

特定教育・保育施設 自主点検シート [令和6年3月版]

【保育所】

施設名		運営法人名	
所(園)長名		法人代表者名	
所在地	志木市	記入者名	
電話番号 E-mail		記入年月日	

志木市 福祉部 福祉監査室 TEL : 048-456-5365 (直通)

048-473-1111 内線 1141

E-mail : fukushi-kansa@city.shiki.lg.jp

自主点検シートについて

- ・ 利用者に適切な保育サービスを提供するためには、施設自らが、運営基準に適合しているかどうか、施設型給付費等の請求が算定要件を満たして適正に行われているかどうかなどについて、日常的に確認することが重要です。
- ・ この自主点検シートを活用して、施設の運営状況について、毎年、定期的な点検をお願いします。
- ・ 市が実地指導を行う際には、事前に施設でこのシートを使って点検をいただき、実地指導の前に提出をお願いしています。当日は、このシートに沿って運営状況を確認しますので、施設の方でもその写しを保管しておいてください。
- ・ 「点検結果」欄は、該当する項目 (いる・いない・非該当・適合・不適合) の口を■に、又は手書きの場合はチェックを入れてください。基準等に不適合の場合は、右枠の「不適合の場合：その状況・改善方法」欄に簡潔に記載してください。

※ 保育所の認可基準の適合状況等に関する施設監査については、埼玉県(福祉監査課)が行います。

※ 「確認事項」欄のゴシック体で書かれた部分は、令和6年4月までの改正、追加又は修正部分です。

※ 法令等の表記は、次のとおり略称を使用しています。

支援法： 子ども・子育て支援法

児福法： 児童福祉法

認可基準： (事業を行うことを認めるに当たって、適合しなければならない基準)

(埼玉県が定める) 児童福祉法施行条例 (平成24年条例第68号)

[国] 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準 (昭和23年厚生省令第63号)

確認基準： (施設型給付費等の支給に係る事業を行う者として確認するに当たって、適合しなければならない基準)

志木市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例 (平成26年条例第17号)

[国] 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準 (平成26年内閣府令第39号)

費用： 特定教育・保育、特別利用保育、特別利用教育、特定地域型保育、特別利用地域型保育、特定利用地域型保育及び特例保育に要する費用の額の算定に関する基準等 (平成27年内閣府告示第49号)

費用通知： 特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について (令和5年5月19日5文科初第483号・令和6年3月29日5文科初第2588号) [最終改正：令和6年3月29日]

処遇改善： 施設型給付費等に係る処遇改善等加算について (令和5年6月7日こ成保39 5文科初第591号こども家庭庁成育局長 文部科学省初等中等教育局長連名通知)

保育指針： 保育所保育指針 (平成29年厚生労働省告示第117号)

指針解説： 保育所保育指針解説 (平成30年2月厚生労働省)

公定価格		保育の必要量や施設所在地等を勘案して、特定教育・保育、特定地域型保育等に必要となる費用の額を国が定める基準により算定した額	
(参考)	教育標準時間認定	1号認定子ども	満3歳以上の小学校就学前子どもであって、2号認定子ども以外のもの
	保育認定	2号認定子ども	満3歳以上の小学校就学前子どもであって、保護者の労働又は疾病その他の内閣府令で定める事由により家庭において必要な保育を受けることが困難であるもの
		3号認定子ども	満3歳未満の小学校就学前子どもであって、保護者の労働又は疾病その他の内閣府令で定める事由により家庭において必要な保育を受けることが困難であるもの

(支援法第19条第1項第1号、第2号、第3号での規定)

(目次)

第1 基本的事項		
1 最低基準	[認可基準 (県)]	3
2 一般原則①	[認可基準 (県)]	3
3 一般原則②		3
第2 職員基準 (施設型保育給付費に係る項目を含む)		
1 施設長		4
2 公定価格上の配置基準 (基本部分)		4
3 その他保育士の配置に当たっての留意点		5
第3 設備基準		
1 設備	[認可基準 (県)]	6
第4 運営基準		
1 利用定員		7
2 運営規程		7
3 内容及び手続の説明及び同意		7
4 重要事項の揭示		7
5 正当な理由のない提供拒否の禁止等		7
6 あっせん、調整及び要請に対する協力		8
7 受給資格等の確認		8
8 教育・保育給付認定の申請に係る援助		8
9 定員の遵守		8
10 心身の状況等の把握		8
11 保育時間	[認可基準 (県)]	8
12 保育の取扱方針 (保育の内容)		8
13 平等に取り扱う原則		8
14 虐待等の禁止		9
15 虐待の防止		9
16 懲戒に係る権限の濫用禁止		9
17 小学校等との連携		10
18 地域との連携		10
19 保育の提供の記録		10
20 保護者との連絡	[認可基準 (県)]	10
21 相談及び援助		10
22 利用乳幼児の健康診断	[認可基準 (県)]	10
23 食事の提供	[認可基準 (県)]	10
24 利用者負担額等の受領		11
25 施設型給付費等の額に係る通知等		12
26 勤務体制の確保等		13
27 職員の健康診断	一部[認可基準 (県)]	13
28 秘密保持等		13
29 非常災害対策	[認可基準 (県)]	14
30 衛生管理等	[認可基準 (県)]	14
31 緊急時等の対応		14
32 事故発生の防止及び発生時の対応		14
33 苦情解決		15
34 教育・保育給付認定保護者に関する市への通知		15
35 情報の提供等		16
36 利益供与等の禁止		16
37 会計の区分		16
38 記録の整備		16
39 特別利用保育の基準		16

第5 保育所保育指針	
1 保育所保育に関する基本原則	17
2 養護に関する基本的事項	17
3 保育の計画及び評価	18
4 幼児教育を行う施設として共有すべき事項	19
5 乳児保育に関わるねらい及び内容	20
6 1歳以上3歳未満児の保育に関わるねらい及び内容	22
7 3歳以上児の保育に関わるねらい及び内容	24
8 保育の実施に関して留意すべき事項	28
9 子どもの健康支援	29
10 食育の推進	30
11 環境及び衛生管理並びに安全管理	31
12 災害への備え	32
13 子育て支援	33
第6 施設型給付費	
1 基本的事項	35
2 地域区分等	36
3 基本分単価	36
4 処遇改善等加算Ⅰ	36
5 3歳児配置改善加算	42
6 4歳以上児配置改善加算	42
7 休日保育加算	42
8 夜間保育加算	43
9 減価償却費加算	44
10 賃借料加算	45
11 チーム保育推進加算	45
12 副食費徴収免除加算	46
13 分園の場合	46
14 施設長を配置していない場合 [第2-1の再掲]	46
15 土曜日に閉所する場合	46
16 定員を恒常的に超過する場合	46
17 主任保育士専任加算	47
18 療育支援加算	48
19 事務職員雇上費加算	48
20 処遇改善等加算Ⅱ	50
21 処遇改善等加算Ⅲ	54
22 冷暖房費加算	59
23 高齢者等活躍促進加算 (旧 入所児童処遇特別加算)	59
24 施設機能強化推進費加算	61
25 小学校接続加算	61
26 栄養管理加算	62
27 第三者評価受審加算	62
第7 特例施設型給付費	
1 特別利用保育の公定価格の算定方法等	63
第8 その他	
1 変更の届出	64
2 保育に係る情報の公表	64
3 法令遵守等の業務管理体制整備	65

(参考)

処遇改善等加算の加算額に係る使途等について	66
こども家庭庁・埼玉県・市のホームページ	66

基準や給付費について内閣府から示されている主なQ&A (内閣府子ども・子育て本部のホームページに掲載)

- ・事業者向けFAQ [第7版] 平成27年3月
- ・公定価格に関するFAQ (Ver. 2.4) 令和6年3月8日
- ・技能・経験に応じた追加的な処遇改善 (処遇改善等加算Ⅱ) に関するよくあるご質問への回答 Ver. 8 令和5年12月6日
- ・「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅱに係る研修受講要件について」のFAQ (Ver. 1) 令和2年3月30日

点検項目 根拠法令等	確認事項	点検結果	不適合の場合：その状況・改善方法
第1 基本的事項			
1 最低基準 認可基準（県） 第152条	1) 施設は、県の「児童福祉法施行条例」で定める児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（以下「最低基準」という。）を超えて、常に、その設備及び運営を向上させなければならない。 ※ 「最低基準」は、「施設に入所している者が、明るくて、衛生的な環境において、素養があり、かつ、適切な訓練を受けた職員の指導により、心身ともに健やかにして、社会に適応するように育成されることを保障するもの」とされている。 2) 最低基準を超えて、設備を有し、又は運営している施設においては、最低基準を理由として、その設備又は運営を低下させてはならない。		
2 一般原則① 認可基準（県） 第153条、 第197条	1) 施設は、入所している者の人権に十分配慮するとともに、一人一人の人格を尊重して、その運営を行わなければならない。 2) 施設は、地域社会との交流及び連携を図り、児童の保護者及び地域社会に対し、当該施設の運営の内容を適切に説明するよう努めなければならない。 3) 施設の構造設備は、採光、換気等入所している者の保健衛生及びこれらの者に対する危害防止に十分な考慮を払って設けられなければならない。 4) 施設は、入所している者の安全を確保するため、事故の防止及び防犯に関する措置を講ずるよう努めなければならない。 5) 保育所は、自らその行う業務の質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。定期的に外部の者による評価を受けて、その結果を公表し、常にその改善を図るよう努めなければならない。		
3 一般原則② 確認基準 第3条、 第16条	1) 施設は、良質かつ適切であり、かつ、子どもの保護者の経済的負担の軽減について適切に配慮された内容及び水準の特定教育・保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指していますか。 2) 施設は、当該施設を利用する小学校就学前子どもの意思及び人格を尊重して、常に当該小学校就学前子どもの立場に立つて特定教育・保育を提供するように努めていますか。 3) 施設は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、県、市、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めていますか。 4) 施設は、自らその提供する特定教育・保育の質の評価を行い、常にその改善を図っていますか。 ※参考 「保育所における自己評価ガイドライン2020年改訂版」（令和2年3月厚生労働省） 「保育をもっと楽しく 保育所における自己評価ガイドライン ハンドブック」（令和2年3月厚生労働省） 5) 施設は、定期的に当該施設を利用する教育・保育給付認定保護者その他の施設の関係者（当該施設の職員を除く。）による評価又は外部の者による評価を受けて、それらの結果を公表し、常にその改善を図るよう努めていますか。 ※ 外部評価の受審が5年に1回程度可能となるよう、「第三者評価受審加算」としての評価が行われているため、積極的に外部評価を受審するよう努めること。 ※（指針解説） 社会福祉法第78条において「社会福祉事業の経営者は、自らその提供するサービスの質の評価を行うことその他の措置を講ずることにより、常に福祉サービスを受ける側の立場に立つて、良質かつ適切な福祉サービスを提供するように努めなければならない。」と規定されている。 評価に当たっては、各施設種別の評価基準ガイドラインが策定されており、保育所においてもこのガイドラインに基づいて評価項目等が定められ、第三者評価が実施されている。 第三者評価の意義は、第三者評価を受ける前の自己評価に職員一人一人が主体的に参画することで、職員の意識改革と協働性が高められることや、第三者評価結果を保護者へ報告することによって協働体制を構築すること等にあるといえる。 ※参考 「保育所における第三者評価の改訂について」（令和2年4月1日付け 厚生労働省子ども家庭局長、社会・援護局長通知） ・第三者評価共通評価基準ガイドラインにおける各評価項目の判断基準に関するガイドライン（保育所解説版） ・第三者評価内容評価基準ガイドラインにおける各評価項目の判断基準に関するガイドライン（保育所解説版）	☐ いる ☐ いない ☐ いる ☐ いない ☐ いる ☐ いない ☐ いる ☐ いない ☐ いる ☐ いない	

第2 職員基準（施設型保育給付費に係る項目を含む） ※県の認可基準での職員配置基準は省略している。			
1 施設長	1) 配置している施設長は、次の①及び②の要件に該当していますか。	☐ いる ☐ いない	
	令和2年度の改定で、従来の所長設置加算は、基本分単価に組み入れられた。 併せて、要件に該当する施設長が配置されていない場合、減額調整措置が設けられた。		
	①埼玉県保育所設置認可基準での要件 施設長は原則として常勤かつ専任職員とする。必ずしも保育士であることを要しないが、健全な心身を有し、児童福祉事業に熱意のある者であって、できる限り児童福祉事業の理論及び実際について訓練を受けた者であること。 ②公定価格上の配置基準での要件 次の 1) 又は 2) に該当する者 1) 児童福祉事業等に2年以上従事した者 児童福祉施設の職員、幼稚園・小学校等における教諭、市町村等の公的機関において児童福祉に関する事務を取り扱う部局の職員、民生委員・児童委員の他、教育・保育施設又は地域型保育事業に移行した施設・事業所における移行前の認可外保育施設の職員等として2年以上従事した者 2) 1) と同等以上の能力を有すると認められる者 公的機関等の実施する施設長研修等を受講した者等		
	2) 施設長は、常時、実際にその施設の運営管理の業務に専任していますか。	☐ いる ☐ いない	
	3) 施設長は、委託費からの給与支出がある者を配置していますか。	☐ いる ☐ いない	
	4) 1)、2) 又は3) のいずれかに該当しない場合は、減額調整措置を適用していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
※ 減算額＝地域区分等に応じた単価＋（当該減算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100） ※ 施設長（管理者）が急に休んだ職員の業務を代行に行った場合等、止むを得ず緊急的に施設長（管理者）が他の業務を行った場合は「兼務」として取り扱わず、減算は適用されない。 （公定価格FAQ Ver. 16 令和2年10月1日 No.159）			
2 公定価格上の配置基準（基本部分）	1) 次の基本分単価に含まれる職員構成を充足していますか。	☐ いる ☐ いない	
	※ 「分園」は中心園の施設長のもと中心園と一体的に施設運営が行われるものとする。 その際、以下の職員（施設長を除く。）を充足すること。 ただし、嘱託医については、中心園に配置していることから不要である。 また、調理員等については、中心園等から給食を搬入する場合は、配置不要である。 ①保育士 - 基本分単価における必要保育士数は以下の i と ii を合計した数であること。 - また、これとは別に非常勤の保育士が配置されていること。 ※ 乳児4人以上を入所させる保育所の場合、保育士には、当該保育所に勤務する保健師、看護師又は准看護師を、1人に限り、保育士とみなして含むことができる。 （注） 保育業務に従事したことのない保健師、看護師又は准看護師を配置する場合、保育業務への従事経験等に応じ、必要な研修の受講を勧奨することが望ましい。 - 子育て支援員研修のうち「乳幼児の発達と心理」「地域保育の環境整備」「安全の確保とリスクマネジメント」「乳幼児の生活と遊び」「小児保健」の科目、乳幼児期の食物アレルギーの基礎知識等の研修 等 i 年齢別配置基準 <改正後>（福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和23年厚生省令第63号） 第33条 - 保育士の数は、乳児おおむね3人につき1人以上、満1歳以上満3歳に満たない幼児おおむね6人につき1人以上、満3歳以上満4歳に満たない幼児おおむね15人につき1人以上、満4歳以上の幼児おおむね25人につき1人以上とする。ただし、保育所1につき2人を下ることはできない。 【経過措置】 ① この府令は令和6年4月1日から施行する。 ② 保育士及び保育従事者の配置の状況に鑑み、保育の提供に支障を及ぼすおそれがあるときは、<u>当分の間、この基準の規定は、適用しない。</u>この場合において、この府令による改正前の児童福祉施設の設備及び運営に関する基準の規定は、この府令の施行の日以後においても、なおその効力を有する。 ③ ②の場合を除き、この府令の施行の日から起算して1年を超えない期間内において、<u>これらの規定による基準は、当該市の条例で定める基準とみなす。</u>		

	<改正前> ・4歳以上児30人につき1人、3歳児20人につき1人、1・2歳児6人につき1人、乳児3人につき1人 ※ 「4歳以上児」、「3歳児」、「1・2歳児」及び「乳児」とは、年度の初日の前日における満年齢による。 ※ 確認に当たっては以下の算式による。 $\{4\text{歳以上児数} \times 1/30 \text{ (小数点第1位まで計算 (小数点第2位以下切り捨て))} + \{3\text{歳児数} \times 1/20 \text{ (同)}\} + \{1 \cdot 2\text{歳児数} \times 1/6 \text{ (同)}\} + \{乳児数 \times 1/3 \text{ (同)}\} = \text{配置基準上保育士数 (小数点以下四捨五入)}$ ii その他 a 利用定員90人以下の施設については1人 b 保育標準時間認定を受けた子どもが利用する施設については1人 ※ 施設全体の利用定員に占める保育標準時間認定を受けた子どもの人数の割合が低い場合は、非常勤の保育士としても差し支えない。 c 上記i及びiiのa、bの保育士1人当たり、研修代替保育士として年間3日分の費用を算定 ※ 当該費用については、保育士が研修を受講する際の受講費用や、時間外における研修受講の際の時間外手当等に充当しても差し支えない。 ②その他 i 施設長 (p4の「1施設長」を参照のこと) ii 調理員等 利用定員40人以下の施設は1人、41人以上150人以下の施設は2人、151人以上の施設は3人 (うち1人は非常勤) ※ 調理業務の全部を委託する場合、又は搬入施設から食事を搬入する場合は、置かないことができる。(p10の「23 食事の提供」を参照のこと) ●調理員を配置していない場合 → ☐調理業務の全部を委託している ☐搬入施設から食事を搬入している iii 非常勤事務職員 ※ 施設長等の職員が兼務する場合又は業務委託する場合は、配置は不要。 iv 嘱託医・嘱託歯科医 ●嘱託医の氏名 : ●医療機関名 : ●嘱託歯科医の氏名 : ●医療機関名 :												
3 その他保育士の配置に当たった留意点	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="280 1189 981 1261">1) 児童が少数となる時間帯についても、保育士を適切に配置していますか。</td> <td data-bbox="981 1189 1098 1261"> ☐いる ☐いない </td> <td data-bbox="1098 1189 1476 1261"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="280 1261 1476 1742"> ※ 保育標準時間の朝や夕方 (延長保育を除く) など、児童が少数となる場合においても、児童の数に対応して適切に保育士を配置 (常時最低2人以上の配置) する必要がある。(認可基準 (県) 第192条 (省令基準第33条)) ※ 保育士を配置 (常時最低2人以上の配置) のうち1人はみなし保育士でも可。 ※ 利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置 開所時間中に、全ての利用乳幼児が帰宅するなどにより利用乳幼児のいない時間帯が生じた場合にあっては、保育士の配置を求めないこととする事も差し支えない。 ただし、この場合においても、突発的な事由により、自治体又は保護者から保育所に対して至急連絡を取る必要が生じた際に、少なくとも保育所等の開所時間内においては、随時円滑に施設管理者への連絡を取れる体制を確保すること。 なお、上記の取扱いを実施するに当たっては、各保護者の希望に基づく保育所等の利用が阻害されないことがないよう、十分に配慮する必要がある。 (「保育所等における利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置の考え方について」(令和2年2月14日付け厚生労働省子ども家庭局保育課長通知)) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1742 981 1814">2) 短時間勤務の保育士を充てる場合は、次のとおり適切に配置していますか。</td> <td data-bbox="981 1742 1098 1814"> ☐いる ☐いない </td> <td data-bbox="1098 1742 1476 1814"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="280 1814 1476 2096"> 【①短時間勤務 (1日6時間未満又は月20日未満勤務) の教育・保育従事者】 次の条件の全てを満たす場合には、配置基準や加算算定上の定数の一部に短時間勤務者を充てることができる。 ・ 学級担任は、原則常勤専任であること ・ 常勤の教育・保育に従事する者が各組や各グループに1名以上 (乳児を含む各組や各グループであって当該組・グループに係る配置基準上の定数が2名以上の場合は、最低2名) 配置されていること ・ 常勤の教育・保育に従事する者に代えて短時間勤務の教育・保育に従事する者を充てる場合の当該短時間勤務の者の合計勤務時間数が、常勤を充てる場合の勤務時間数を上回ること </td> </tr> </table>	1) 児童が少数となる時間帯についても、保育士を適切に配置していますか。	☐ いる ☐ いない		※ 保育標準時間の朝や夕方 (延長保育を除く) など、児童が少数となる場合においても、児童の数に対応して適切に保育士を配置 (常時最低2人以上の配置) する必要がある。(認可基準 (県) 第192条 (省令基準第33条)) ※ 保育士を配置 (常時最低2人以上の配置) のうち1人はみなし保育士でも可。 ※ 利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置 開所時間中に、全ての利用乳幼児が帰宅するなどにより利用乳幼児のいない時間帯が生じた場合にあっては、保育士の配置を求めないこととする事も差し支えない。 ただし、この場合においても、突発的な事由により、自治体又は保護者から保育所に対して至急連絡を取る必要が生じた際に、少なくとも保育所等の開所時間内においては、随時円滑に施設管理者への連絡を取れる体制を確保すること。 なお、上記の取扱いを実施するに当たっては、各保護者の希望に基づく保育所等の利用が阻害されないことがないよう、十分に配慮する必要がある。 (「保育所等における利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置の考え方について」(令和2年2月14日付け厚生労働省子ども家庭局保育課長通知))			2) 短時間勤務の保育士を充てる場合は、次のとおり適切に配置していますか。	☐ いる ☐ いない		【①短時間勤務 (1日6時間未満又は月20日未満勤務) の教育・保育従事者】 次の条件の全てを満たす場合には、配置基準や加算算定上の定数の一部に短時間勤務者を充てることができる。 ・ 学級担任は、原則常勤専任であること ・ 常勤の教育・保育に従事する者が各組や各グループに1名以上 (乳児を含む各組や各グループであって当該組・グループに係る配置基準上の定数が2名以上の場合は、最低2名) 配置されていること ・ 常勤の教育・保育に従事する者に代えて短時間勤務の教育・保育に従事する者を充てる場合の当該短時間勤務の者の合計勤務時間数が、常勤を充てる場合の勤務時間数を上回ること		
1) 児童が少数となる時間帯についても、保育士を適切に配置していますか。	☐ いる ☐ いない												
※ 保育標準時間の朝や夕方 (延長保育を除く) など、児童が少数となる場合においても、児童の数に対応して適切に保育士を配置 (常時最低2人以上の配置) する必要がある。(認可基準 (県) 第192条 (省令基準第33条)) ※ 保育士を配置 (常時最低2人以上の配置) のうち1人はみなし保育士でも可。 ※ 利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置 開所時間中に、全ての利用乳幼児が帰宅するなどにより利用乳幼児のいない時間帯が生じた場合にあっては、保育士の配置を求めないこととする事も差し支えない。 ただし、この場合においても、突発的な事由により、自治体又は保護者から保育所に対して至急連絡を取る必要が生じた際に、少なくとも保育所等の開所時間内においては、随時円滑に施設管理者への連絡を取れる体制を確保すること。 なお、上記の取扱いを実施するに当たっては、各保護者の希望に基づく保育所等の利用が阻害されないことがないよう、十分に配慮する必要がある。 (「保育所等における利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置の考え方について」(令和2年2月14日付け厚生労働省子ども家庭局保育課長通知))													
2) 短時間勤務の保育士を充てる場合は、次のとおり適切に配置していますか。	☐ いる ☐ いない												
【①短時間勤務 (1日6時間未満又は月20日未満勤務) の教育・保育従事者】 次の条件の全てを満たす場合には、配置基準や加算算定上の定数の一部に短時間勤務者を充てることができる。 ・ 学級担任は、原則常勤専任であること ・ 常勤の教育・保育に従事する者が各組や各グループに1名以上 (乳児を含む各組や各グループであって当該組・グループに係る配置基準上の定数が2名以上の場合は、最低2名) 配置されていること ・ 常勤の教育・保育に従事する者に代えて短時間勤務の教育・保育に従事する者を充てる場合の当該短時間勤務の者の合計勤務時間数が、常勤を充てる場合の勤務時間数を上回ること													

