				リプレース			
					達成状況	検討実施	検討実施	検討実施					
					効果額（千円）	-	-	-					
					2 マイナンバーカードの普及と活用	①マイナンバーカード出張受付の実施 ②マイナンバーカードの公的個人認証サービスを利用できる新たな電子申請システムの導入 ③マイナンバーによる情報連携の取り扱い業務の追加	①マイナンバーカード出張受付の実施 ②マイナンバーカードの公的個人認証サービスを利用できる新たな電子申請システムの導入 ③マイナンバーによる情報連携の取り扱い業務の追加	スケジュール	→ 普及促進・活用検討・一部実施 →				
								達成状況	部分達成	達成	達成		
	交付枚数（対前年増）	+10,802	+16,991					+8,415					
	3 行政のデジタル化の推進	①情報化推進リーダー向け自治体DX研修の検討 ②自治体DXについての相談体制の強化 ③自治体DXについて情報収集、情報提供	・情報化推進リーダー向け自治体DX研修の検討 ・ITコンサルティングを含めた自治体DXについての相談体制の強化 ・自治体DXについて情報収集、情報提供		スケジュール	→ RPA等デジタルを活用した業務プロセスの効率化 →							
					達成状況	達成	達成	達成					
					事務量（時間）	▲ 376.9	▲ 2,085.4	▲ 1,403.4					
	4 電子申請の推進	①埼玉県電子申請システムの廃止 ②電子申請ができる手続きの拡大	・電子申請ができる手続きの拡大		スケジュール	→ 電子申請ができる手続きの拡大 →							
					達成状況	達成	達成	達成					
	5 押印・申請書の見直し	新たに様式を定める際に、不要な署名、押印を求めない。	新たに様式を定める際に、不要な署名、押印を求めない。		スケジュール	→ 検討・実施 →							
達成状況				達成	達成	達成							
効果				サービス向上	サービス向上	請求書への押印を省略可とした							

第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の柱	取組項目	改革プログラム	令和5年度 取組	令和6年度 取組	担当課	スケジュール					
						令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
II 健全な行政運営	1 適正な定員管理	6 キャッシュレス決済の推進	①キャッシュレス決済運用 ②拡充の検討	①キャッシュレス決済運用 ②内容拡大の検討	人事課・行政管理課	スケジュール	検証・一部実施	実施			
						達成状況	達成	部分達成	達成		
						効果	サービス向上	税収納決済に、QRコード決済の導入準備	税収納決済に、QRコード決済の導入		
						スケジュール	実施				
						達成状況	部分達成	部分達成	部分達成		
						職員数(人)	388/419	397/419	397/419		
		2 効率的な組織への改革	方針に基づき見直し実施	方針に基づき見直し実施	人事課・行政管理課	スケジュール	検討	実施			
						達成状況	達成	達成	達成		
						効果	サービス向上	サービス向上	サービス向上		
						スケジュール	実施				
						達成状況	達成	部分達成	達成		
						時間外勤務(対前年・時間)	▲3,937	7,989	▲7,407		
3 働き方改革	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮減 ③多様な働き方の推進	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮減 ③多様な働き方の推進	人事課・行政管理課	スケジュール	実施						
				達成状況	達成	部分達成	達成				
				効果	サービス向上	サービス向上	サービス向上				
				スケジュール	実施						
				達成状況	達成	達成	達成				
				休暇取得日数(対前年)	+0日・3時間	+0日・2時間	+2日・0時間				
4 人材の育成	①人を育てる人事管理 ②知識・能力向上の機会づくり ③働きやすい職場環境づくり	①人を育てる人事管理 ②知識・能力向上の機会づくり ③働きやすい職場環境づくり	人事課・行政管理課	スケジュール	実施						
				達成状況	達成	達成	達成				
				効果	昇任選考制度見直し 一人一研修の実施	職員提案の一部見直し 一人一研修の実施	タイムマネジメント 人事評価マニュアルの改正				
				スケジュール	実施						
				達成状況	達成	達成	達成				
				効果	昇任選考制度見直し 一人一研修の実施	職員提案の一部見直し 一人一研修の実施	タイムマネジメント 人事評価マニュアルの改正				
II 健全な行政運営	2 公共施設等マネジメント	1 市民会館・市民体育館の再整備	①実施設計完了 ②現市民会館除去	①建設、入札方法等の検討 ②建設状況調査 ③建設スケジュールの再構築 ④現市民会館除去	公共施設マネジメント推進室	スケジュール	計画策定	基本設計	実施設計	建設、入札方法等の検討	
						達成状況	達成	達成	達成		
		効果	-	-	-						
		2 適正配置計画の推進	公共施設等マネジメント戦略に基づき検討	①第Ⅱ期 個別施設計画 策定 ②公共施設等マネジメント戦略に基づき検討	公共施設マネジメント推進室	スケジュール	実施・運用				
	達成状況	達成	達成	達成							
	効果	-	-	-							
	3 受益者負担の適正化	1 受益者負担の見直し	受益者負担の観点から見直しを検討	受益者負担の観点から見直しを検討	政策推進課・財政課	スケジュール	見直しの実施(随時)				
						達成状況	達成	検討実施	検討実施		
		効果額(千円)	+1,077	0	0						
		2 使用料、手数料、利用料金の見直し	①使用料等の見直しの検討 ②法改正等に対応する手数料の見直しの適宜実施	①使用料等の見直しの検討 ②法改正等に対応する手数料の見直しの適宜実施	政策推進課・財政課	スケジュール	検討	実施	検討		
	達成状況	部分達成	部分達成	部分達成							
	効果	-	-	-							
4 財源の創出	1 新たな財源の確保	①ふるさと応援資金の特産品等のさらなる拡充及び企業版ふるさと納税における企業へのアプローチ強化 ②新たな財源確保策の検討	①ふるさと応援資金の特産品等のさらなる拡充及び企業版ふるさと納税における企業へのアプローチ強化 ②新たな財源確保策の検討	財政課	スケジュール	調査・検討・実施					
					達成状況	達成	達成	達成			
					効果額(千円)	+15,706	+29,396	+6,100			
効果額計(千円)						▲49,452	▲62,724	▲73,297			
事務量(時間)						▲5,261.9	5,486.6	▲9,604.4			