	【② 1日6時間以上かつ月20日以上勤務する教育・保育従事者】 各施設・事業所の就業規則で定めた勤務時間を下回る者のうち、1日6時間以上かつ月20日以上勤務する者についても、①と同様に取り扱う。 ※ ①・②の従事者を配置基準等の定数の一部に充てる場合は、以下の通り、常勤職員数に換算する。 ＜常勤換算値を算出するための算式＞ $\frac{\text{短時間勤務の教育・保育に従事する者 及び 常勤の教育・保育に従事する者以外の教育・保育に従事する者の1か月の勤務時間数の合計}}{\text{各施設・事業所の就業規則等で定めた常勤職員の1か月の勤務時間数}} = \text{常勤換算値}$ (小数点以下の端数処理を行わない) (公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No9)
--	---

第3 設備基準	
1 設備 認可基準（県） 第190条	【乳児又は満2歳に満たない幼児を入所させる保育所】 ① 乳児室又はほふく室、医務室、調理室、調乳室（乳児を入所させる保育所に限る）、沐浴室及び便所を設けること。 ② 乳児室又はほふく室の面積は、乳児又は満2歳に満たない幼児1人につき3.3㎡以上であること。 ③ 乳児室又はほふく室には、保育に必要な用具を備えること。 【満2歳以上の幼児を入所させる保育所】 ① 保育室又は遊戯室、屋外遊戯場（保育所の付近にある屋外遊戯場に代わるべき場所を含む）、医務室、調理室及び便所を設けること。 ② 保育室又は遊戯室の面積及び屋外遊戯場（保育所の付近にある屋外遊戯場に代わるべき場所を含む）の面積は、満2歳以上の幼児1人について、省令第32条第6号に規定する面積以上〔保育室又は遊戯室の面積は1.98㎡以上、屋外遊戯場の面積は3.3㎡以上〕であること。 ③ 保育室又は遊戯室には、保育に必要な用具を備えること。 ※ 乳児室、ほふく室、保育室又は遊戯室を2階以上に設ける場合の建物に係る基準は省略 ※ 保育室等の面積は、内法面積（壁や柱で囲まれた内側で測定した面積）から、造付け・固定造作物（ロッカー、収納スペース、児童用荷物収納棚、手洗い器等）やピアノ・オルガン等を除いた有効面積で算出する。 ※ 設備等の安全性確保については、p34～35の「12 災害への備え 1」を参照のこと。

第4 運営基準			
1 利用定員	1) 利用定員は、20人以上となっていますか。	☐ いる ☐ いない	
確認基準第4条	2) 2号認定子どもの区分及び3号認定子どもの区分ごとの利用定員を定めていますか。 また、3号認定子どもに係る利用定員を、乳児と満3歳に満たない幼児に区分して定めていますか。	☐ いる ☐ いない	
2 運営規程	次に掲げる施設の運営についての重要事項に関する規程(園則)(以下「運営規程」という。)を定めていますか。	☐ いる ☐ いない	
確認基準第20条	①施設の目的及び運営の方針 ②提供する保育の内容 ※ 「保育所保育指針」に基づき提供する保育のほか、障害児の受入れ体制等その施設の提供する保育についても積極的に記すこと。 ③職員の職種、員数及び職務の内容 ※ 所(園)長、保育士、嘱託医、調理員など、職員の職種、員数及び職務内容について記すこと。 ④保育の提供を行う日時及び提供を行わない日 ⑤保護者から支払を受ける費用の種類、支払を求める理由及びその額 ※ p11の「24 利用者負担額等の受領」の規定を踏まえ、適切に記すこと(いわゆる「上乗せ徴収」や「実費徴収」を含む)。 ⑥利用定員(乳児、満3歳に満たない幼児及び満3歳以上の幼児の区分ごと) ⑦利用の開始及び終了に関する事項並びに利用に当たっての留意事項(利用定員を超える場合の選考方法を含む) ⑧緊急時等における対応方法 ※ 緊急時等における対応方針について、関係機関や保護者との連絡方法など記すこと。なお、別途、緊急時等における対応マニュアルを定めている場合においては、その旨を記すこと。 ⑨非常災害対策 ※ 火災や地震などの、非常災害等に対する対策を記すこと。なお、別途、非常災害対策等を定めている場合においては、その旨を記すこと。 ⑩虐待の防止のための措置に関する事項 ※ 虐待の防止のために講じている対策について記すこと ⑪その他施設の運営に関する重要事項		
認可基準(県)第165条第2項	※ 上記①～⑪のうち、全部又は一部について、別途規定している場合、重ねて規定する必要はなく、当該別途定めている規定を示せば足りることとされている。		
3 内容及び 手続の説明 及び同意	特定教育・保育の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者に対し、以下の重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得ていますか。 利用申込者から申出があった場合には、文書の交付に代えて、当該利用申込者の承諾を得て、一定の電磁的方法により提供することができるとされています。	☐ いる ☐ いない	
確認基準第5条	※ 重要事項 ①運営規程の概要 ②職員の勤務体制 ③保護者から支払を受ける費用に関する事項(いわゆる「上乗せ徴収」や「実費徴収」を含む)。 ④その他の利用申込者の保育の選択に資すると認められる事項 ※ 同意は、利用申込者及び事業者双方の保護の立場から、書面(重要事項説明書等)によって確認することが望ましい。		
4 重要事項の 揭示	施設の見やすい場所に、運営規程の概要、職員の勤務の体制、利用者負担その他の利用申込者の保育の選択に資すると認められる重要事項を 揭示するとともに、電気通信回線に接続して行う自動公衆送信(公衆によって直接受信されることを目的として公衆からの求めに応じ自動的に送信を行うことをいい、放送又は有線放送に該当するものを除く。) により公衆の閲覧に供していますか。	☐ いる ☐ いない	
5 正当な理由 のない提供 拒否の禁止等	※ 私立保育所は、当分の間、この規定は適用されない。(確認基準の附則第2条第1項) 1) 教育・保育給付認定保護者から利用の申込みを受けたときは、正当な理由がなければ、拒んではならない。 2) 利用の申込みに係る2号認定子どもの数又は3号認定子どもの数及び当該施設を現に利用している2号認定子ども又は3号認定子どもに該当する教育・保育給付認定子どもの総数が、当該施設の2号認定子ども又は3号認定子どもの区分に係る利用定員の総数を超える場合には、市の認定に基づき、保育の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、保育を受ける必要性が高いと認められる教育・保育給付認定子どもが優先的に利用できるよう、選考しなければならない。 3) 2)で選考する場合、その選考方法をあらかじめ教育・保育給付認定保護者に明示した上で、選考を行わなければならない。		
確認基準第6条			

(続) 5 正当な理由のない提供拒否の禁止等	4) 自ら適切な教育・保育を提供することが困難である場合は、適切な特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業を紹介する等の適切な措置を速やかに講じなければならない。		
	※ 当分の間、全ての市町村は、保育の必要性の認定を受けた子どもが、保育所、認定こども園、家庭的保育事業等を利用するに当たり、利用調整を行った上で、各施設・事業者に対して利用の要請を行うこととされている。 (子ども・子育て支援法及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律(平成24年法律第67号)による改正後の児童福祉法附則第73条第1項により読み替えられた児童福祉法第24条第3項) (「児童福祉法に基づく保育所等の利用調整の取扱いについて」(平成27年2月3日府政共生第98号・雇児発0203第3号 内閣府政策統括官(共生社会政策担当)・厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知)) ※ 私立保育所は、市から児童福祉法第24条第1項の規定に基づく保育所における保育を行うことの委託を受けたときは、正当な理由がない限り、拒んではならない。(確認基準の附則第2条第2項)		
6 あっせん、調整及び要請に対する協力 確認基準第7条	※ 私立保育所は、当分の間、この規定は適用されない。(確認基準の附則第2条第1項) 1) 特定教育・保育施設の利用について、支援法第42条第1項の規定により市が行うあっせん及び要請に対し、できる限り協力しなければならない。 2) 2号認定子ども又は3号認定子どもに該当する教育・保育給付認定子どもに係る当該特定教育・保育施設の利用について、児福法第24条第3項の規定により市が行う調整及び要請に対し、できる限り協力しなければならない。		
7 受給資格等の確認 確認基準第8条	特定教育・保育の提供を求められた場合は、必要に応じて、教育・保育給付認定保護者の提示する支給認定証(教育・保育給付認定保護者が支給認定証の交付を受けていない場合は、利用者負担額に関する事項についての市の通知)によって、教育・保育給付認定の有無、教育・保育給付認定子どもの該当する小学校就学前子どもの区分、教育・保育給付認定の有効期間及び保育必要量等を確認していますか。	☐ いる ☐ いない	
8 教育・保育給付認定の申請に係る援助 確認基準第9条	1) 教育・保育給付認定を受けていない保護者から利用の申込みがあった場合は、当該保護者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っていますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	2) 教育・保育給付認定の変更の認定の申請が遅くとも教育・保育給付認定保護者が受けている教育・保育給付認定の有効期間の満了日の30日前までに行われるよう必要な援助を行っていますか。ただし、緊急その他やむを得ない理由がある場合は、この限りでないとされています。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
9 定員の遵守 確認基準第22条	施設は、利用定員を超えて特定教育・保育の提供を行っていますか。 ただし、年度中における特定教育・保育に対する需要の増大への対応、支援法第34条第5項に規定する便宜の提供(利用定員の減少の届出をしたとき又は確認の辞退をするときに、利用定員の減少又は確認の辞退の日以後においても引き続き教育・保育の提供を希望する者に対し、必要な教育・保育が継続的に提供されるよう、他の特定教育・保育施設の利用状況等の把握に努めていますか。	☐ いる ☐ いない	
10 心身の状況等の把握 確認基準第10条	特定教育・保育の提供に当たっては、教育・保育給付認定子どもの心身の状況、その置かれている環境、他の特定教育・保育施設等の利用状況等の把握に努めていますか。	☐ いる ☐ いない	
11 保育時間 認可基準(県)第193条	保育時間は、1日につき8時間を原則とし、その地域における乳幼児の保護者の労働時間その他家庭の状況等を考慮して、保育所の長がこれを定める。 ※ 保育短時間認定(1日当たり最長8時間)の子どもが最大で利用可能な時間帯としての「保育時間(8時間)」と、保育標準時間認定(1日当たり最長11時間)の子どもが最大で利用可能な時間帯としての「保育時間(11時間)」を確保するため、11時間以上の開所時間を設定する。		
12 保育の取扱い方針(保育の内容) 確認基準第15条	内閣総理大臣が定める「保育所保育指針」に基づき、小学校就学前子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育の提供を適切に行っていますか。	☐ いる ☐ いない	
	※ 保育所における保育は、養護及び教育を一体的に行うことをその特性とし、その内容については、内閣総理大臣が定める指針に従う。(認可基準(県)第194条) ※ 特定教育・保育の提供に当たっての計画は、その完結の日から5年間保存しなければならない。		
13 平等に扱う原則 確認基準第24条 認可基準(県)第58条	教育・保育給付認定子どもの国籍、信条、社会的身分又は特定教育・保育の提供に要する費用を負担するか否かによって、差別的取扱いをしていませんか。	☐ いる ☐ いない	

14 虐待等の 禁止 確認基準第25条 認可基準(県) 第159条	施設の職員は、教育・保育給付認定子どもに対し、児福法第33条の10各号に掲げる行為(注) その他当該子どもの心身に有害な影響を与える行為をしていませんか。	☐ いる ☐ いない	
15 虐待の 防止 確認基準 第3条1項 児童虐待防止法 埼玉県虐待禁止 条例	1) 特定教育・保育施設を利用する小学校就学前子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めていますか。 ●虐待防止責任者の職・氏名：	☐ いる ☐ いない	
	※ 県の条例では、児童福祉施設等の設置者若しくは事業を行う者に、施設内での従業者に対する児童虐待防止等に関する研修の実施を義務付け、従業者には当該研修の受講を義務付けている。 ※ 埼玉県のホームページに掲載されている「教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル(平成30年3月改訂版) https://www.pref.saitama.lg.jp/a0608/manyual.html 」等を参考にすること。		
16 懲戒に係る 権限の濫用禁止 確認基準第26条 認可基準(県) 第160条	施設の管理者は、教育・保育給付認定子どもに対し児福法第47条第3項の規定により懲戒に関しその子どもの福祉のために必要な措置を採るときは、身体的苦痛を与え、人格を辱める等その権限を濫用していませんか。 ※ 懲戒に係る権限の濫用に当たる具体例 ・ 殴る、蹴る等直接児童の身体に侵害を与える行為 ・ 合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるよう求めること ・ 食事を与えないこと ・ 児童の年齢及び健康状態からみて必要と考えられる睡眠時間を与えないこと ・ 適切な休息時間を与えずに長時間作業を継続させること ・ 施設を退所させる旨脅かすこと ・ 性的な嫌がらせをすること ・ 当該児童を無視すること (「懲戒に係る権限の濫用禁止について」 平成10年2月18日 厚生省大臣官房障害保健福祉部障害福祉課長・児童家庭局企画課長連名通知)	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	2) 施設の職員は、児童虐待(注)を発見しやすい立場にあることを自覚し、児童虐待の早期発見に努めていますか。	☐ いる ☐ いない	
	注) 児童虐待：保護者がその監護する児童について行う次に掲げる行為(児童虐待防止法第2条) ① 身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。 ② わいせつな行為をすること又はわいせつな行為をさせること。 ③ 児童の心身の正常な発達を妨げるような著しい減食又は長時間の放置、保護者以外の同居人による上記①、②又は次の④に掲げる行為と同様の行為の放置その他の保護者としての監護を著しく怠ること。 ④ 児童に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応、児童が同居する家庭における配偶者に対する暴力(配偶者(婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。))の身体に対する不法な攻撃であって生命又は身体に危害を及ぼすもの及びこれに準ずる心身に有害な影響を及ぼす言動をいう。)その他の児童に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。 ※(指針解説) 虐待等の早期発見に関しては、a)子どもの身体、b)情緒面や行動、c)家庭における養育等の状態について、普段からきめ細かに観察するとともに、保護者や家族の日常生活や言動等の状態を見守ることが必要である。それらを通して気付いた事実を記録に残すことが、その後の適切な対応へとつながることもある。 a) 低体重、低身長などの発育の遅れや栄養不良、不自然な傷やあざ、骨折、火傷、虫歯の多さ又は急な増加等 b) おびえた表情、表情の乏しさ、笑顔や笑いの少なさ、極端な落ち着きのなさ、激しい癇癪、泣きやすさ、言葉の少なさ、多動、不活発、攻撃的行動、衣類の着脱を嫌う様子、食欲不振、極端な偏食、拒食・過食等 c) 不潔な服装や体で登所する、不十分な歯磨きしかなされていない、予防接種や医療を受けていない状態等 子どものことを話したがない様子や子どもの心身について説明しようとししない態度が見られること、子どもに対する拒否的態度、過度に厳しいしつけ、叱ることが多いこと、理由のない欠席や早退、不規則な登所時刻等		
	3) 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに、市町村、児童相談所等に通告していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	※ 児童虐待防止法第6条にある通告は、守秘義務違反には該当しない。 同条第3項で、「刑法の秘密漏示罪の規定その他の守秘義務に関する法律の規定は、・・・通告をする義務の遵守を妨げるものと解釈してはならない」と規定されている。		

17 小学校等との連携 確認基準第11条	特定教育・保育の提供の終了に際しては、教育・保育給付認定子どもについて、小学校における教育又は他の特定教育・保育施設等において継続的に提供される教育・保育との円滑な接続に資するよう、教育・保育給付認定子どもに係る情報の提供その他小学校、特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関との密接な連携に努めていますか。	☐ いる ☐ いない	
18 地域との連携 確認基準第31条	施設の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めていますか。	☐ いる ☐ いない	
19 保育の提供の記録 確認基準第12条	特定教育・保育を提供した際は、提供日、内容その他必要な事項を記録していますか。 ※ 提供した保育に係る必要な事項の提供の記録は、その完結の日から5年間保存しなければならない。	☐ いる ☐ いない	
20 保護者との連絡 認可基準(県)第95条	保育所の長は、常に入所している乳幼児の保護者と密接な連絡をとり、保育の内容等につき、当該保護者の理解及び協力を得よう努めなければならない。		
21 相談及び援助 確認基準第17条	常に教育・保育給付認定子どもの心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、教育・保育給付認定子ども又はその保護者に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っていますか。 ※ (保育指針) 保育所は、入所する子どもの保護者に対し、その意向を受け止め、子どもと保護者の安定した関係に配慮し、保育所の特性や保育士等の専門性を生かして、その援助に当たらなければならない。	☐ いる ☐ いない	
22 利用乳幼児の健康診断 認可基準(県)第163条	1) 入所した者に対し、「入所時の健康診断」、「少なくとも1年に2回の定期健康診断」及び「臨時の健康診断」を、学校保健安全法に規定する健康診断に準じて行わなければならない。 2) 1)の健康診断をした医師は、その結果必要な事項を母子健康手帳又は入所した者の健康を記録する表に記入するとともに、必要に応じ、保育の提供等の解除、停止等の必要な手続をとることを、施設の長に勧告しなければならない。		
23 食事の提供 認可基準(県)第162条、第191条	1) 児童福祉施設において、入所している者に食事を提供するときは、当該施設内で調理する方法（他の社会福祉施設等を併設している場合であって、当該児童福祉施設の調理室を兼ねている他の社会福祉施設の調理室において調理する方法を含む。）により行わなければならない。 2) 児童福祉施設において、入所している者に食事を提供するときは、その献立は、できる限り、変化に富み、入所している者の健全な発育に必要な栄養量を含有するものでなければならない。 3) 食事は、前項の規定によるほか、食品の種類及び調理方法について栄養並びに入所している者の身体的状況及び嗜好を考慮したものでなければならない。 4) 調理は、あらかじめ作成された献立に従って行わなければならない。ただし、少数の児童を対象として家庭的な環境の下で調理するときは、この限りでない。 5) 児童福祉施設は、児童の健康な生活の基本としての食を営む力の育成に努めなければならない。 【満3歳以上の幼児に対する食事の提供の特例】 次の①～⑤の要件を満たす保育所は、当該保育所の満3歳以上の幼児に対する食事の提供について、当該保育所外で調理し搬入する方法により行うことができる。 この場合において、当該保育所は、当該食事の提供について当該方法によることとしてもなお当該保育所において行うことが必要な調理のための加熱、保存等の調理機能を有する設備を備えるものとする。 ① 幼児に対する食事の提供の責任が当該保育所にあり、その管理者が、衛生面、栄養面等業務上必要な注意を果たし得るような体制及び調理業務の受託者との契約内容が確保されていること。 ② 当該保育所又は他の施設、保健所、市町村等の栄養士により、献立等について栄養の観点からの指導が受けられる体制にある等、栄養士による必要な配慮が行われること。 ③ 調理業務の受託者を、当該保育所における給食の趣旨を十分に認識し、衛生面、栄養面等、調理業務を適切に遂行できる能力を有する者とする。こと。 ④ 幼児の年齢及び発達の段階並びに健康状態に応じた食事の提供や、アレルギー、アトピー等への配慮、必要な栄養素量の給与等、幼児の食事の内容、回数及び時機に適切に応じることができること。 ⑤ 食を通じた乳幼児の健全育成を図る観点から、乳幼児の発育及び発達の過程に応じて食に関し配慮すべき事項を定めた食育に関する計画に基づき食事を提供するように努めること。 ※ 調理業務の委託は、「保育所における調理業務の委託について」(平成10年2月18日付け厚生省児童家庭局長通知)に定められた要件を満たしている場合に可能とされている。 その場合、受託業者は食品衛生法に基づく営業許可が必要となる。		

24 利用者負担額等の受領 確認基準第13条	※ 私立保育所に対しては、保育所における保育は市町村が実施することとされていることから（児福法第24条）、法定代理受領ではなく、利用者負担を市町村で徴収し、施設型給付と利用者負担を合わせた全額が委託費として支払われる。 令和元年10月から、次の①、②の利用者負担額（保育料）については、無償化されている。 ① 3歳から5歳まで（満3歳になった後の4月1日から小学校入学前まで）の子ども ② 住民税非課税世帯の0歳から2歳までの子ども ※ 子どもが2人以上の世帯では、保育所等を利用する最年長の子どもを第1子とカウントして、0歳から2歳までの第2子は半額、第3子以降は無償となる。（年収360万円未満相当の世帯については、第1子の年齢は問わない。）					
	<基準上の規定> 1) 特定教育・保育を提供した際は、教育・保育給付認定保護者から当該特定教育・保育に係る利用者負担額（保育料）の支払を受けるものとする。 2) 法定代理受領を受けないときは、教育・保育給付認定保護者から、当該特定教育・保育に係る特定教育・保育費用基準額の支払を受けるものとする。					
	1) いわゆる「上乗せ徴収」として、次の費用の支払いを教育・保育給付認定保護者から受けることができますが、その受領は適切に行っていますか 特定教育・保育の提供に当たって、当該特定教育・保育の質の向上を図る上で特に必要であると認められる対価について、当該特定教育・保育に要する費用として見込まれるものの額と特定教育・保育費用基準額との差額に相当する金額の範囲内で設定する額の支払を教育・保育給付認定保護者から受けることができる。	<table border="1"> <tr> <td>☐ いる</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ いない</td> </tr> <tr> <td>☐ 非該当</td> </tr> </table>	☐ いる		☐ いない	☐ 非該当
☐ いる						
☐ いない						
☐ 非該当						
	※ 上乗せ徴収は、教育・保育の質の向上を図る上で特に必要であると認められる対価について保護者に負担を求めるもので、例えば、公定価格上の基準を超えた教員の配置や平均的な水準を超えた施設整備など、公定価格で賄えない費用を賄うために徴収するものである。 上乗せ徴収は、施設の種類や子どもの認定区分によらず、各施設・事業所の判断で実施することができるが、私立保育所については、市町村から委託を受けて実施する性格上、市町村との協議により承認を得ることが必要である。（事業者向けFAQ 第7版 平成27年3月 p72, 75）					
	2) いわゆる「実費徴収」として、次の費用の支払いを教育・保育給付認定保護者から受けることができますが、その受領は適切に行っていますか。 ① 日用品、文房具その他の特定教育・保育に必要な物品の購入に要する費用 ② 特定教育・保育に係る行事への参加に要する費用 ③ 食事の提供に要する費用 [2号認定子ども] ※ 満3歳になった後の4月1日からの子ども - 主食費・副食費ともに、施設による徴収が基本となる。 「副食費」の免除対象者 1) 年収360万円未満相当の世帯の子ども 2) 所得階層にかかわらず、全ての世帯の第3子以降の子ども 「副食費」の免除対象者については、市独自に「主食費」に要する経費（月額3,000円を上限）を施設に補助しているため、結果として、保護者負担は免除となっている。 （留意事項） ・幼児教育・保育の無償化に伴う食材料費の取扱いの変更について（令和元年6月27日付け内閣府子ども・子育て本部参事官・厚生労働省子ども家庭局保育課長通知） ・幼児教育・保育の無償化に関する自治体向けFAQ 2020年10月30日版） ※ 副食費に含まれるもの（No12-22） 副食費は副食の食材料費であり、具体的にはおやつや牛乳、お茶代を含む。なお、調理員等の人件費、厨房設備等の減価償却費、水道光熱費は含まない。 ※ 副食費の徴収額（No12-12、通知） 副食費の徴収額は、それぞれの施設において、実際に給食の提供に要した材料の費用を勘案して定めることになる。 この際、これまで公定価格において積算し、保育料の一部として保護者に月額4,500円の負担を求めてきた経緯がある。質の担保された給食を提供する上では一定の費用を要するものであり、今後施設で徴収する額を設定するに当たっても、この月額4,500円を目安とする。 副食費を徴収するに当たっては、主食費等これまでも施設が徴収していた費用と同様に、その使途・額・理由の書面での明示、保護者への説明・同意が必要となる。 ※ 特別食の提供に係る徴収（No12-13、通知）	<table border="1"> <tr> <td>☐ いる</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ いない</td> </tr> <tr> <td>☐ 非該当</td> </tr> </table>	☐ いる		☐ いない	☐ 非該当
☐ いる						
☐ いない						
☐ 非該当						

(続) 24 利用者負担額等の受領	副食費の徴収額は、施設の子どもを通じて均一とする。アレルギー除去食などの特別食を提供する子どもについても、他の子どもと異なる徴収額とする必要はない。 なお、特別食の提供に係る費用のうち人件費等は食材料費には当たらず、給付費の中で措置されているため、保護者に負担を求めることはできない。 ※ 児童の欠席、一定期間の休園などの場合の徴収 (No.12-14、通知) 副食費の徴収額は、月額を基本とする。 ただし、土曜日に恒常的に施設を利用しない者や長期入院のような、施設があらかじめ子どもの利用しない日を把握し、配食準備に計画的に反映することが可能である場合には、徴収額の減額等の対応を行うことが考えられる。 なお、月途中の退園や入園の場合には、施設型給付費や地域型保育給付費と同様に、日割り計算等の減額調整を行って差し支えない。 ※ 主食費の徴収金額 (No.12-44) 主食費の徴収金額については、国から目安を示すものではなく、各施設において実際に主食の提供に要した材料の費用を勘案してこれまでも定めていただいているものであり、今回の無償化に伴う取扱いの変更はない。 ※ 主食費と副食費の徴収方法 (No.12-19) 保護者から食材料費を実際に徴収する際には、主食費と副食費を別々で徴収しなければいけないというのではなく、主食費と副食費をまとめて「給食費」等として徴収する形で問題ない。 [3号認定子ども] ※ 2号認定子どものうち、満3歳になってから最初の3月31日を迎えるまでの子どもを含む。 ・ 主食費・副食費は、給食材料費相当額として利用者負担額(保育料)に含まれるため、施設による徴収の対象外となる。 ④ 特定教育・保育施設に通う際に提供される便宜に要する費用 ⑤ ①～④のほか、特定教育・保育において提供される便宜に要する費用のうち、特定教育・保育施設の利用において通常必要とされるものに係る費用であって、教育・保育給付認定保護者に負担させることが適当と認められるもの ※ 教育・保育施設の利用において通常必要とされる経費であって、保護者に負担させることが適当と認められるものであり、例えば、文房具代・制服代、遠足代・行事参加代、給食代・食材費、通園バス代などがこれに該当する。施設の種類や子どもの認定区分によらず、各施設・事業所の判断で実施することができる。(事業者向けFAQ 第7版 平成27年3月 p72) 3) 1) 及び 2) の費用の額の支払を受けた場合、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った教育・保育給付認定保護者に対し交付していますか。 ☐ いる ☐ いない ※ 銀行等での振込による支払を可能としている場合は振込時に発行される明細書を、保護者の指定した口座からの引き落としにより支払いを受けることとしている場合は通帳の記載等をもって領収書に代えることも可能と考えられる。あらかじめ保護者に取扱いを説明しておくとともに、希望する保護者には紙での領収書を発行することが求められる。(事業者向けFAQ 第7版 平成27年3月 p76) 4) 1) 及び 2) の金銭の支払を求める際は、あらかじめ、当該金銭の使途及び額並びに教育・保育給付認定保護者に金銭の支払を求める理由について書面によって明らかにするとともに、教育・保育給付認定保護者に対して説明を行い、文書による同意を得ていますか。ただし、4) の金銭の支払に係る同意については、文書によることを要しないとされています。 ☐ いる ☐ いない ※ 徴収に当たっては、「上乗せ徴収」については書面による保護者の同意、「実費徴収」については保護者の同意が必要となる。
25 施設型給付費等の額に係る通知等 確認基準第14条	※ 私立保育所における委託費の保護者への通知については、支援法附則第6条により第27条が適用除外となっているため、法定代理受領の給付額通知についても適用除外となっている。 (自治体向けFAQ 第17.2版 平成31年3月 No.400) 1) 法定代理受領により特定教育・保育に係る施設型給付費の支給を受けた場合は、教育・保育給付認定保護者に対し、当該保護者に係る施設型給付費の額を通知しなければならない。 2) 上記 24 の 2) で、法定代理受領を行わない特定教育・保育に係る費用の額の支払を受けた場合は、その提供した特定教育・保育の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載した特定教育・保育提供証明書を教育・保育給付認定保護者に対して交付しなければならない。

26 勤務体制の確保等 労働基準法等、 確認基準第21条	1) 雇用（労働）契約の締結に際し、従業者に対し、賃金、労働時間等の労働条件を書面の交付等により明示していますか。	☐ いる ☐ いない	
	2) 施設は、教育・保育給付認定子どもに対し、適切な特定教育・保育を提供することができるよう、職員の勤務の体制を定めていますか。	☐ いる ☐ いない	
	※ 原則として、月ごとの勤務表を作成し、職員の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、保育従事者等の配置、管理者との兼務関係等を明確にし、職員の配置基準及び加算の算定要件が満たされていることを明らかにする必要がある。		
	3) 施設は、当該施設の職員によって特定教育・保育を提供していますか。	☐ いる ☐ いない	
	ただし、教育・保育給付認定子どもに対する特定教育・保育の提供に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでないとされています。		
4)は、 認可基準(県) 第156条にも規定	※ 調理等の保育の提供に直接影響を及ぼさない業務は、第三者への委託等が可能とされている。		
	4) 施設は、職員の資質の向上のために、その研修の機会を確保していますか。	☐ いる ☐ いない	
	※ (保育指針) ・ 保育所においては、保育の内容等に関する自己評価等を通じて把握した、保育の質の向上に向けた課題に組織的に対応するため、保育内容の改善や保育士等の役割分担の見直し等に取り組むとともに、それぞれの職位や職務内容等に応じて、各職員が必要な知識及び技能を身につけられるよう努めなければならない。 ・ 施設長は、保育所の全体的な計画や、各職員の研修の必要性等を踏まえて、体系的・計画的な研修機会を確保するとともに、職員の勤務体制の工夫等により、職員が計画的に研修等に参加し、その専門性の向上を図られるよう努めなければならない。 ・ 職員が日々の保育実践を通じて、必要な知識及び技術の修得、維持及び向上を図るとともに、保育の課題等への共通理解や協働性を高め、保育所全体としての保育の質の向上を図っていくためには、日常的に職員同士が主体的に学び合う姿勢と環境が重要であり、職場内での研修の充実が図られなければならない。 ・ 各保育所における保育の課題への的確な対応や、保育士等の専門性の向上を図るためには、職場内での研修に加え、関係機関等による研修の活用が有効であることから、必要に応じて、こうした外部研修への参加機会が確保されるよう努めなければならない。 ・ 保育所においては、当該保育所における保育の課題や各職員のキャリアパス等も見据えて、初任者から管理職員までの職位や職務内容等を踏まえた体系的な研修計画を作成しなければならない。 ・ 外部研修に参加する職員は、自らの専門性の向上を図るとともに、保育所における保育の課題を理解し、その解決を実践できる力を身に付けることが重要である。また、研修で得た知識及び技能を他の職員と共有することにより、保育所全体としての保育実践の質及び専門性の向上につなげていくことが求められる。 ・ 施設長等は保育所全体としての保育実践の質及び専門性の向上のために、研修の受講は特定の職員に偏ることなく行われるよう、配慮する必要がある。また、研修を修了した職員については、その職務内容等において、当該研修の成果等が適切に勘案されることが望ましい。		
27 職員の健康診断 2)は、 認可基準(県) 第163条第4項	1) 職員（常時使用する労働者）に対する健康診断は、1年以内ごとに1回、定期的に行っていますか。	☐ いる ☐ いない	
	(労働安全衛生法第66条、労働安全衛生規則第44条) ※ 短時間労働者であっても、次の①②のいずれにも該当する場合は、健康診断が必要である。 ① 期間の定めのない労働契約又は期間1年以上の有期労働契約により使用される者、契約更新により1年以上使用され、又は使用されることが予定されている者 ② 週の労働時間数が、通常の労働者の週の労働時間数の3/4以上である者 ※ 健康診断の実施は法で定められていることから、その実施に要した費用は、事業者が負担すべきものである。		
	2) 職員の健康診断に当たり、特に入所している者の食事を調理する者については、綿密な注意を払っていますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	※ 調理従事者等は臨時職員も含め、定期的な健康診断及び月に1回以上の検便を受けること。検便検査には、腸管出血性大腸菌の検査を含めることとし、10月から3月までの間には月に1回以上又は必要に応じてノロウイルスの検便検査に努めること。 (大量調理施設衛生管理マニュアル(平成29年6月改正・厚生労働省通知))		
28 秘密保持等 確認基準第27条	1) 職員及び管理者は、正当な理由がなく、業務上知り得た教育・保育給付認定子ども又はその家族の秘密を漏らしていませんか。	☐ いる ☐ いない	
	職員であった者が、正当な理由がなく、業務上知り得た教育・保育給付認定子ども又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じていますか。	☐ いる ☐ いない	
1)は、			

認可基準(県) 第167条にも規定 (続) 28 秘密保持等	※ 雇用契約、誓約書又は就業規則等において、就業期間中はもとより離職後も含めた守秘義務を課すなど、職員の個人情報保護に関する措置を講じておく必要がある。 ※ 児福法第18条の22には、保育士の秘密保持義務について明記されている。 ※ 児童虐待防止法第6条にある通告は、守秘義務違反には該当しない。 2) 小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関に対して、教育・保育給付認定子どもに関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により当該子どもの保護者の同意を得ていますか。 ※ この同意は、保育の提供開始時に、教育・保育給付認定子どもの保護者から包括的に同意を得ることで足りる。 3) 「個人情報の保護に関する法律」及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」(個人情報保護委員会(内閣府の外局として設置された行政委員会))等に基づき、利用者及びその家族の個人情報を適切に取り扱っていますか。 ※ 個人データを含む書類の管理方法は、個人データの種類に応じて、適切な管理方法を検討し、適切な安全管理措置を講ずる必要がある。 ※ 「福祉分野における個人情報保護に関するガイドライン(平成25年厚生労働省告示85号)」は、上記のガイドライン等の施行に伴い、平成29年に廃止されている。
29 非常災害 対策 認可基準(県) 第154条 水防法 15条の3	1) 施設においては、軽便消火器等の消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設けるとともに、非常災害に対する具体的な計画を立て、これに対する不断の注意と訓練をするように努めなければならない。 2) 避難及び消火に対する訓練は、少なくとも毎月一回は、これを行わなければならない。 3) 施設は、入所している者の特性に応じ、食糧その他の非常災害時において必要となる物資の備蓄に努めなければならない。 ※ 「非常災害に関する具体的な計画」とは、消防法施行規則第3条に規定する消防計画(これに準ずる計画を含む)及び風水害、地震等の災害に対処するための計画をいう。 (参考) 社会福祉施設等における非常災害対策計画の策定の手引(埼玉県) この場合、消防計画の策定及びこれに基づく消防業務の実施は、消防法第8条の規定により防火管理者を置くこととされている事業所(従業員を含む収容人員が30人以上の事業所)にあってはその者に行わせるものとする。 また、防火管理者を置かなくてもよいこととされている事業所においても、防火管理について責任者を定め、その者に消防計画に準ずる計画の樹立等の業務を行わせることが望ましいとされている。 ※ その他、p34～35の「12 災害への備え」を参照のこと。 ※ 施設が「浸水想定区域内」に所在し、かつ、市の地域防災計画で「要配慮者利用施設」に該当する場合、洪水時等の円滑・迅速な避難の確保を図るための「避難確保計画」の作成と市への報告、洪水時等を想定した避難訓練の実施が義務付けられている。(平成29年の法改正で義務化された。) 志木市地域防災計画(令和5年3月改正版)の「資料編」に、「資料8. 4 浸水想定区域内要配慮者施設一覧」が掲載されている。
30 衛生管理 等 認可基準(県) 第161条	1) 施設に入所している者の使用する設備、食器等又は飲用に供する水については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じなければならない。 2) 施設は、当該施設において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めなければならない。 3) 施設においては、入所している者の希望等を勘案し、清潔を維持することができるよう適切に、入所している者を入浴させ、又は清拭しなければならない。 4) 施設には、必要な医薬品その他の医療品を備えるとともに、それらの管理を適正に行わなければならない。 ※ 1)、2)に関連し、p31～32の「9 子どもの健康支援」、p33～34の「11 環境及び衛生管理並びに安全管理」を参照のこと。
31 緊急時等 の対応 確認基準第18条	施設の職員は、現に特定教育・保育の提供を行っているときに教育・保育給付認定子どもに体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに当該子どもの保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じていますか。
32 事故発生 の防止及び 発生時の対応 確認基準第32条	1) 事故の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じていますか。 ① 事故が発生した場合の対応、②に規定する報告の方法等が記載された事故発生の防止のための指針を整備すること。 ② 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策を従業者に周知徹底する体制を整備すること。 ③ 事故発生の防止のための委員会及び従業者に対する研修を定期的に行うこと。 ※ p33～34「11 環境及び衛生管理並びに安全管理 2」を参照のこと。

(続) 32 事故発生 の防止及び 発生時の対応	2) 教育・保育給付認定子どもに対する特定教育・保育の提供により事故が発生した場合は、速やかに市、当該子どもの家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じていますか。	☐ いる ☐ いない	
	※ 事故が発生した場合には、速やかに市（保育課）に報告すること。 (参考)「特定教育・保育施設等における事故の報告等について」(平成29年11月10日付け内閣府子ども・子育て本部参事官等通知)		
	3) 2)の事故の状況及び事故に際してとった処置について記録していますか。	☐ いる ☐ いない	
	※ 事故の状況及び事故に際してとった処置の記録は、その完結の日から5年間保存しなければならない。		
	4) 教育・保育給付認定子どもに対する特定教育・保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っていますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	※ 事故等の発生による保障を円滑に行うことができるよう、賠償責任保険に加入することを可能な限り検討すること。		
	5) 施設が、その事業の用に供する自転車を利用している場合、その利用に係る自転車損害賠償保険等に加入していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
33 苦情解決 確認基準第30条 1)は、 認可基準(県) 第168条にも規定	※ 「埼玉県自転車の安全な利用の促進に関する条例」の改正により、平成30年4月1日から、自転車損害保険等への加入が義務付けられている。		
	※ 業務として自転車を使用中、誤って他人にケガをさせた場合、個人の日常生活において発生した自転車事故に対応する個人賠償責任保険は対応していないため、業務上の賠償事故を補償する保険等（施設所有管理者賠償責任保険等）への加入が必要となる。		
	1) 提供した特定教育・保育に関する教育・保育給付認定子ども又は教育・保育給付認定保護者その他の当該子どもの家族（以下「教育・保育給付認定子ども等」という。）からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じていますか。	☐ いる ☐ いない	
	2) 1)の苦情を受け付けた場合は、当該苦情の内容等を記録していますか。	☐ いる ☐ いない	
	※（指針解説） 保育所が、苦情解決責任者である施設長の下に、苦情解決担当者を決め、苦情受付から解決までの手続きを明確化し、その内容や一連の経過と結果について書面での記録を残すなど、苦情に対応するための体制を整備することが必要である。また、中立、公正な第三者の関与を組み入れるために第三者委員を設置することも求められている。		
	※（指針解説） 苦情解決とは、保護者等からの問題提起であり、個別の問題として対応するだけでなく、それを通じて、保育の内容を継続的に見直し、改善し、保育の質の向上を図っていくための材料として捉えることが重要である。		
	※ 苦情の内容等の記録は、その完結の日から5年間保存しなければならない。		
34 教育・保育給付認定保護者に関する市への通知 確認基準第19条	3) 提供した特定教育・保育に関する教育・保育給付認定子ども等からの苦情に関して市が実施する事業に協力するよう努めていますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	4) 提供した特定教育・保育に関し、支援法第14条第1項の規定により市が行う報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は市の職員からの質問若しくは特定教育・保育の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び教育・保育給付認定子ども等からの苦情に関して市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っていますか。市からの求めがあった場合には、当該改善の内容を市に報告していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	※ 「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について」(平成12年6月7日付け厚生省大臣官房障害保健福祉部長、社会・援護局長、老健局長、児童家庭局長連名通知)		
	特定教育・保育を受けている教育・保育給付認定子どもの保護者が偽りその他不正な行為によって施設型給付費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	※ 市への通知に係る記録は、その完結の日から5年間保存しなければならない。		

35 情報の提供等 確認基準第28条	1) 特定教育・保育を利用しようとする小学校就学前子どもに係る教育・保育給付認定保護者が、その希望を踏まえて適切に特定教育・保育を選択することができるように、当該施設が提供する特定教育・保育の内容に関する情報の提供を行うよう努めていますか。	☐ いる ☐ いない	
	※（指針解説） 保育所は、保育の内容等、すなわち、一日の過ごし方・年間行事予定・当該保育所の保育方針・職員の状況その他当該保育所が実施している保育の内容に関する事項等について、情報を開示し、保護者等が適切かつ円滑に利用できるようにすることが重要である。		
	2) 当該特定教育・保育について広告をする場合において、その内容を虚偽のもの又は誇大なものとしていませんか。	☐ いる ☐ いない	
36 利益供与等の禁止 確認基準第29条	1) 利用者支援事業その他の地域子ども・子育て支援事業を行う者（以下「利用者支援事業者等」という。）、教育・保育施設若しくは地域型保育を行う者等又はその職員に対し、小学校就学前子ども又はその家族に対して当該特定教育・保育施設を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していませんか。	☐ いる ☐ いない	
	2) 利用者支援事業者等、教育・保育施設若しくは地域型保育を行う者等又はその職員から、小学校就学前子ども又はその家族を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を収受していませんか。	☐ いる ☐ いない	
37 会計の区分 確認基準第33条	特定教育・保育の事業の会計をその他の事業の会計と区分していますか。	☐ いる ☐ いない	
38 記録の整備 確認基準第34条 1)は、 認可基準(県) 第166条にも規定	1) 職員、設備及び会計に関する諸記録（職員、財産、収支及び入所している者の処遇の状況を明らかにする帳簿）を整備していますか。 2) 教育・保育給付認定子どもに対する特定教育・保育の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存していますか。 ①特定教育・保育の提供に当たっての計画 ②特定教育・保育の提供の記録 ③「34 教育・保育認定保護者に関する市への通知」に規定する市への通知に係る記録 ④「33 苦情解決」に規定する苦情の内容等の記録 ⑤「32 事故発生の防止及び発生時の対応」に規定する事故の状況及び事故に際してとった処置についての記録	☐ いる ☐ いない ☐ いる ☐ いない	
39 特別利用保育の基準	※ 特別利用保育（1号認定を受けた子どもが、保育所を利用する場合）については、p59を参照のこと。		
確認基準第35条	1) 1号認定子どもに対し、特別利用保育を提供する場合には、「（埼玉県が定める）児童福祉法施行条例」で定める児童福祉施設の設備及び運営についての基準（保育所に係るものに限る。）を遵守していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	2) 1)により特別利用保育を提供する場合には、当該特別利用保育に係る1号認定子ども該当する教育・保育給付認定子どもの数及び当該施設を現に利用している2号認定子どもに該当する教育・保育給付認定子どもの総数が、2号認定子どもに係る利用定員の数を超えていませんか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	3) 1)により特別利用保育を提供する場合には、特定教育・保育には特別利用保育を、施設型給付費には特例施設型給付費を、それぞれ含むものとして、p7～18に記載した運営基準（「5 正当な理由のない提供拒否の禁止等」の2）及び「6 あっせん、調整及び要請に対する協力」の2）を除く。）を適用していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	

第5 保育所保育指針（保育所保育指針・解説からの抜粋。一部は「第4の運営基準」の関連項目の方に記載。）			
(第1章 総則)			
1 保育所保育に関する基本原則	保育は、次の基本原則を踏まえて行っていますか。	☐ いる ☐ いない	
	1) 保育所は、入所する子どもの最善の利益（「子どもの権利条約」第3条第1項）を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場でなければならない。 2) 保育所は、子どもが生涯にわたる人間形成にとって極めて重要な時期に、その生活時間の大半を過ごす場である。このため、保育所の保育は、次の目標を目指して行わなければならない。 ① 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図ること。 ② 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培うこと。 ③ 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にすることを育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培うこと。 ④ 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培うこと。 ⑤ 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養うこと。 ⑥ 様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培うこと。 3) 保育の環境には、保育士等や子どもなどの人的環境、施設や遊具などの物的環境、更には自然や社会の事象などがある。保育所は、こうした人、物、場などの環境が相互に関連し合い、子どもの生活が豊かなものとなるよう、次の事項に留意しつつ、計画的に環境を構成し、工夫して保育しなければならない。 ① 子ども自らが環境に関わり、自発的に活動し、様々な経験を積んでいくことができるよう配慮すること。 ② 子どもの活動が豊かに展開されるよう、保育所の設備や環境を整え、保育所の保健的環境や安全の確保などに努めること ③ 保育室は、温かな親しみとくつろぎの場となるとともに、生き生きと活動できる場となるように配慮すること。 ④ 子どもが人と関わる力を育てていくため、子ども自らが周囲の子どもや大人と関わっていくことができる環境を整えること。		
2 養護に関する基本的事項	保育における養護は、次の基本的事項を踏まえて行っていますか。	☐ いる ☐ いない	
	1) 保育における養護とは、子どもの生命の保持及び情緒の安定を図るために保育士等が行う援助や関わりであり、保育所における保育は、養護及び教育を一体的に行うことをその特性とするものである。保育所における保育全体を通じて、養護（生命の保持、情緒の安定）に関するねらい及び内容を踏まえた保育が展開されなければならない。 2) 「生命の保持」に関わるねらい・内容 [ねらい] ① 一人一人の子どもが、快適に生活できるようにする。 ② 一人一人の子どもが、健康で安全に過ごせるようにする。 ③ 一人一人の子どもの生理的欲求が、十分に満たされるようにする。 ④ 一人一人の子どもの健康増進が、積極的に図られるようにする。 [内容] ① 一人一人の子どもの平常の健康状態や発育及び発達状態を的確に把握し、異常を感じる場合は、速やかに適切に対応する。 ② 家庭との連携を密にし、嘱託医等との連携を図りながら、子どもの疾病や事故防止に関する認識を深め、保健的で安全な保育環境の維持及び向上に努める。 ③ 清潔で安全な環境を整え、適切な援助や応答的な関わりを通して子どもの生理的欲求を満たしていく。また、家庭と協力しながら、子どもの発達過程等に応じた適切な生活のリズムがつくられていくようにする。 ④ 子どもの発達過程等に応じて、適度な運動と休息を取ることができるようにする。また、食事、排泄せつ、衣類の着脱、身の回りを清潔にすることなどについて、子どもが意欲的に生活できるよう適切に援助する。 4) 「情緒の安定」に関わるねらい・内容 [ねらい] ① 一人一人の子どもが、安定感をもって過ごせるようにする。 ② 一人一人の子どもが、自分の気持ちを安心して表すことができるようにする。		

(続) 2 養護に 関する 基本的事項	③ 一人一人の子どもが、周囲から主体として受け止められ、主体として育ち、自分を肯定する気持ちが育まれていくようにする。 ④ 一人一人の子どもがくつろいで共に過ごし、心身の疲れが癒されるようにする。 [内容] ① 一人一人の子どもの置かれている状態や発達過程などを的確に把握し、子どもの欲求を適切に満たしながら、応答的な触れ合いや言葉かけを行う。 ② 一人一人の子どもの気持ちを受容し、共感しながら、子どもとの継続的な信頼関係を築いていく。 ③ 保育士等との信頼関係を基盤に、一人一人の子どもが主体的に活動し、自発性や探索意欲などを高めるとともに、自分への自信をもつことができるよう成長の過程を見守り、適切に働きかける。 ④ 一人一人の子どもの生活のリズム、発達過程、保育時間などに応じて、活動内容のバランスや調和を図りながら、適切な食事や休息が取れるようにする。					
3 保育の計画 及び評価	1 全体的な計画は、次の点に留意して作成していますか。 1) 上記1の2)に示した「保育の目標」を達成するために、各保育所の保育の方針や目標に基づき、子どもの発達過程を踏まえて、保育の内容が組織的・計画的に構成され、保育所の生活の全体を通して、総合的に展開されるよう、全体的な計画を作成しなければならない。 2) 全体的な計画は、子どもや家庭の状況、地域の実態、保育時間などを考慮し、子どもの育ちに関する長期的見通しをもって適切に作成されなければならない。 3) 全体的な計画は、保育所保育の全体像を包括的に示すものとし、これに基づく指導計画、保健計画、食育計画等を通じて、各保育所が創意工夫して保育できるよう、作成されなければならない。	<table border="1"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> </table> 2 指導計画（長期的な指導計画、短期的な指導計画）は、次の点に留意して作成していますか。 1) 保育所は、全体的な計画に基づき、具体的な保育が適切に展開されるよう、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と、それに関連しながら、より具体的な子どもの日々の生活に即した短期的な指導計画を作成しなければならない。 2) 指導計画の作成に当たっては、第2章「保育の内容」及びその他の関連する章に示された事項のほか、子ども一人一人の発達過程や状況を十分に踏まえるとともに、次の事項に留意しなければならない。 ① 3歳未満児については、一人一人の子どもの生育歴、心身の発達、活動の実態等に即して、個別的な計画を作成すること。 ② 3歳以上児については、個の成長と、子ども相互の関係や協同的な活動が促されるよう配慮すること。 ③ 異年齢で構成される組やグループでの保育においては、一人一人の子どもの生活や経験、発達過程などを把握し、適切な援助や環境構成ができるよう配慮すること。 3) 指導計画においては、保育所の生活における子どもの発達過程を見通し、生活の連続性、季節の変化などを考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらい及び内容を設定すること。また、具体的なねらいが達成されるよう、子どもの生活する姿や発想を大切に適切な環境を構成し、子どもが主体的に活動できるようにすること。 4) 一日の生活のリズムや在園時間が異なる子どもが共に過ごすことを踏まえ、活動と休息、緊張感と解放感等の調和を図るよう配慮すること。 5) 午睡は生活のリズムを構成する重要な要素であり、安心して眠ることのできる安全な睡眠環境を確保するとともに、在園時間が異なることや、睡眠時間は子どもの発達の状況や個人によって差があることから、一律とならないよう配慮すること。 6) 長時間にわたる保育については、子どもの発達過程、生活のリズム及び心身の状態に十分配慮して、保育の内容や方法、職員の協力体制、家庭との連携などを指導計画に位置付けること。 7) 障害のある子どもの保育については、一人一人の子どもの発達過程や障害の状態を把握し、適切な環境の下で、障害のある子どもが他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう、指導計画の中に位置付けること。また、子どもの状況に応じた保育を実施する観点から、家庭や関係機関と連携した支援のための計画を個別に作成するなど適切な対応を図ること。	☐ はい		☐ いいえ	
☐ はい						
☐ いいえ						
	3 指導計画に基づく保育の実施に当たっては、次の事項に留意していますか。 ① 施設長、保育士など、全職員による適切な役割分担と協力体制を整えること。 ② 子どもが行う具体的な活動は、生活の中で様々に変化することに留意して、子どもが望ましい方向に向かって自ら活動を展開できるよう必要な援助を行うこと。 ③ 子どもの主体的な活動を促すためには、保育士等が多様な関わりをもつことが重要であることを踏まえ、子どもの情緒の安定や発達に必要な豊かな体験が得られるよう援助すること。 ④ 保育士等は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況の変化などに即して保育の過程を記録するとともに、これらを踏まえ、指導計画に基づく保育の内容の見直しを行い、改善を図ること。	<table border="1"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> </table>	☐ はい		☐ いいえ	
☐ はい						
☐ いいえ						

(続) 3 保育の計画 及び評価	4 保育内容等の評価は次のとおり行っていますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	1) 保育士等の自己評価 ① 保育士等は、保育の計画や保育の記録を通して、自らの保育実践を振り返り、自己評価することを通して、その専門性の向上や保育実践の改善に努めなければならない。 ② 保育士等による自己評価に当たっては、子どもの活動内容やその結果だけでなく、子どもの心の育ちや意欲、取り組む過程などにも十分配慮するよう留意すること。 ③ 保育士等は、自己評価における自らの保育実践の振り返りや職員相互の話し合い等を通じて、専門性の向上及び保育の質の向上のための課題を明確にするとともに、保育所全体の保育の内容に関する認識を深めること。 2) 保育所の自己評価 ① 保育所は、保育の質の向上を図るため、保育の計画の展開や保育士等の自己評価を踏まえ、当該保育所の保育の内容等について、自ら評価を行い、その結果を公表するよう努めなければならない。 ② 保育所が自己評価を行うに当たっては、地域の実情や保育所の実態に即して、適切に評価の観点や項目等を設定し、全職員による共通理解をもって取り組むよう留意すること。 ③ 保育の内容等の評価に関し、保護者及び地域住民等の意見を聴くことが望ましいこと。		
4 幼児教育を 行う施設とし て共有すべき 事項	5 評価を踏まえた計画の改善は、次のとおり行っていますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	1) 保育所は、評価の結果を踏まえ、当該保育所の保育の内容等の改善を図ること。 2) 保育の計画に基づく保育、保育の内容の評価及びこれに基づく改善という一連の取組により、保育の質の向上が図られるよう、全職員が共通理解をもって取り組むことに留意すること。 1) 育みたい資質・能力 ① 保育所においては、生涯にわたる生きる力の基礎を培うため、上記1の2)に示す「保育の目標」を踏まえ、次に掲げる資質・能力を一体的に育むよう努めるものとする。 ・ 豊かな体験を通じて、感じたり、気付いたり、分かたり、できるようになったりする「知識及び技能の基礎」 ・ 気付いたことや、できるようになったことなどを使い、考えたり、試したり、工夫したり、表現したりする「思考力、判断力、表現力等の基礎」 ・ 心情、意欲、態度が育つ中で、よりよい生活を営もうとする「学びに向かう力、人間性等」 ② ①に示す資質・能力は、以下の第2章「保育の内容」に示すねらい及び内容に基づく保育活動全体によって育むものである。 2) 幼児期の終わりまでに育ってほしい姿 次に示す「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」は、以下の第2章「保育の内容」に示すねらい及び内容に基づく保育活動全体を通して資質・能力が育まれている子どもの小学校就学時の具体的な姿であり、保育士等が指導を行う際に考慮するものである。 ① 健康な心と体 保育所の生活の中で、充実感をもって自分のやりたいことに向かって心と体を十分に働かせ、見通しをもって行動し、自ら健康で安全な生活をつくり出すようになる。 ② 自立心 身近な環境に主体的に関わり様々な活動を楽しむ中で、しなければならないことを自覚し、自分の力で行うために考えたり、工夫したりしながら、諦めずにやり遂げることで達成感を味わい、自信をもって行動するようになる。 ③ 協同性 友達と関わる中で、互いの思いや考えなどを共有し、共通の目的の実現に向けて、考えたり、工夫したり、協力したりし、充実感をもってやり遂げるようになる。 ④ 道徳性・規範意識の芽生え 友達と様々な体験を重ねる中で、してよいことや悪いことが分かり、自分の行動を振り返ったり、友達の気持ちに共感したりし、相手の立場に立って行動するようになる。また、きまりを守る必要性が分かり、自分の気持ちを調整し、友達と折り合いを付けながら、きまりをつくったり、守ったりするようになる。 ⑤ 社会生活との関わり 家族を大切にしようとする気持ちをもつとともに、地域の身近な人と触れ合う中で、人との様々な関わり方に気付き、相手の気持ちを考えて関わり、自分が役に立つ喜びを感じ、地域に親しみをもつようになる。また、保育所内外の様々な環境に関わる中で、遊びや生活に必要な情報を取り入れ、情報に基づき判断したり、情報を伝え合ったり、活用したりするなど、情報を役立てながら活動するようになるとともに、公共の施設を大切に利用するなどして、社会とのつながりなどを意識するように		

(続) 4 幼児教育を行う施設として共有すべき事項	なる。 ⑥ 思考力の芽生え 身近な事象に積極的に関わる中で、物の性質や仕組みなどを感じ取ったり、気付いたりし、考えたり、予想したり、工夫したりするなど、多様な関わりを楽しむようになる。また、友達の様々な考えに触れる中で、自分と異なる考えがあることに気付き、自ら判断したり、考え直したりするなど、新しい考えを生み出す喜びを味わいながら、自分の考えをよりよいものにするようになる。 ⑦ 自然との関わり・生命尊重 自然に触れて感動する体験を通して、自然の変化などを感じ取り、好奇心や探究心をもって考え言葉などで表現しながら、身近な事象への関心が高まるとともに、自然への愛情や畏敬の念をもつようになる。また、身近な動植物に心を動かされる中で、生命の不思議さや尊さに気付き、身近な動植物への接し方を考え、命あるものとしていたわり、大切にすることをもちあわせた関わりをするようになる。 ⑧ 数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚 遊びや生活の中で、数量や図形、標識や文字などに親しむ体験を重ねたり、標識や文字の役割に気付いたりし、自らの必要感に基づきこれらを活用し、興味や関心、感覚をもつようになる。 ⑨ 言葉による伝え合い 保育士等や友達と心を通わせる中で、絵本や物語などに親しみながら、豊かな言葉や表現を身に付け、経験したことや考えたことなどを言葉で伝えたり、相手の話を注意して聞いたりし、言葉による伝え合いを楽しむようになる。 ⑩ 豊かな感性と表現 心を動かす出来事などに触れ感性を働かせる中で、様々な素材の特徴や表現の仕方などに気付き、感じたことや考えたことを自分で表現したり、友達同士で表現する過程を楽しんだりし、表現する喜びを味わい、意欲をもつようになる。		
(第2章 保育の内容)			
5 乳児保育に関わるねらい及び内容	<table border="1" data-bbox="986 913 1474 987"> <tr> <td data-bbox="986 913 1098 952">乳児保育は、次の「基本的事項」、「ねらい及び内容」及び「実施に関わる配慮事項」に留意して行っていますか。</td><td data-bbox="986 952 1098 987"> ☐はい ☐いいえ </td></tr> </table> 1) 基本的事項 ① 乳児期の発達については、視覚、聴覚などの感覚や、座る、はう、歩くなどの運動機能が著しく発達し、特定の大人との応答的な関わりを通じて、情緒的な絆が形成されるといった特徴がある。これらの発達の特徴を踏まえて、乳児保育は、愛情豊かに、応答的に行われることが特に必要である。 ② 以下の各視点において示す保育の内容は、上記「2 養護に関する基本的事項」に示された養護における「生命の保持」及び「情緒の安定」に関わる保育の内容と、一体となって展開されるものであることに留意が必要である。 2) ねらい及び内容 ① 身体的発達に関する視点「健やかに伸び伸びと育つ」 健康な心と体を育て、自ら健康で安全な生活をつくり出す力の基盤を培う。 [ねらい] - 身体感覚が育ち、快適な環境に心地よさを感じる。 - 伸び伸びと体を動かし、はう、歩くなどの運動をしようとする - 食事、睡眠等の生活のリズムの感覚が芽生える。 [内容] - 保育士等の愛情豊かな受容の下で、生理的・心理的欲求を満たし、心地よく生活をする。 - 一人一人の発育に応じて、はう、立つ、歩くなど、十分に体を動かす。 - 個人差に応じて授乳を行い、離乳を進めていく中で、様々な食品に少しずつ慣れ、食べることを楽しむ。 - 一人一人の生活のリズムに応じて、安全な環境の下で十分に午睡をする。 - おむつ交換や衣服の着脱などを通じて、清潔になることの心地よさを感じる。 [内容の取扱い] - 心と体の健康は、相互に密接な関連があるものであることを踏まえ、温かい触れ合いの中で、心と体の発達を促すこと。特に、寝返り、お座り、はいはい、つかまり立ち、伝い歩きなど、発育に応じて、遊びの中で体を動かす機会を十分に確保し、自ら体を動かそうとする意欲が育つようにすること。 - 健康な心と体を育てるためには望ましい食習慣の形成が重要であることを踏まえ、離乳食が完了期へと徐々に移行する中で、様々な食品に慣れるようにするとともに、和やかな雰囲気の中で食べる喜びや楽しさを味わい、進んで食べようとする気持ちが育つようにすること。なお、食物アレルギーのある子どもへの対応については、嘱託医等の指示や協力の下に適切に対応すること。	乳児保育は、次の「基本的事項」、「ねらい及び内容」及び「実施に関わる配慮事項」に留意して行っていますか。	☐ はい ☐ いいえ
乳児保育は、次の「基本的事項」、「ねらい及び内容」及び「実施に関わる配慮事項」に留意して行っていますか。	☐ はい ☐ いいえ		

(続) 5 乳児保育に関わるねらい及び内容	② 社会的発達に関する視点「身近な人と気持ちが通じ合う」 受容的・応答的な関わりの中で、何かを伝えようとする意欲や身近な大人との信頼関係を育て、人と関わる力の基盤を培う。 [ねらい] ・ 安心できる関係の下で、身近な人と共に過ごす喜びを感じる。 ・ 体の動きや表情、発声等により、保育士等と気持ちを通わせようとする。 ・ 身近な人と親しみ、関わりを深め、愛情や信頼感が芽生える。 [内容] ・ 子どもからの働きかけを踏まえた、応答的な触れ合いや言葉がけによって、欲求が満たされ、安定感をもって過ごす。 ・ 体の動きや表情、発声、喃語等を優しく受け止めてもらい、保育士等とのやり取りを楽しむ。 ・ 生活や遊びの中で、自分の身近な人の存在に気づき、親しみの気持ちを表す。 ・ 保育士等による語りかけや歌いかけ、発声や喃語等への応答を通じて、言葉の理解や発語の意欲が育つ。 ・ 温かく、受容的な関わりを通じて、自分を肯定する気持ちが芽生える。 [内容の取扱い] ・ 保育士等との信頼関係に支えられて生活を確立していくことが人と関わる基盤となることを考慮して、子どもの多様な感情を受け止め、温かく受容的・応答的に関わり、一人一人に応じた適切な援助を行うようにすること。 ・ 身近な人に親しみをもって接し、自分の感情などを表し、それに相手が応答する言葉を聞くことを通して、次第に言葉が獲得されていくことを考慮して、楽しい雰囲気の中での保育士等との関わり合いを大切にし、ゆっくりと優しく話しかけるなど、積極的に言葉のやり取りを楽しむことができるようにすること。 ③ 精神的発達に関する視点「身近なものと関わり感性が育つ」 身近な環境に興味や好奇心をもって関わり、感じたことや考えたことを表現する力の基盤を培う。 [ねらい] ・ 身の回りのものに親しみ、様々なものに興味や関心をもつ。 ・ 見る、触れる、探索するなど、身近な環境に自分から関わろうとする。 ・ 身体の諸感覚による認識が豊かになり、表情や手足、体の動き等で表現する。 [内容] ・ 身近な生活用具、玩具や絵本などが用意された中で、身の回りのものに対する興味や好奇心をもつ。 ・ 生活や遊びの中で様々なものに触れ、音、形、手触りなどに気づき、感覚の働きを豊かにする。 ・ 保育士等と一緒に様々な色彩や形のものや絵本などを見る。 ・ 玩具や身の回りのものを、つまむ、つかむ、たたく、引っ張るなど、手や指を使って遊ぶ。 ・ 保育士等のあやし遊びに機嫌よく応じたり、歌やリズムに合わせて手足や体を動かして楽しんだりする。 [内容の取扱い] ・ 玩具などは、音質、形、色、大きさなど子どもの発達状態に応じて適切なものを選び、その時々の子どもの興味や関心を踏まえるなど、遊びを通して感覚の発達が促されるものとなるように工夫すること。なお、安全な環境の下で、子どもが探索意欲を満たして自由に遊べるよう、身の回りのものについては、常に十分な点検を行うこと。 ・ 乳児期においては、表情、発声、体の動きなどで、感情を表現することが多いことから、これらの表現しようとする意欲を積極的に受け止めて、子どもが様々な活動を楽しむことを通して表現が豊かになるようにすること。 3) 保育の実施に関わる配慮事項 ・ 乳児は疾病への抵抗力が弱く、心身の機能の未熟さに伴う疾病の発生が多いことから、一人一人の発育及び発達状態や健康状態についての適切な判断に基づく保健的な対応を行うこと。 ・ 一人一人の子どもの生育歴の違いに留意しつつ、欲求を適切に満たし、特定の保育士が応答的に関わるように努めること。 ・ 乳児保育に関わる職員間の連携や嘱託医との連携を図り、第3章「健康及び安全」に示す事項を踏まえ、適切に対応すること。栄養士及び看護師等が配置されている場合は、その専門性を生かした対応を図ること。 ・ 保護者との信頼関係を築きながら保育を進めるとともに、保護者からの相談に応じ、保護者への支援に努めていくこと。 ・ 担当の保育士が替わる場合には、子どものそれまでの生育歴や発達過程に留意し、職員間で協力して対応すること。
-------------------------------------	---

6 1歳以上 3歳未満児の 保育に関わる ねらい及び 内容	1歳以上3歳未満児の保育は、次の「基本的事項」、「ねらい及び内容」及び「実施に関わる配慮事項」に留意して行っていますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	1) 基本的事項 ① この時期においては、歩き始めから、歩く、走る、跳ぶなどへと、基本的な運動機能が次第に発達し、排泄せつの自立のための身体的機能も整うようになる。つまむ、めくるなどの指先の機能も発達し、食事、衣類の着脱なども、保育士等の援助の下で自分で行うようになる。発声も明瞭になり、語彙も増加し、自分の意思や欲求を言葉で表出できるようになる。このように自分でできることが増えてくる時期であることから、保育士等は、子どもの生活の安定を図りながら、自分でしようとする気持ちを尊重し、温かく見守るとともに、愛情豊かに、応答的に関わる必要がある。 ② 以下の各領域において示す保育の内容は、上記「2 養護に関する基本的事項」に示された養護における「生命の保持」及び「情緒の安定」に関わる保育の内容と、一体となって展開されるものであることに留意が必要である 2) ねらい及び内容 ① 心身の健康に関する領域「健康」 健康な心と体を育て、自ら健康で安全な生活をつくり出す力を養う。 [ねらい] ・ 明るく伸び伸びと生活し、自分から体を動かすことを楽しむ。 ・ 自分の体を十分に動かし、様々な動きをしようとする。 ・ 健康、安全な生活に必要な習慣に気付き、自分でしてみようとする気持ちが育つ。 [内容] ・ 保育士等の愛情豊かな受容の下で、安定感をもって生活をする。 ・ 食事や午睡、遊びと休息など、保育所における生活のリズムが形成される。 ・ 走る、跳ぶ、登る、押す、引っ張るなど全身を使う遊びを楽しむ。 ・ 様々な食品や調理形態に慣れ、ゆったりとした雰囲気の中で食事や間食を楽しむ。 ・ 身の回りを清潔に保つ心地よさを感じ、その習慣が少しずつ身に付く。 ・ 保育士等の助けを借りながら、衣類の着脱を自分でしようとする。 ・ 便器での排泄に慣れ、自分で排泄ができるようになる。 [内容の取扱い] ・ 心と体の健康は、相互に密接な関連があるものであることを踏まえ、子どもの気持ちに配慮した温かい触れ合いの中で、心と体の発達を促すこと。特に、一人一人の発育に応じて、体を動かす機会を十分に確保し、自ら体を動かそうとする意欲が育つようにすること。 ・ 健康な心と体を育てるためには望ましい食習慣の形成が重要であることを踏まえ、ゆったりとした雰囲気の中で食べる喜びや楽しさを味わい、進んで食べようとする気持ちが育つようにすること。なお、食物アレルギーのある子どもへの対応については、嘱託医等の指示や協力の下に適切に対応すること。 ・ 排泄の習慣については、一人一人の排尿間隔等を踏まえ、おむつが汚れていないときに便器に座らせるなどにより、少しずつ慣れさせるようにすること。 ・ 食事、排泄、睡眠、衣類の着脱、身の回りを清潔にすることなど、生活に必要な基本的な習慣については、一人一人の状態に応じ、落ち着いた雰囲気の中で行うようにし、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重すること。また、基本的な生活習慣の形成に当たっては、家庭での生活経験に配慮し、家庭との適切な連携の下で行うようにすること。 ② 人との関わりに関する領域「人間関係」 他の人々と親しみ、支え合って生活するために、自立心を育て、人と関わる力を養う。 [ねらい] ・ 保育所での生活を楽しみ、身近な人と関わる心地よさを感じる。 ・ 周囲の子ども等への興味や関心が高まり、関わりをもとうとする。 ・ 保育所の生活の仕方に慣れ、きまりの大切さに気付く。 [内容] ・ 保育士等や周囲の子ども等との安定した関係の中で、共に過ごす心地よさを感じる。 ・ 保育士等の受容的・応答的な関わりの中で、欲求を適切に満たし、安定感をもって過ごす。 ・ 身の回りに様々な人がいることに気付き、徐々に他の子どもと関わりをもつて遊ぶ。 ・ 保育士等の仲立ちにより、他の子どもとの関わり方を少しずつ身につける。 ・ 保育所の生活の仕方に慣れ、きまりがあることや、その大切さに気付く。 ・ 生活や遊びの中で、年長児や保育士等の真似をしたり、ごっこ遊びを楽しんだりする。		

(続)

6 1歳以上
3歳未満児の
保育に関わる
ねらい及び
内容

[内容の取扱い]

- ・ 保育士等との信頼関係に支えられて生活を確立するとともに、自分で何かをしようとする気持ちが旺盛になる時期であることに鑑み、そのような子どもの気持ちを尊重し、温かく見守るとともに、愛情豊かに、応答的に関わり、適切な援助を行うようにすること。
- ・ 思い通りにいかない場合等の子どもの不安定な感情の表出については、保育士等が受容的に受け止めるとともに、そうした気持ちから立ち直る経験や感情をコントロールすることへの気付き等につなげていけるように援助すること。
- ・ この時期は自己と他者との違いの認識がまだ十分ではないことから、子どもの自我の育ちを見守るとともに、保育士等が仲立ちとなって、自分の気持ちを相手に伝えることや相手の気持ちに気付くことの大切さなど、友達の気持ちや友達との関わり方を丁寧に伝えていくこと。

③ 身近な環境との関わりに関する領域「環境」

周囲の様々な環境に好奇心や探究心をもって関わり、それらを生活に取り入れていこうとする力を養う。

[ねらい]

- ・ 身近な環境に親しみ、触れ合う中で、様々なものに興味や関心をもつ。
- ・ 様々なものに関わる中で、発見を楽しんだり、考えたりしようとする。
- ・ 見る、聞く、触るなどの経験を通して、感覚の働きを豊かにする。

[内容]

- ・ 安全で活動しやすい環境での探索活動等を通して、見る、聞く、触れる、嗅ぐ、味わうなどの感覚の働きを豊かにする。
- ・ 玩具、絵本、遊具などに興味をもち、それらを使った遊びを楽しむ。
- ・ 身の回りの物に触れる中で、形、色、大きさ、量などの物の性質や仕組みに気付く。
- ・ 自分の物と人の物の区別や、場所的感覚など、環境を捉える感覚が育つ。
- ・ 身近な生き物に気付き、親しみをもつ。
- ・ 近隣の生活や季節の行事などに興味や関心をもつ。

[内容の取扱い]

- ・ 玩具などは、音質、形、色、大きさなど子どもの発達状態に応じて適切なものを選び、遊びを通して感覚の発達が促されるように工夫すること。
- ・ 身近な生き物との関わりについては、子どもが命を感じ、生命の尊さに気付く経験へとつながるものであることから、そうした気付きを促すような関わりとなるようにすること。
- ・ 地域の生活や季節の行事などに触れる際には、社会とのつながりや地域社会の文化への気付きにつながるものとなることが望ましいこと。その際、保育所内外の行事や地域の人々との触れ合いなどを通して行うこと等も考慮すること。

④ 言葉の獲得に関する領域「言葉」

経験したことや考えたことなどを自分なりの言葉で表現し、相手の話す言葉を聞こうとする意欲や態度を育て、言葉に対する感覚や言葉で表現する力を養う。

[ねらい]

- ・ 言葉遊びや言葉で表現する楽しさを感じる。
- ・ 人の言葉や話などを聞き、自分でも思ったことを伝えようとする。
- ・ 絵本や物語等に親しむとともに、言葉のやり取りを通じて身近な人と気持ちを通わせる。

[内容]

- ・ 保育士等の応答的な関わりや話しかけにより、自ら言葉を使おうとする。
- ・ 生活に必要な簡単な言葉に気付き、聞き分ける。
- ・ 親しみをもって日常の挨拶に応じる。
- ・ 絵本や紙芝居を楽しみ、簡単な言葉を繰り返したり、模倣をしたりして遊ぶ。
- ・ 保育士等とごっこ遊びをする中で、言葉のやり取りを楽しむ。
- ・ 保育士等を仲立ちとして、生活や遊びの中で友達との言葉のやり取りを楽しむ。
- ・ 保育士等や友達の言葉や話に興味や関心をもって、聞いたり、話したりする。

[内容の取扱い]

- ・ 身近な人に親しみをもって接し、自分の感情などを伝え、それに相手が応答し、その言葉を聞くことを通して、次第に言葉が獲得されていくものであることを考慮して、楽しい雰囲気の中で保育士等との言葉のやり取りができるようにすること。
- ・ 子どもが自分の思いを言葉で伝えるときとともに、他の子どもの話などを聞くことを通して、次第に話を理解し、言葉による伝え合いができるようになるよう、気持ちや経験等の言語化を行うことを援助するなど、子ども同士の関わりの中を促すようにすること。

(続) 6 1歳以上 3歳未満児の 保育に関わる ねらい及び 内容	- この時期は、片言から、二語文、ごっこ遊びでのやり取りができる程度へと、大きく言葉の習得が進む時期であることから、それぞれの子どもの発達状況に応じて、遊びや関わりの工夫など、保育の内容を適切に展開することが必要であること。 ⑤ 感性と表現に関する領域「表現」 感じたことや考えたことを自分なりに表現することを通して、豊かな感性や表現する力を養い、創造性を豊かにする。 [ねらい] - 身体の諸感覚の経験を豊かにし、様々な感覚を味わう。 - 感じたことや考えたことなどを自分なりに表現しようとする。 - 生活や遊びの様々な体験を通して、イメージや感性が豊かになる。 [内容] 水、砂、土、紙、粘土など様々な素材に触れて楽しむ。 - 音楽、リズムやそれに合わせた体の動きを楽しむ。 - 生活の中で様々な音、形、色、手触り、動き、味、香りなどに気付いたり、感じたりして楽しむ。 - 歌を歌ったり、簡単な手遊びや全身を使う遊びを楽しんだりする。 - 保育士等からの話や、生活や遊びの中での出来事を通して、イメージを豊かにする。 - 生活や遊びの中で、興味のあることや経験したことなどを自分なりに表現する。 [内容の取扱い] - 子どもの表現は、遊びや生活の様々な場面で表出されているものであることから、それらを積極的に受け止め、様々な表現の仕方や感性を豊かにする経験となるようにすること。 - 子どもが試行錯誤しながら様々な表現を楽しむことや、自分の力でやり遂げる充実感などに気付くよう、温かく見守るとともに、適切に援助を行うようにすること。 - 様々な感情の表現等を通じて、子どもが自分の感情や気持ちに気付くようになる時期であることに鑑み、受容的な関わりの中で自信をもって表現をすることや、諦めずに続けた後の達成感等を感じられるような経験が蓄積されるようにすること。 - 身近な自然や身の回りの事物に関わる中で、発見や心が動く経験が得られるよう、諸感覚を働かせることを楽しむ遊びや素材を用意するなど保育の環境を整えること。 3) 保育の実施に関わる配慮事項 - 特に感染症にかかりやすい時期であるので、体の状態、機嫌、食欲などの日常の状態の観察を十分に行うとともに、適切な判断に基づく保健的な対応を心がけること。 - 探索活動が十分できるように、事故防止に努めながら活動しやすい環境を整え、全身を使う遊びなど様々な遊びを取り入れること。 - 自我が形成され、子どもが自分の感情や気持ちに気付くようになる重要な時期であることに鑑み、情緒の安定を図りながら、子どもの自発的な活動を尊重するとともに促していくこと。 - 担当の保育士が替わる場合には、子どものそれまでの経験や発達過程に留意し、職員間で協力して対応すること。				
7 3歳以上児 の保育に関す るねらい及び 内容	3歳以上児の保育は、次の「基本的事項」、「ねらい及び内容」及び「実施に関わる配慮事項」に留意して行っていますか。 <table border="1" data-bbox="986 1361 1098 1429"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> </table> 1) 基本的事項 ① この時期においては、運動機能の発達により、基本的な動作が一通りできるようになるとともに、基本的な生活習慣もほぼ自立できるようになる。理解する語彙数が急激に増加し、知的興味や関心も高まってくる。仲間と遊び、仲間の中の一人という自覚が生じ、集団的な遊びや協同的な活動も見られるようになる。これらの発達の特徴を踏まえて、この時期の保育においては、個の成長と集団としての活動の充実が図られるようにしなければならない。 ② 以下の各領域において示す保育の内容は、上記「2 養護に関する基本的事項」に示された養護における「生命の保持」及び「情緒の安定」に関わる保育の内容と、一体となって展開されるものであることに留意が必要である。 2) ねらい及び内容 ① 心身の健康に関する領域「健康」 健康な心と体を育て、自ら健康で安全な生活をつくり出す力を養う。 [ねらい] - 明るく伸び伸びと行動し、充実感を味わう。 - 自分の体を十分に動かし、進んで運動しようとする。 - 健康、安全な生活に必要な習慣や態度を身に付け、見通しをもって行動する。 [内容] - 保育士等や友達と触れ合い、安定感をもって行動する。 - いろいろな遊びの中で十分に体を動かす。	☐ はい		☐ いいえ	
☐ はい					
☐ いいえ					

- ・ 進んで戸外で遊ぶ。
- ・ 様々な活動に親しみ、楽しんで取り組む。
- ・ 保育士等や友達と食べることを楽しみ、食べ物への興味や関心をもつ。
- ・ 健康な生活のリズムを身に付ける。
- ・ 身の回りを清潔にし、衣服の着脱、食事、排泄などの生活に必要な活動を自分でする。
- ・ 保育所における生活の仕方を知り、自分たちで生活の場を整えながら見通しをもって行動する。
- ・ 自分の健康に関心を持ち、病気の予防などに必要な活動を進んで行う。
- ・ 危険な場所、危険な遊び方、災害時などの行動の仕方が分かり、安全に気を付けて行動する。

[内容の取扱い]

- ・ 心と体の健康は、相互に密接な関連があるものであることを踏まえ、子どもが保育士等や他の子どもとの温かい触れ合いの中で自己の存在感や充実感を味わうことなどを基盤として、しなやかな心と体の発達を促すこと。特に、十分に体を動かす気持ちよさを体験し、自ら体を動かそうとする意欲が育つようにすること。
- ・ 様々な遊びの中で、子どもが興味や関心、能力に応じて全身を使って活動することにより、体を動かす楽しさを味わい、自分の体を大切にしようとする気持ちが育つようにすること。その際、多様な動きを経験する中で、体の動きを調整するようにすること。
- ・ 自然の中で伸び伸びと体を動かして遊ぶことにより、体の諸機能の発達が促されることに留意し、子どもの興味や関心が戸外にも向くようにすること。その際、子どもの動線に配慮した園庭や遊具の配置などを工夫すること。
- ・ 健康な心と体を育てるためには食育を通じた望ましい食習慣の形成が大切であることを踏まえ、子どもの食生活の実情に配慮し、和やかな雰囲気の中で保育士等や他の子どもと食べる喜びや楽しさを味わったり、様々な食べ物への興味や関心をもったりするなどし、食の大切さに気付き、進んで食べようとする気持ちが育つようにすること。
- ・ 基本的な生活習慣の形成に当たっては、家庭での生活経験に配慮し、子どもの自立心を育て、子どもが他の子どもと関わりながら主体的な活動を展開する中で、生活に必要な習慣を身に付け、次第に見通しをもって行動できるようにすること。
- ・ 安全に関する指導に当たっては、情緒の安定を図り、遊びを通して安全についての構えを身に付け、危険な場所や事物などが分かり、安全についての理解を深めるようにすること。また、交通安全の習慣を身に付けるようにするとともに、避難訓練などを通して、災害などの緊急時に適切な行動がとれるようにすること。

② 人との関わりに関する領域「人間関係」

他の人々と親しみ、支え合って生活するために、自立心を育て、人と関わる力を養う。

[ねらい]

- ・ 保育所の生活を楽しみ、自分の力で行動することの充実感を味わう。
- ・ 身近な人と親しみ、関わりを深め、工夫したり、協力したりして一緒に活動する楽しさを味わい、愛情や信頼感をもつ。
- ・ 社会生活における望ましい習慣や態度を身に付ける。

[内容]

- ・ 保育士等や友達と共に過ごすことの喜びを味わう。
- ・ 自分で考え、自分で行動する。
- ・ 自分でできることは自分でする。
- ・ いろいろな遊びを楽しみながら物事をやり遂げようとする気持ちをもつ。
- ・ 友達と積極的に関わりながら喜びや悲しみを共感し合う。
- ・ 自分の思ったことを相手に伝え、相手の思っていることに気付く。
- ・ 友達のよさに気付き、一緒に活動する楽しさを味わう。
- ・ 友達と楽しく活動する中で、共通の目的を見だし、工夫したり、協力したりなどする。
- ・ よいことや悪いことがあることに気付き、考えながら行動する。
- ・ 友達との関わりを深め、思いやりをもつ。
- ・ 友達と楽しく生活する中できまりの大切さに気付き、守ろうとする。
- ・ 共同の遊具や用具を大切に、皆で使う。
- ・ 高齢者をはじめ地域の人々などの自分の生活に関係の深いいろいろな人に親しみをもつ。

[内容の取扱い]

- ・ 保育士等との信頼関係に支えられて自分自身の生活を確立していくことが人と関わる基盤となることを考慮し、子どもが自ら周囲に働き掛けることにより多様な感情を体験し、試行錯誤しながら諦めずにやり遂げることの達成感や、前向きな見通しをもって自分の力で行うことの充実感を味わうことができるよう、子どもの行動を見守りながら適切な援助を行うようにすること。

- ・ 一人一人を生かした集団を形成しながら人と関わる力を育てていくようにすること。その際、集団の生活の中で、子どもが自己を発揮し、保育士等や他の子どもに認められる体験をし、自分のよさや特徴に気づき、自信をもって行動できるようにすること。
- ・ 子どもが互いに関わりを深め、協同して遊ぶようになるため、自ら行動する力を育てるとともに、他の子どもと試行錯誤しながら活動を展開する楽しさや共通の目的が実現する喜びを味わうことができるようにすること。
- ・ 道徳性の芽生えを培うに当たっては、基本的な生活習慣の形成を図るとともに、子どもが他の子どもとの関わりの中で他人の存在に気づき、相手を尊重する気持ちをもって行動できるようにし、また、自然や身近な動植物に親しむことなどを通して豊かな心情が育つようにすること。特に、人に対する信頼感や思いやりの気持ちは、葛藤やつまずきをも体験し、それらを乗り越えることにより次第に芽生えてくることに配慮すること。
- ・ 集団の生活を通して、子どもが人との関わりを深め、規範意識の芽生えが培われることを考慮し、子どもが保育士等との信頼関係に支えられて自己を発揮する中で、互いに思いを主張し、折り合いを付ける体験をし、きまりの必要性などに気づき、自分の気持ちを調整する力が育つようにすること。
- ・ 高齢者をはじめ地域の人々などの自分の生活に関係の深いいろいろな人と触れ合い、自分の感情や意志を表現しながら共に楽しみ、共感し合う体験を通して、これらの人々などに親しみを持ち、人と関わることの楽しさや人の役に立つ喜びを味わうことができるようにすること。また、生活を通して親や祖父母などの家族の愛情に気づき、家族を大切にしようとする気持ちが育つようにすること。

③ 身近な環境との関わりに関する領域「環境」

周囲の様々な環境に好奇心や探究心をもって関わり、それらを生活に取り入れていこうとする力を養う。

[ねらい]

- ・ 身近な環境に親しみ、自然と触れ合う中で様々な事象に興味や関心をもつ。
- ・ 身近な環境に自分から関わり、発見を楽しんだり、考えたりし、それを生活に取り入れようとする。
- ・ 身近な事象を見たり、考えたり、扱ったりする中で、物の性質や数量、文字などに対する感覚を豊かにする。

[内容]

- ・ 自然に触れて生活し、その大きさ、美しさ、不思議さなどに気付く。
- ・ 生活の中で、様々な物に触れ、その性質や仕組みに興味や関心をもつ。
- ・ 季節により自然や人間の生活に変化のあることに気付く。
- ・ 自然などの身近な事象に関心を持ち、取り入れて遊ぶ。
- ・ 身近な動植物に親しみをもって接し、生命の尊さに気づき、いたわったり、大切にしたりする。
- ・ 日常生活の中で、我が国や地域社会における様々な文化や伝統に親しむ。
- ・ 身近な物を大切にする。
- ・ 身近な物や遊具に興味をもって関わり、自分なりに比べたり、関連付けたりしながら考えたり、試したりして工夫して遊ぶ。
- ・ 日常生活の中で数量や図形などに関心をもつ。
- ・ 日常生活の中で簡単な標識や文字などに関心をもつ。
- ・ 生活に関係の深い情報や施設などに興味や関心をもつ。
- ・ 保育所内外の行事において国旗に親しむ。

[内容の取扱い]

- ・ 子どもが、遊びの中で周囲の環境と関わり、次第に周囲の世界に好奇心を抱き、その意味や操作の仕方に関心を持ち、物事の法則性に気づき、自分なりに考えることができるようになる過程を大切にすること。また、他の子どもの考えなどに触れて新しい考えを生み出す喜びや楽しさを味わい、自分の考えをよりよいものにしようとする気持ちが育つようにすること。
- ・ 幼児期において自然のもつ意味は大きく、自然の大きさ、美しさ、不思議さなどに直接触れる体験を通して、子どもの心が安らぎ、豊かな感情、好奇心、思考力、表現力の基礎が培われることを踏まえ、子どもが自然との関わりを深めることができるよう工夫すること。
- ・ 身近な事象や動植物に対する感動を伝え合い、共感し合うことなどを通して自分から関わろうとする意欲を育てるとともに、様々な関わり方を通してそれらに対する親しみや畏敬の念、生命を大切にする気持ち、公共心、探究心などが養われるようにすること。

- ・ 文化や伝統に親しむ際には、正月や節句など我が国の伝統的な行事、国歌、唱歌、わらべうたや我が国の伝統的な遊びに親しんだり、異なる文化に触れる活動に親しんだりすることを通じて、社会とのつながりの意識や国際理解の意識の芽生えなどが養われるようにすること。
- ・ 数量や文字などに関しては、日常生活の中で子ども自身の必要感に基づく体験を大切にし、数量や文字などに関する興味や関心、感覚が養われるようにすること。

④ 言葉の獲得に関する領域「言葉」

経験したことや考えたことなどを自分なりの言葉で表現し、相手の話す言葉を聞こうとする意欲や態度を育て、言葉に対する感覚や言葉で表現する力を養う。

[ねらい]

- ・ 自分の気持ちを言葉で表現する楽しさを味わう。
- ・ 人の言葉や話などをよく聞き、自分の経験したことや考えたことを話し、伝え合う喜びを味わう。
- ・ 日常生活に必要な言葉が分かるようになるとともに、絵本や物語などに親しみ、言葉に対する感覚を豊かにし、保育士等や友達と心を通わせる。

[内容]

- ・ 保育士等や友達の言葉や話に興味や関心をもち、親しみをもって聞いたり、話したりする。
- ・ したり、見たり、聞いたり、感じたり、考えたりなどしたことを自分なりに言葉で表現する。
- ・ したいこと、してほしいことを言葉で表現したり、分からないことを尋ねたりする。
- ・ 人の話を注意して聞き、相手に分かるように話す。
- ・ 生活の中で必要な言葉が分かり、使う。
- ・ 親しみをもって日常の挨拶をする。
- ・ 生活の中で言葉の楽しさや美しさに気付く。
- ・ いろいろな体験を通じてイメージや言葉を豊かにする。
- ・ 絵本や物語などに親しみ、興味をもって聞き、想像をする楽しさを味わう。
- ・ 日常生活の中で、文字などで伝える楽しさを味わう。

[内容の取扱い]

- ・ 言葉は、身近な人に親しみをもって接し、自分の感情や意志などを伝え、それに相手が応答し、その言葉を聞くことを通して次第に獲得されていくものであることを考慮して、子どもが保育士等や他の子どもと関わることにより心を動かされるような体験をし、言葉を交わす喜びを味わえるようにすること。
- ・ 子どもが自分の思いを言葉で伝えるとき、保育士等や他の子どもなどの話を興味をもって注意して聞くことを通して次第に話を理解するようになっていき、言葉による伝え合いができるようにすること。
- ・ 絵本や物語などで、その内容と自分の経験とを結び付けたり、想像を巡らせたりするなど、楽しさを十分に味わうことによって、次第に豊かなイメージをもち、言葉に対する感覚が養われるようにすること。
- ・ 子どもが生活の中で、言葉の響きやリズム、新しい言葉や表現などに触れ、これらを使う楽しさを味わえるようにすること。その際、絵本や物語に親しんだり、言葉遊びなどをしたりすることを通して、言葉が豊かになるようにすること。
- ・ 子どもが日常生活の中で、文字などを使いながら思ったことや考えたことを伝える喜びや楽しさを味わい、文字に対する興味や関心をもつようにすること。

⑤ 感性と表現に関する領域「表現」

感じたことや考えたことを自分なりに表現することを通して、豊かな感性や表現する力を養い、創造性を豊かにする。

[ねらい]

- ・ いろいろなものの美しさなどに対する豊かな感性をもつ。
- ・ 感じたことや考えたことを自分なりに表現して楽しむ。
- ・ 生活の中でイメージを豊かにし、様々な表現を楽しむ。

[内容]

- ・ 生活の中で様々な音、形、色、手触り、動きなどに気付いたり、感じたりするなどして楽しむ。
- ・ 生活の中で美しいものや心を動かす出来事に触れ、イメージを豊かにする。
- ・ 様々な出来事の中で、感動したことを伝え合う楽しさを味わう。
- ・ 感じたこと、考えたことなどを音や動きなどで表現したり、自由にかいたり、つくったりなどする。
- ・ いろいろな素材に親しみ、工夫して遊ぶ。
- ・ 音楽に親しみ、歌を歌ったり、簡単なリズム楽器を使ったりなどする楽しさを味わう。
- ・ かいたり、つくったりすることを楽しみ、遊びに使ったり、飾ったりなどする。
- ・ 自分のイメージを動きや言葉などで表現したり、演じて遊んだりするなどの楽しさを味わう。

(続) 7 3歳以上児の保育に関するねらい及び内容	[内容の取扱い] - 豊かな感性は、身近な環境と十分に関わる中で美しいもの、優れたもの、心を動かす出来事などに会い、そこから得た感動を他の子どもや保育士等と共有し、様々に表現することなどを通して養われるようにすること。その際、風の音や雨の音、身近にある草や花の形や色など自然の中にある音、形、色などに気付くようにすること。 - 子どもの自己表現は素朴な形で行われることが多いので、保育士等はそのような表現を受容し、子ども自身の表現しようとする意欲を受け止めて、子どもが生活の中で子どもらしい様々な表現を楽しむことができるようにすること。 - 生活経験や発達に応じ、自ら様々な表現を楽しみ、表現する意欲を十分に発揮させることができるように、遊具や用具などを整えたり、様々な素材や表現の仕方に親しんだり、他の子どもの表現に触れられるよう配慮したりし、表現する過程を大切にして自己表現を楽しめるように工夫すること。 3) 保育の実施に関わる配慮事項 - 上記4の2)に示す「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」が、ねらい及び内容に基づく活動全体を通して資質・能力が育まれている子どもの小学校就学時の具体的な姿であることを踏まえ、指導を行う際には適宜考慮すること。 - 子どもの発達や成長の援助をねらいとした活動の時間については、意識的に保育の計画等において位置付けて、実施することが重要であること。なお、そのような活動の時間については、保護者の就労状況等に応じて子どもが保育所で過ごす時間がそれぞれ異なることに留意して設定すること。 - 特に必要な場合には、各領域に示すねらいの趣旨に基づいて、具体的な内容を工夫し、それを加えても差し支えないが、その場合には、それが上記1に示す「保育所保育に関する基本原則」を逸脱しないよう慎重に配慮する必要があること。		
8 保育の実施に関して留意すべき事項	保育の実施に関して、次のとおり留意していますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	1) 保育全般に関わる配慮事項 - 子どもの心身の発達及び活動の実態などの個人差を踏まえるとともに、一人一人の子どもの気持ちを受け止め、援助すること。 - 子どもの健康は、生理的・身体的な育ちとともに、自主性や社会性、豊かな感性の育ちとがあいまってもたらされることに留意すること。 - 子どもが自ら周囲に働きかけ、試行錯誤しつつ自分の力で行う活動を見守りながら、適切に援助すること。 - 子どもの入所時の保育に当たっては、できるだけ個別に対応し、子どもが安定感を得て、次第に保育所の生活になじんでいくようにするとともに、既に入所している子どもに不安や動揺を与えないようにすること。 - 子どもの国籍や文化の違いを認め、互いに尊重する心を育てるようにすること。 - 子どもの性差や個人差にも留意しつつ、性別などによる固定的な意識を植え付けることがないようにすること。 2) 小学校との連携 - 保育所においては、保育所保育が、小学校以降の生活や学習の基盤の育成につながることに配慮し、幼児期にふさわしい生活を通じて、創造的な思考や主体的な生活態度などの基礎を培うようにすること。 - 保育所保育において育まれた資質・能力を踏まえ、小学校教育が円滑に行われるよう、小学校教師との意見交換や合同の研究の機会などを設け、上記4の2)に示す「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を共有するなど連携を図り、保育所保育と小学校教育との円滑な接続を図るよう努めること。 - 子どもに関する情報共有に関して、保育所に入所している子どもの就学に際し、市町村の支援の下に、子どもの育ちを支えるための資料が保育所から小学校へ送付されるようにすること。 3) 家庭及び地域社会との連携 - 子どもの生活の連続性を踏まえ、家庭及び地域社会と連携して保育が展開されるよう配慮すること。その際、家庭や地域の機関及び団体の協力を得て、地域の自然、高齢者や異年齢の子ども等を含む人材、行事、施設等の地域の資源を積極的に活用し、豊かな生活体験をはじめ保育内容の充実が図られるよう配慮すること。		

(第3章 健康及び安全)			
9 子どもの健康支援	1 子どもの健康状態及び発育・発達状態については、次のとおり把握していますか。 1) 子どもの心身の状態に応じて保育するために、子どもの健康状態並びに発育及び発達状態について、定期的・継続的に、また、必要に応じて随時、把握すること。 - 子どもの健康状態の把握は、嘱託医と嘱託歯科医による定期的な健康診断に加え、保育士等による日々の子どもの心身の状態の観察、更に保護者からの子どもの状態に関する情報提供によって、総合的に行う必要がある。 - 観察すべき事項としては、機嫌、食欲、顔色、活動性等のどの子どもにも共通した項目と、一人一人の子ども特有の疾病等に伴う状態がある。 - 発育状態の把握の方法としては、定期的に身長や体重等を計測し、前回の計測結果と比較する方法が最も容易で効果的である。あわせて、肥満ややせの状態も調べることが大切である。 - 発達状態については、子どもの日常の言動や生活等の状態の丁寧な観察を通して把握する。 2) 保護者からの情報とともに、登所時及び保育中を通じて子どもの状態を観察し、何らかの疾病が疑われる状態や傷害が認められた場合には、保護者に連絡するとともに、嘱託医と相談するなど適切な対応を図ること。看護師等が配置されている場合には、その専門性を生かした対応を図ること。 3) 子どもの心身の状態等を観察し、不適切な養育の兆候が見られる場合には、市町村や関係機関と連携し、児福法第25条に基づき、適切な対応を図ること。また、虐待が疑われる場合には、速やかに市町村又は児童相談所に通告し、適切な対応を図ること。 ※ 虐待の早期発見・通告については、p9の「15 虐待の防止」を参照のこと。	☐ はい ☐ いいえ	
	2 子どもの健康増進に当たっては、次のとおり対応していますか。 1) 子どもの健康に関する保健計画を全体的な計画に基づいて作成し、全職員がそのねらいや内容を踏まえ、一人一人の子どもの健康の保持及び増進に努めていくこと。 2) 子どもの心身の健康状態や疾病等の把握のために、嘱託医等により定期的に健康診断を行い、その結果を記録し、保育に活用するとともに、保護者が子どもの状態を理解し、日常生活に活用できるようにすること。	☐ はい ☐ いいえ	
	3 子どもの疾病等については、次のとおり対応していますか。 1) 保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行うこと。看護師等が配置されている場合には、その専門性を生かした対応を図ること。 2) 感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、予防等について協力を求めること。また、感染症に関する保育所の対応方法等について、あらかじめ関係機関の協力を得ておくこと。看護師等が配置されている場合には、その専門性を生かした対応を図ること。 [感染経路対策] - 感染症の流行を最小限にするためには、飛沫感染対策として、換気をこまめに行う。また、咳やくしゃみなどを人に向けてしないようにする。マスクが無くて咳などが出そうな時はハンカチなどで口を覆う等の咳エチケットを、日常生活の中で子どもたちが身に付けられるようにしていく。 - 空気感染対策としては、水痘、麻疹、結核といった空気感染する感染症が疑われる場合には、その子どもをすぐに他の子どもたちとは別保育とし、換気を行う。保護者に連絡して受診を勧める。 - 接触感染対策としては適切な手洗いをすることが最も重要であり、正しい手洗いの方法を身に付けさせる必要がある。 - 人の血液などを介して感染する感染症の予防では、血液や汗を除く体液（喀痰、尿、糞便等）などに触れる時には、必ず使い捨て手袋を着用し、手袋を外した後は流水と石けんで手洗いをし、血液等が触れた場所は消毒するといった「標準予防策」をとる必要がある。 ※（参考）「保育所における感染症対策ガイドライン2018年改訂版」（平成30年3月厚生労働省） 3) アレルギー疾患を有する子どもの保育については、保護者と連携し、医師の診断及び指示に基づき、適切な対応を行うこと。また、食物アレルギーに関して、関係機関と連携して、当該保育所の体制構築など、安全な環境の整備を行うこと。看護師や栄養士等が配置されている場合には、その専門性を生かした対応を図ること。 - 子どものアレルギー疾患は、気管支喘息、アトピー性皮膚炎、食物アレルギー、アナフィラキシー、アレルギー性鼻炎、アレルギー性結膜炎等様々あり、保護者からその対応を求められることが非常に多い。なかでも食物アレルギーとアナフィラキシーに関しては、誤食等の事故などにより生命が危険に晒されるおそれがあるため、常に適切な対応を行うことが重要である。	☐ はい ☐ いいえ	

(続)

9 子どもの健康支援

日頃の管理として、生活環境の整備（ダニ・ホコリの管理等）や与薬及び外用薬塗布管理、食物アレルギーであれば給食管理、緊急時対応等が求められる。

(補足) アナフィラキシー

: アレルギー反応により、蕁麻疹などの皮膚症状、腹痛や嘔吐などの消化器症状、ゼーゼー、息苦しさなどの呼吸器症状が、複数同時にかつ急激に出現した状態

※（参考）「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン2019年改訂版」（平成31年4月厚生労働省）

・ 食物アレルギーのある子どもの誤食事故は、注意を払っていても、日常的に発生する可能性がある。食器の色を変える、座席を固定する、食事中に保育士等が個別的な対応を行うことができるようにする等の環境面における対策を行う。その上で、安全性を最優先とした、人為的な間違いや失敗についての対策を講じることが重要である。

4) 子どもの疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を適切な管理の下に常備し、全職員が対応できるようにしておくこと。

・ 救急用の薬品や、包帯など応急処置用品を常備し、全職員が適切な使用法を習熟しておく必要がある。

・ 保育所において子どもに薬（座薬等を含む。）を与える場合は、医師の診断及び指示による薬に限定する。その際は、保護者に医師名、薬の種類、服用方法等を具体的に記載した与薬依頼票を持参させることが必須である。

保護者から預かった薬については、他の子どもが誤って服用することのないように施錠のできる場所に保管するなど、管理を徹底しなくてはならない。

また、与薬に当たっては、複数の保育士等で、対象児を確認し、重複与薬や与薬量の確認、与薬忘れ等の誤りがないようにする必要がある。与薬後には、子どもの観察を十分に行う。

・ 救急蘇生を効果的に行うためには、子どもの急変を早期に発見することが重要であり、日頃の健康状態の把握や保健管理のあり方が大きな意味をもつ。また、保育士等をはじめ全職員は、各種研修会等の機会を活用して、救急蘇生法や応急処置について熟知しておく必要がある。自動体外式除細動器（AED）が設置してある場合は、その操作について習熟しておく。

・ 乳幼児突然死症候群（SIDS：Sudden Infant Death Syndrome）は、何の予兆や既往歴もないまま乳幼児が死に至る、原因の分からない病気で、窒息などの事故とは異なる。生後2か月から6か月に多く、稀には1歳以上で発症することがある。

SIDSは、うつぶせ、仰向けのどちらでも発症するが、寝かせる際にうつぶせに寝かせた時の方がSIDSの発生率が高いということが研究者の調査から分かっており、子どもの顔が見える仰向けに寝かせることが重要である。また、睡眠時に子どもを一人にしないこと、寝かせ方に配慮を行うこと、安全な睡眠環境を整えることは、窒息事故を未然に防ぐことにつながるものである。

10 食育の推進

1 食育基本法を踏まえ、保育所の特性を生かした食育を、次のとおり行っていますか。

□はい

□いいえ

1) 保育所における食育は、健康な生活の基本としての「食を営む力」の育成に向け、その基礎を培うことを目標とすること。

2) 子どもが生活と遊びの中で、意欲をもって食に関わる体験を積み重ね、食べることを楽しみ、食事を楽しみ合う子どもに成長していくことを期待するものであること。

3) 乳幼児期にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう、食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成し、その評価及び改善に努めること。栄養士が配置されている場合は、専門性を生かした対応を図ること。

・ 日々の食事の提供に当たっては、子どもの状態に応じて、摂取方法や摂取量などを考慮し、子どもが食べることを楽しむことができるよう計画を作成することが大切である。

その際、入所前の生育歴や入所後の記録などから、子どもの健康状態、発育及び発達の状態、栄養状態や生活状況などを把握し、それぞれに応じた必要な栄養量が確保できるようにする。さらに、子どもの咀嚼や嚥下機能等の発達に応じて食品の種類、量、大きさ、固さ、食具等を配慮し、食に関わる体験が広がるよう工夫する必要がある。

2 食育の環境の整備等を次のとおり行っていますか。

□はい

□いいえ

1) 子どもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や食の循環・環境への意識、調理する人への感謝の気持ちが育つように、子どもと調理員等との関わりや、調理室など食に関わる保育環境に配慮すること。

2) 保護者や地域の多様な関係者との連携及び協働の下で、食に関する取組が進められること。また、市町村の支援の下に、地域の関係機関等との日常的な連携を図り、必要な協力が得られるよう努めること。

(続) 10 食育の推進	3) 体調不良、食物アレルギー、障害のある子どもなど、一人一人の子どもの心身の状態等に応じ、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応すること。栄養士が配置されている場合は、専門性を生かした対応を図ること。 ※ (参考) 「楽しく食べる子どもに～保育所における食育に関する指針～」(平成16年3月厚生労働省) 「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン2019年改訂版」(平成31年4月厚生労働省) 「保育所における食事の提供ガイドライン」(平成24年3月厚生労働省)							
11 環境及び衛生管理並びに安全管理	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 1 保育の環境整備や衛生管理に当たっては、次のとおり対応していますか。 </td> <td style="width: 10%;"> ☐ はい ☐ いいえ </td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table> 1) 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めること。 ・ 常に清潔な環境を保つことができるよう、日頃から清掃や消毒等を行うことが大切である。その際、消毒薬などは子どもの手の届かない場所で保管、管理し、誤飲の防止等、安全の徹底を図らなくてはならない。 ・ 保育室をはじめとした保育所内の各室、調理室、トイレ、園庭、プールなど各設備の衛生管理はもちろんのこと、歯ブラシやコップ、寝具、床、棚、おむつ交換台、ドアノブ、手洗い用の蛇口など各備品、特に低年齢児では直接口に触れることも多い玩具は、日々状態を確認し、衛生管理を行う。 ・ 調理室や調乳室では、室内及び調理や調乳のための器具、食器を清潔に保つとともに、食品の品質等の管理、入室時の外衣や帽子の着用といった衛生管理が必要である。 ・ 園庭や砂場では、動物の糞尿の処理、樹木や雑草の管理、害虫などの駆除や消毒、小動物など飼育施設の清潔を保つことなどが必要である。 ・ プールでは、設備の消毒や水質の管理、感染症の予防のほか、利用時については、重大事故が発生しやすい場面であることを踏まえた安全管理の徹底に努める。 2) 施設内外の適切な環境の維持に努めるとともに、子ども及び全職員が清潔を保つようにすること。また、職員は衛生知識の向上に努めること。 ・ 職員は、感染症及び衛生管理に関する知識と適切な対応方法を日頃から身に付けておくことが必要である。嘔吐物や糞便等の処理に当たっては、使い捨てのマスクやエプロン、手袋等の使用や手洗いの徹底など、感染防止のための処理方法とその実施を徹底しておく。 ・ 調乳や冷凍母乳を取り扱う場合や、子どもの食事の介助を行う場合には、手洗いや備品の消毒を行う等、衛生管理を十分徹底することが重要である。 ・ 全職員は自己の健康管理に留意し、特に感染症が疑われる場合には速やかに施設長に報告し、自らが感染源にならないよう、適切に対処することが必要である。 (食中毒の予防) ・ 食中毒の予防に向けて、日常的に、子どもが清潔を保つための生活習慣を身に付けられるよう取り組むことが大切である。特に、手洗いについては、正しい手の洗い方を指導することが重要である。また、動物の飼育をしている場合は、その世話の後、必ず手洗い等を徹底させる。 ・ 調理体験の際は、服装、爪切り、手洗いなど、衛生面の指導を徹底することが必要である。 (食中毒発生時の対応) ・ 食中毒が発生した場合に備えて、食中毒発生に関する対応マニュアルの作成と全職員への周知も重要である。食中毒が疑われる場合には、対象となる症状が認められる子どもを別室に隔離するとともに、嘱託医や保健所などの関係機関と連携し、迅速に対応する。 ・ 食中毒発生時は、保健所の指示に従い、食事の提供を中止し、施設内の消毒、職員や子どもの手洗いを徹底する。 ※ (参考)「大量調理施設衛生管理マニュアル」(平成29年6月改正・厚生労働省通知) (補足) 当該マニュアルは、同一食材を使用し1回300食以上又は1日750食以上を提供する調理施設に適用されるが、この要件に該当しない社会福祉施設等についても、可能な限りこのマニュアルに基づく衛生管理に努めるよう通知が出ている。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 2 保育中の事故防止や安全対策については、次のとおり対応していますか。 </td> <td style="width: 10%;"> ☐ はい ☐ いいえ </td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table> 1) 保育中の事故防止のために、子どもの心身の状態等を踏まえつつ、施設内外の安全点検に努め、安全対策のために全職員の共通理解や体制づくりを図るとともに、家庭や地域の関係機関の協力の下に安全指導を行うこと。 ・ 事故の発生を防止するためには、子どもの発達の特性と事故との関わりに留意した上で、事故防止のためのマニュアルを作成するなど、施設長のリーダーシップの下、組織的に取り組む。		1 保育の環境整備や衛生管理に当たっては、次のとおり対応していますか。	☐ はい ☐ いいえ		2 保育中の事故防止や安全対策については、次のとおり対応していますか。	☐ はい ☐ いいえ	
1 保育の環境整備や衛生管理に当たっては、次のとおり対応していますか。	☐ はい ☐ いいえ							
2 保育中の事故防止や安全対策については、次のとおり対応していますか。	☐ はい ☐ いいえ							

(続) 11 環境及び衛生管理並びに安全管理	・ 日常的に利用する散歩の経路や公園等についても、異常や危険性の有無、工事箇所や交通量等を含めて点検し記録を付けるなど、情報を全職員で共有する。 ・ 保育中、常に全員の子どもの動きを把握し、職員間の連携を密にして子どもたちの観察の空白時間が生じないようにする。子どもの安全の観察に当たっては、午睡の時間を含め、一人一人の子どもを確実に観察することが重要である。 ・ 重大事故の発生防止のため、あと一步で事故になるところであったという、ヒヤリ・ハット事例の収集及び要因の分析を行い、必要な対策を講じるなど、組織的に取組を行う。 2) 事故防止の取組を行う際には、特に、睡眠中、プール活動・水遊び中、食事中等の場面では重大事故が発生しやすいことを踏まえ、子どもの主体的な活動を大切にしつつ、施設内外の環境の配慮や指導の工夫を行うなど、必要な対策を講じること。 ・ 乳児の睡眠中の窒息リスクの除去としては、医学的な理由で医師からうつぶせ寝を勧められている場合以外は、子どもの顔が見える仰向けに寝かせることが重要である。 睡眠前には口の中に異物等がないかを確認し、柔らかい布団やぬいぐるみ等を使用しない、またヒモ及びヒモ状のものをそばに置かないなど、安全な睡眠環境の確保を行う。 また、定期的に子どもの状態を点検するなど、異常が発生した場合の早期発見や重大事故の予防のための工夫が求められる。 ・ プール活動や水遊びを行う場合は、監視体制の空白が生じないよう、専ら監視を行う者とプール指導等を行う者を分けて配置し、役割分担を明確にする。 また、これらの職員に対して、監視の際に見落としがちなリスクや注意すべきポイントについて事前教育を十分に行う。十分な監視体制の確保が出来ない場合は、プール活動の中止も検討すべきである。 ・ 食事の場面では、子どもの食事に関する情報（咀嚼や嚥下機能を含む発達や喫食の状況、食行動の特徴など）や当日の子どもの健康状態を把握し、誤嚥等による窒息のリスクとなるものを除去したり、食物アレルギーのある子どもについては生活管理指導表等に基づいて対応したりすることが必要である。 ・ なお、重大事故を防ぐためには危険を取り除く必要があるが、過度な子どもの遊びの制約については、一定の配慮を要する。乳幼児期の子どもの遊びを通して自ら危険を回避する力を身に付けていくことの重要性にも留意する必要がある。 3) 保育中の事故の発生に備え、施設内外の危険箇所の点検や訓練を実施するとともに、外部からの不審者等の侵入防止のための措置や訓練など不測の事態に備えて必要な対応を行うこと。また、子どもの精神保健面における対応に留意すること。 ・ 重大事故や不審者の侵入等、子どもに大きな影響を及ぼすおそれのある事態に至った際の危機管理についても、緊急時の対応マニュアルを作成するとともに、実践的な訓練、園内研修の充実等を通じて、全職員が把握しておくことが必要である。 ・ 日常の備えとして、各職員の緊急連絡網、医療機関及び関係機関のリスト、保護者の緊急連絡先を事前に整理しておくことが重要である。119番通報の際の要点を事務室に掲示したり、園外活動等の際に携帯したりすることも有効である。 ・ 施設内で緊急事態が発生した際には、保育士等は子どもの安全を確保し、子どもや保護者が不安にならないよう、冷静に対応することが求められる。 子どもが緊急事態を目前に体験した場合には、強い恐怖感や不安感により、情緒的に不安定になる場合もある（心的外傷後ストレス障害－PTSD）。このような場合には、小児精神科医や臨床心理士等による援助を受けて、子どもと保護者の心身の健康に配慮することも必要となる。 ※（参考） 「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」（平成28年3月内閣府・文部科学省・厚生労働省）		
12 災害への備え	1 施設・設備等の安全性が確保されるように、次のとおり取り組んでいますか。 1) 防火設備、避難経路等の安全性が確保されるよう、定期的にこれらの安全点検を行うこと。 ・ 施設の安全点検を定期的に行うとともに、消防設備や火気使用設備の整備及び点検を定期的に行うことは、安全性の確保の基本である。消火器は落下や転倒しない場所に設置し、その場所と使用方法について全職員に周知する。 ・ 施設の入出口や廊下、非常階段等の近くには物を置かないなど、避難する経路はいつでも使えるようにしておくとともに、経路に怪我の要因となるような危険がないか、日常的に点検を行う必要がある。		
	☐ はい ☐ いいえ		

(続) 12 災害への 備え	・ 地域や保育所の立地特性によって、起こりうる災害の種類や危険度は異なる。発生する可能性のある災害の種類や危険な場所について、実際に職員自ら足で歩き、交通量や道幅、落下や倒壊など避難の障害となる場所の確認等を行い、予測しておくこと、その情報を全職員で共有することが重要である。 2) 備品、遊具等の配置、保管を適切に行い、日頃から、安全環境の整備に努めること。 ・ 安全点検表を作成して、施設、設備、遊具、玩具、用具、園庭等について、安全性の確保や機能の保持、保管の状況など具体的な点検項目、点検日及び点検者を定めた上で、定期的に点検することが必要である。また、遊具の安全基準や規格などについて熟知し、専門技術者による定期点検を実施することが重要である。 ・ 日常的に、避難経路の確保等のために整理整頓を行うとともに、ロッカーや棚等の転倒防止や高い場所からの落下物防止の措置を講じたり、ガラスに飛散防止シートを貼ったりするなど、安全な環境の整備に努める必要がある。		
	2 災害発生時の対応体制を次のとおり整備し、避難に備えていますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	1) 火災や地震などの災害の発生に備え、緊急時の対応の具体的内容及び手順、職員の役割分担、避難訓練計画等に関するマニュアルを作成すること。 ・ マニュアルの作成に当たっては、それぞれの保育所に応じた災害の想定を行い、保育所の生活において、様々な時間や活動、場所で発生しうることを想定し、それに備えることが重要である。 2) 定期的に避難訓練を実施するなど、必要な対応を図ること。 ・ 避難訓練は、災害発生時に子どもの安全を確保するために、職員同士の役割分担や子どもの年齢及び集団規模に応じた避難誘導等について、全職員が実践的な対応能力を養うとともに、子ども自身が発達過程に応じて、災害発生時に取るべき行動や態度を身に付けていくことを目指して行われることが重要である。 3) 災害の発生時に、保護者等への連絡及び子どもの引渡しを円滑に行うため、日頃から保護者との密接な連携に努め、連絡体制や引渡し方法等について確認をしておくこと。 ・ 災害時は電話等がつかまらないことを想定し、あらかじめ複数の連絡手段を決め、保護者に知らせておく。また、保護者自身の安否を円滑に保育所に伝えてもらえる仕組みをあらかじめ整え、それを周知することも大切である。		
	3 地域の関係機関等と災害発生時に連携が取れるよう、次のとおり取り組んでいますか。	☐ はい ☐ いいえ	
1) 市町村の支援の下に、地域の関係機関との日常的な連携を図り、必要な協力が得られるよう努めること。 ・ 災害発生時に連携や協力が必要となる関係機関等としては、消防、警察、医療機関、自治会等がある。また、地域によっては、近隣の商店街や企業、集合住宅管理者等との連携も考えられる。こうした機関及び関係者との連携については、市町村の支援の下、連絡体制の整備をはじめ地域の防災計画に関連した協力体制を構築することが重要である。各関係機関等とは、定期的に行う避難訓練への協力なども含め、地域の実態に応じて必要な連携や協力が得られるようにしておくことが必要である。 2) 避難訓練については、地域の関係機関や保護者との連携の下に行うなど工夫すること。 ・ 避難訓練については、その実施内容等を保護者に周知し災害発生時の対応について認識を共有したり、災害発生時の連絡方法を実際に試みたり、子どもの引渡しに関する訓練を行うなど、保護者との連携を図っていく。また、地域の関係機関の協力を得ながら、地域の実情に応じた訓練を行うことが望ましい。			
(第4章 子育て支援)			
13 子育て 支援	保育所における保護者に対する子育て支援は、全ての子どもの健やかな育ちを実現することができるよう、子どもの育ちを		
	家庭と連携して支援していくとともに、保護者及び地域が有する子育てを自ら実践する力の向上に資するよう、次の事項に留意して行っていますか。		
1) 保育所における子育て支援に関する基本的事項 ① 保育所の特性を生かした子育て支援 ・ 保護者に対する子育て支援を行う際には、各地域や家庭の実態等を踏まえるとともに、保護者の気持ちを受け止め、相互の信頼関係を基本に、保護者の自己決定を尊重すること。 ・ 保育及び子育てに関する知識や技術など、保育士等の専門性や、子どもが常に存在する環境など、保育所の特性を生かし、保護者が子どもの成長に気付き子育ての喜びを感じられるように努めること。			

(続) 13 子育て支援	② 子育て支援に関して留意すべき事項 ・ 保護者に対する子育て支援における地域の関係機関等との連携及び協働を図り、保育所全体の体制構築に努めること。 ・ 子どもの利益に反しない限りにおいて、保護者や子どものプライバシーを保護し、知り得た事柄の秘密を保持すること。 2) 保育所を利用している保護者に対する子育て支援 ① 保護者との相互理解 ・ 日常の保育に関連した様々な機会を活用し子どもの日々の様子の伝達や収集、保育所保育の意図の説明などを通じて、保護者との相互理解を図るよう努めること。 ・ 保育の活動に対する保護者の積極的な参加は、保護者の子育てを自ら実践する力の向上に寄与することから、これを促すこと。 ② 保護者の状況に配慮した個別の支援 ・ 保護者の就労と子育ての両立等を支援するため、保護者の多様化した保育の需要に応じ、病児保育事業など多様な事業を実施する場合には、保護者の状況に配慮するとともに、子どもの福祉が尊重されるよう努め、子どもの生活の連続性を考慮すること。 ・ 子どもに障害や発達上の課題が見られる場合には、市町村や関係機関と連携及び協力を図りつつ、保護者に対する個別の支援を行うよう努めること。 ・ 外国籍家庭など、特別な配慮を必要とする家庭の場合には、状況等に応じて個別の支援を行うよう努めること。 ③ 不適切な養育等が疑われる家庭への支援 ・ 保護者に育児不安等が見られる場合には、保護者の希望に応じて個別の支援を行うよう努めること。 ・ 保護者に不適切な養育等が疑われる場合には、市町村や関係機関と連携し、要保護児童対策地域協議会で検討するなど適切な対応を図ること。また、虐待が疑われる場合には、速やかに市町村又は児童相談所に通告し、適切な対応を図ること。 3) 地域の保護者等に対する子育て支援 ① 地域に開かれた子育て支援 ・ 保育所は、児福法第48条の4の規定に基づき、その行う保育に支障がない限りにおいて、地域の実情や当該保育所の体制等を踏まえ、地域の保護者等に対して、保育所保育の専門性を生かした子育て支援を積極的に行うよう努めること。 ・ 地域の子どもに対する一時預かり事業などの活動を行う際には、一人一人の子どもの心身の状態などを考慮するとともに、日常の保育との関連に配慮するなど、柔軟に活動を展開できるようにすること。 ② 地域の関係機関等との連携 ・ 市町村の支援を得て、地域の関係機関等との積極的な連携及び協働を図るとともに、子育て支援に関する地域の人材と積極的に連携を図るよう努めること。 ・ 地域の要保護児童への対応など、地域の子どもを巡る諸課題に対し、要保護児童対策地域協議会など関係機関等と連携及び協力して取り組むよう努めること。
(第5章 職員の資質向上)	※ p15の「26 勤務体制の確保等」の4)に記載している。

第6 施設型給付費			
1 基本的事項	1) 費用の額は、平成27年内閣府告示第49号（以下「告示」という。）の別表第2の保育所（保育認定）の区分により算定していますか。	☐ いる ☐ いない	
費用通知 2(1)(2) 4(1)(2)(3)	2) 月途中で利用を開始又は利用を終了した子どもに係る公定価格は、次のとおり日割りにより算定していますか。 【月途中で利用を開始した子どもに係る公定価格の算定方法】 告示により算定された各月の公定価格 $\times$ その月の月途中の利用開始日からの開所日数（※1） $\div$ 日数（※2） 【月途中で利用を終了した子どもに係る公定価格の算定方法】 告示により算定された各月の公定価格 $\times$ その月の月途中の利用終了日の前日までの開所日数（※1） $\div$ 日数（※2） ※1 ：特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業者が定める特定教育・保育又は特定地域型保育の提供を行う日をいい、（※2）の「日数」を超える場合は「日数」とする。 ※2 ：教育標準時間認定子ども又は幼稚園から特別利用教育の提供を受ける保育認定子どもの場合 20日 上記以外の子ども場合 25日 注）上記により算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。 （公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No.135） ※ （各月（3月）初日の利用子どもの単価に加算する事項がいくつかあるが、月途中での入退所がある場合の日割り計算はどのようにするのか。） 「各月初日の利用子どもの単価に加算」及び「3月初日の利用子どもの単価に加算」としてされている加算については、日割り計算の対象から外れる。このような加算は、あくまで、各月（3月）初日に利用している子どもの単価に全額加算され、仮に月の途中で退所しても日割りは行わない。逆に、各月（3月）初日に利用していない月の途中に入所した子どもの単価には加算されない。	☐ いる ☐ いない	
	3) 月途中で認定区分が変更した子どもに係る公定価格は、次のとおり算定していますか。 ・ 保護者の就労状況等の変化により、認定区分が変更した場合については、変更した日の属する月の翌月（月初日に変更となった場合はその月）から適用する公定価格を変更すること。 ・ なお、当該取扱は、認定区分の変更前後において、同一の施設・事業所を利用する場合に限るものであり、認定区分の変更と併せて利用する施設・事業所が異なる場合については、変更前後の施設・事業所において、それぞれ上記2）により算定すること。	☐ いる ☐ いない	
	4) 費用通知の別紙に規定している「充足すべき職員数」については、次のとおり算定方法していますか。 ①基本分単価において充足すべき職員と各加算について 3歳児配置改善加算、満3歳児対応加配加算、チーム保育加配加算、主幹教諭等（主任保育士）専任加算、指導充実加配加算、チーム保育推進加算、学級編制調整加配加算、療育支援加算及び障害児保育加算の認定に当たっては、基本分単価において充足すべき年齢別配置基準職員数及び年齢別配置基準職員を補完する職員数を満たした上で、それぞれの加算において求める職員数を充足すること。また、事務職員雇上費加算、事務職員配置加算及び事務負担対応加配加算の認定に当たっては、基本分単価において充足すべき事務職員及び非常勤事務職員（注）を満たした上で、それぞれの加算において求める事務職員及び非常勤事務職員を充足すること。 また、施設・事業所において地域子ども・子育て支援事業等を実施している場合は、それらの事業等において求められる職員の配置を含めて充足状況を確認すること。 （注）園長等の職員が兼務する場合又は業務委託する場合は、配置は不要であること。 ②各加算の適用順位について 各加算の適用に優先順位はなく、各園の実情に応じて必要な加算を選択できること。 ③常勤以外の職員配置について 常勤以外の職員を配置する場合については、下記の算式によって得た数値により充足状況を確認すること。なお、学級担任は原則常勤専任であることに留意すること。 （算式） $\frac{\text{常勤以外の職員の1か月の勤務時間数の合計}}{\text{各施設・事業所の就業規則等で定めた常勤職員の1か月の勤務時間数}} = \text{常勤換算値}$	☐ はい ☐ いいえ	

2 地域区分等	地域区分等は、次のとおり適用していますか。 ・地域区分： 利用する施設が所在する市町村ごとに定められた告示別表第1による区分を適用する。〔志木市：15／100地域〕 ・定員区分： 利用する施設の利用定員の総和に応じた区分を適用する。 なお、分園を設置する施設に係る基本分単価及び処遇改善等加算Ⅰ及び加減調整部分における施設長を配置していない場合については、中心園と分園それぞれの利用定員の総和に応じた区分を適用する。 ・認定区分： 利用子どもの認定区分に応じた区分を適用する。 ・年齢区分： 利用子どもの満年齢に応じた区分を適用する。 ※ 年齢区分が年度の初日の前日における満年齢に基づき区分した場合に、年齢区分が異なる場合は、適用される年齢区分における基本分単価、処遇改善等加算Ⅰ、3歳児配置改善加算及び夜間保育加算の単価について、それぞれの「月額調整」欄に定める額に置き替えて適用する。 ・保育必要量区分： 利用子どもの保育必要量に応じた区分を適用する。 (公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No13) ※ 他の市町村の子どもが利用する場合も、地域区分は施設の所在地の区分が適用される。 また、給付費・委託費の請求は、利用者の居住地の市町村に対して行うことになる。 なお、利用者負担額は利用者の居住地市町村が設定する金額となる。	☐ はい ☐ いいえ																																				
3 基本分単価	1) 基本分単価は、地域区分、定員区分、認定区分、年齢区分、保育必要量区分（以下「地域区分等」という。）に応じて定められた額としていますか。 2) 基本分単価に含まれる職員構成を充足することについては、p4～5の「1 施設長」、「2 公定価格上の配置基準」で点検してください。	☐ はい ☐ いいえ																																				
(基本加算部分)																																						
4 処遇改善等加算Ⅰ 〔加算認定〕申請に基づき県が認定（市を経由） ※当該加算額に係る使途等については、p64を参照	1) 処遇改善等加算Ⅰを算定している場合、加算率は次の区分表のとおりとなっていますか。 加算率は、職員1人当たりの平均経年数の区分に応じ、「基礎分」の割合に、「賃金改善要件分」の割合（キャリアパス要件に適合しない場合は、当該割合から「キャリアパス要件分」の割合を減じた割合。賃金改善要件に適合しない場合は、0%。）を加えて得た割合とする。 <table border="1" data-bbox="347 1178 1414 1646"> <thead> <tr> <th rowspan="2">職員1人当たりの平均経年数</th><th colspan="3">加算率</th></tr> <tr> <th>基礎分</th><th>賃金改善要件分</th><th>うちキャリアパス要件分</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11年以上</td><td>12%</td><td>7%</td><td rowspan="12">2%</td></tr> <tr> <td>10年以上 11年未満</td><td>12%</td><td colspan="2" rowspan="11">6%</td></tr> <tr> <td>9年以上 10年未満</td><td>11%</td></tr> <tr> <td>8年以上 9年未満</td><td>10%</td></tr> <tr> <td>7年以上 8年未満</td><td>9%</td></tr> <tr> <td>6年以上 7年未満</td><td>8%</td></tr> <tr> <td>5年以上 6年未満</td><td>7%</td></tr> <tr> <td>4年以上 5年未満</td><td>6%</td></tr> <tr> <td>3年以上 4年未満</td><td>5%</td></tr> <tr> <td>2年以上 3年未満</td><td>4%</td></tr> <tr> <td>1年以上 2年未満</td><td>3%</td></tr> <tr> <td>1年未満</td><td>2%</td></tr> </tbody> </table> 【職員1人当たりの平均経年数】 ※ その職種にかかわらず、当該施設・事業所に勤務する全ての常勤職員（注1）について、当該施設・事業所又は他の施設・事業所（注2に掲げるものに限る。）における勤続年月数を通算した年月数を合算した総年月数を当該職員の総数で除して得た年数（6月以上の端数は1年とし、6月未満の端数は切り捨てとする。）とする。 なお、勤続年月数の確認に当たっては、施設・事業所による職歴証明書のほか、年金加入記録等から推認する取扱いも可能である。 （注1） 当該施設・事業所の就業規則において定められている常勤の従事者が勤務すべき時間数（教育・保育に従事する者にあつては、1か月に勤務すべき時間数が120時間以上であるものに限る。）に達している者又は当該者以外の者であつて1日6時間以上かつ月20日以上勤務するもの （注2） ①子ども・子育て支援法第7条第4項に定める教育・保育施設、同条第5項に定める地域型保育事業を行う事業所及び第30条第1項第4号に定める特例保育を行う施設・事業所	職員1人当たりの平均経年数	加算率			基礎分	賃金改善要件分	うちキャリアパス要件分	11年以上	12%	7%	2%	10年以上 11年未満	12%	6%		9年以上 10年未満	11%	8年以上 9年未満	10%	7年以上 8年未満	9%	6年以上 7年未満	8%	5年以上 6年未満	7%	4年以上 5年未満	6%	3年以上 4年未満	5%	2年以上 3年未満	4%	1年以上 2年未満	3%	1年未満	2%	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
職員1人当たりの平均経年数	加算率																																					
	基礎分	賃金改善要件分	うちキャリアパス要件分																																			
11年以上	12%	7%	2%																																			
10年以上 11年未満	12%	6%																																				
9年以上 10年未満	11%																																					
8年以上 9年未満	10%																																					
7年以上 8年未満	9%																																					
6年以上 7年未満	8%																																					
5年以上 6年未満	7%																																					
4年以上 5年未満	6%																																					
3年以上 4年未満	5%																																					
2年以上 3年未満	4%																																					
1年以上 2年未満	3%																																					
1年未満	2%																																					

- ②学校教育法第1条に定める学校（幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学及び高等専門学校）及び同法第124条に定める専修学校
- ③社会福祉法第2条に定める社会福祉事業（第一種社会福祉事業及び第二種社会福祉事業）を行う施設・事業所
- ④児福法第12条の4に定める施設（児童相談所に設置された一時保護所）
- ⑤認可外保育施設（児福法第59条の2第1項に定める施設）で、以下に掲げるもの
- ・地方公共団体における単独保育施策による施設
 - ・認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書を交付された施設
 - ・企業主導型保育施設
 - ・幼稚園に併設された施設
 - ・上記以外の認可外保育施設が①の施設・事業所に移行した場合における移行前の認可外保育施設
- ⑥医療法に定める病院、診療所、介護老人保健施設、介護医療院及び助産所（保健師、看護師又は准看護師に限る。）

※ 「職員1人当たりの平均経年数」の算定は、加算当年度の4月1日（当該年度の途中において支援法による確認を受けた施設・事業所にあつては、支援法による確認を受けた日）時点で行うこと。

【賃金改善要件】 (2-1、2-2は、該当する場合に点検してください。)

(加算認定に係る要件)		☐ はい	
2-1) 下記の①の掲げる要件を満たす別紙様式5「賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅰ）」を県知事に対して提出するとともに、その具体的な内容を職員に周知していますか。		☐ いいえ	

※ **加算当年度の前年度に処遇改善等加算Ⅰの適用を受けている施設は、別紙様式11「賃金改善に係る誓約書」を県知事又は市長に対して提出するとともに、職員に対しても周知している場合は、別紙様式5「賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅰ）」の作成及び提出は不要となる。**

また、市が管轄する施設・事業所であつて、加算Ⅲの申請を行うものは、別紙様式5の添付資料として、別紙様式9「賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅲ）」の写しを添付する。

① 加算の適用を受けようとする年度（加算当年度）における次のi、iiに掲げる事由（以下「加算Ⅰ新規事由」という。）に応じ、賃金改善実施期間（注1）において、賃金改善等見込総額（注2）が特定加算見込総額（注3）※を下回っていないこと。

加算Ⅰ新規事由がない場合には、賃金改善実施期間において、賃金見込総額が起点賃金水準を下回っていないこと。また、加算当年度の途中において増額改定が生じた場合には、それに応じた賃金の追加的な支払を行うものとする。

- i 加算前年度に加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受けており、加算当年度に適用を受けようとする賃金改善要件分に係る加算率が公定価格の改定やキャリアパス要件の充足等により加算前年度に比して増加する場合（加算率の増加のない施設・事業所において、加算率の増加のある他の施設・事業所に係る特定加算見込額の一部を受け入れる場合を含む。）
- ii 新たに加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受けようとする場合

※ 施設・事業所間で加算の一部の配分を調整する場合には、それぞれ、その受入（拠出）見込額が基準年度の受入（拠出）実績額を上回る（下回る）ときはその差額を、初めて受入（拠出）をするときは受入（拠出）見込額の全額を加える（減じる）こと。

（注1）賃金改善実施期間

加算当年度の賃金改善を実施する月からその後の最初の3月までをいう。

（注2）賃金改善等見込総額

「賃金改善見込総額（A）」＋「事業主負担増加見込総額（B）」（千円未満の端数は切り捨て）

（A）賃金改善見込総額＝各職員について「賃金改善見込額」を合算して得た額

（B）事業主負担増加見込総額＝各職員について、「賃金改善見込額」に応じて増加することが見込まれる法定福利費等の事業主負担分の額を合算して得た額

- ・次の＜算式＞により算定することを標準とする。

＜算式＞

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」×「加算当年度の賃金改善見込額」

- ・「賃金改善見込額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における見込賃金（加算Ⅱ新規事由及びの加算要件及び加算Ⅲ新規事由による賃金の改善見込額並びに加算前年度に係る加算

残額の支払を除く。)のうち、その水準が「起点賃金水準」を超えると認められる部分に相当する額をいう。

- ・ 「起点賃金水準」とは、次に掲げる場合に応じ、それぞれに定める基準年度の賃金水準※1 (当該年度に係る加算残額を含み、基準年度の前年度に係る加算残額当の支払を除く。)に、基準年度の翌年度 (以下「基準翌年度」という。) から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分※2 を合算した水準 ※3 をいう。

a 上記 i の場合又は私学助成を受けていた幼稚園が初めて加算 I の賃金改善要件分の適用を受ける場合

⇒ 加算前年度の賃金水準。ただし、これにより難い特別の事情があると認められる場合には、加算当年度の3年前の年度 (令和2年度にあつては、b-2に定める基準年度とすることも認める。) とすることができる。

b 上記 ii の場合 (私学助成を受けていた幼稚園が初めて加算 I の賃金改善要件分の適用を受ける場合を除く。)

⇒ 次に掲げる場合に応じ、それぞれに定める基準年度の賃金水準※3。

b-1 加算前年度に加算 I の賃金改善要件分の適用を受けておらず、それ以前に適用を受けたことがある場合 ⇒ 加算 I の適用を受けた直近の年度

b-2 加算当年度に初めて加算 I の賃金改善要件分の適用を受けようとする場合
⇒ 支援法による確認の効力が発生する年度の前年度 (平成26年度以前に運営を開始した保育所にあつては、平成24年度。)

※1 当該年度に施設・事業所がない場合は、地域又は同一の設置者・事業者における当該年度の賃金水準との均衡が図られていると認められる賃金水準。

※2 「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の額は、利用子どもの認定区分及び年齢区分ごとに、次の<算式1>により算定した額を合算して得た額から<算式2>を標準として算定した法定福利費等の事業主負担分を控除した額とする。

<算式1>

「加算当年度の加算 I の単価の合計額」× {「基準翌年度から加算当年度までの人件費の改定分に係る改定率」×100} × 「見込平均利用子ども数」× 「賃金改善実施期間の月数」× **0.9 (調整率)**

<算式2>

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷ 「加算前年度における賃金の総額及び法定福利費等の事業主負担分の総額の合計額」× 「<算式1>により算定した金額」

※3 (加算 I 新規事由ありの場合)

・ 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の賃金改善等実績額が特定加算額を超えている場合は、次の<算式1>又は<算式2>を上限に、当該超えている額を控除することができる。

(加算 I 新規事由なしの場合)

・ 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の支払賃金総額が起点賃金水準を超えている場合は、次の<算式1>又は<算式2>を上限に、当該超えている額を控除することができる。

<算式1> 「令和5年度の加算 I の加算額総額 (増額改定を反映させた額)」×
「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷

「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」× 0.1

<算式2> {「令和5年度の加算 I の加算額総額 (増額改定を反映させた額)」×

「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷

「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」} -

「令和5年度の改定による影響額」

※4 b-1の場合は、基準年度における加算 I の賃金改善要件分による賃金改善額を控除すること。

(注3) 特定加算見込額

賃金改善実施期間における加算見込額のうち加算 I 新規事由に係る額として、利用子どもの認定区分及び年齢区分ごとに、次の<算式>により算定した額を合算して得た額 (千円未満の端数は切り捨て)

<算式>

「加算当年度の加算 I の単価の合計額」× {「加算 I 新規事由に係る加算率 (A)」×100} × 「見込平均利用子ども数 (B)」× 「賃金改善実施期間の月数」

(A) 加算Ⅰ新規事由に係る加算率

a 上記ⅰの場合

賃金改善要件分に係る加算率について加算当年度の割合から基準年度の割合を減じて得た割合

※ 例えば、賃金改善要件分を加算当年度から加算前年度に比して1%引き上げる公定価格の改定が行われた場合は0.01、キャリアパス要件を新たに充足した場合は0.02、両事例に該当する場合はその合算値の0.03となる。

b 上記ⅱの場合

適用を受けようとする賃金改善要件分に係る加算率

(B) 見込平均利用子ども数

加算当年度内の賃金改善実施期間における各月初日の利用子ども数（広域利用子ども数を含む。以下同じ。）の見込数の総数を賃金改善実施期間の月数で除して得た数をいう。利用子ども数の見込数については、過去の実績等を勘案し、実態に沿ったものとする。

(注) 特定の年度における「賃金水準」

加算当年度の職員について、雇用形態、職種、勤続年数、職責等が加算当年度と同等の条件の下で、当該特定の年度に適用されていた賃金の算定方法により算定される賃金の水準をいう。

したがって、例えば、基準年度から継続して勤務する職員に係る水準は、単に基準年度に支払った賃金を指すものではなく、短時間勤務から常勤への変更、補助者から保育士への変更、勤続年数の伸び、役職の昇格、職務分担の増加（重点的に改善していた職員の退職に伴うものなど）等を考慮し、加算当年度における条件と同等の条件の下で算定されたものとする必要がある。

(続)

4 処遇改善等
加算Ⅰ

(実績報告に係る要件)

2-2) 加算当年度の終了時において、実施した賃金の改善が次に掲げる①の要件を満たし、別紙様式6「賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅰ)」を市長に対して提出していますか。

☐はい
☐いいえ

① 加算Ⅰ新規事由に応じ、賃金改善実施期間において、賃金改善等実績総額（注1）が特定加算実績額（注2）※を下回っていないこと。また、賃金改善等実績総額が特定加算実績額を下回った場合には、生じた加算残額の全額を当該翌年度に速やかに職員の賃金（法定福利費等の事業主負担分を含む。）として支払うこと。

加算Ⅰ新規事由がない場合には、賃金改善実施期間において、支払賃金総額が起点賃金水準を下回っていないこと。また、支払賃金総額が起点賃金水準を下回った場合には、生じた加算残額の全額を当該翌年度に速やかに職員の賃金（法定福利費等の事業主負担分を含む。）として支払うこと。

※ 施設・事業所間で加算の一部の配分を調整した場合には、それぞれ、受入（拋出）実績額が基準年度の受入（拋出）実績額を上回ったときはその差額を、初めて受入（拋出）をしたときは受入（拋出）実績額の全額を加える（減じる）こと。

(注1) 賃金改善等実績総額

「賃金改善実績総額（A）」＋「事業主負担増加相当総額（B）」（千円未満の端数は切り捨て）

(A) 賃金改善実績総額 = 各職員について「賃金改善実績額」を合算して得た額

・ 「賃金改善実績額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における支払賃金（加算Ⅱの加算要件に定める加算Ⅱ新規事由による賃金の改善額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）のうち、その水準が「起点賃金水準」（加算当年度に増額改定があった場合には、当該増額改定分※を加えて得た賃金水準）を超えると認められる部分に相当する額をいう。

※ 各職員の増額改定分の合算額は、次の＜算式＞により算定した額以上となっていることを要する。

＜算式＞

「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×

「増額改定に係る改定率」÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」の改定分に係る改定率×「見込平均利用子ども数」×「賃金改善実施期間の月数」

(B) 事業主負担増加相当総額 = 各職員について、「賃金改善実績額」に応じて増加した法定福利費等の事業主負担分に相当する額を合算して得た額

・ 次の＜算式＞により算定することを標準とする。

(続) 4 処遇改善等 加算Ⅰ	＜算式＞ 「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」×「加算当年度の賃金改善実績額」 ※ 増額改定があった場合の、各職員の増額改定分の合算額（法定福利費等の事業主負担分の増額分を含む。）は、次の＜算式1＞により算定した額以上となっていることを要する。 ＜算式1＞ 「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」× 「増額改定に係る改定率」÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」× 0.9（調整率） また、国家公務員の給与改定に伴う公定価格における人件費の減額改定（以下「減額改定」という。）があった場合の、各職員の減額改定分の合算額（法定福利費等の事業主負担分の減額分を含む。）は、以下の＜算式2＞により算定した額を超えない減額となっていることを要する。 ＜算式2＞ 「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（減額改定を反映させた額）」× 「減額改定に係る改定率」÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」× 0.9（調整率） （注2）特定加算実績額 賃金改善実施期間における加算実績額のうち加算Ⅰ新規事由に係る額（加算当年度に増額改定があった場合には、当該増額改定における加算Ⅰの単価増に伴う増加額を含む。）として次の＜算式＞により算定した額（千円未満の端数は切り捨て） ＜算式＞ 「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（単価増分を含む。）」×「加算Ⅰ新規事由に係る加算率」 ÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」 ※（加算Ⅰ新規事由ありの場合） - 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の賃金改善等実績額が特定加算額を超えている場合は、次の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている額を控除することができる。 （加算Ⅰ新規事由なしの場合） - 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の支払賃金総額が起点賃金水準を超えている場合は、次の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている額を控除することができる。 ＜算式1＞ 「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」× 「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷ 「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」×0.1 ＜算式2＞ {「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」× 「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷ 「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」}－ 「令和5年度の改定による影響額」 ② 賃金改善等実績総額が特定加算実績額を下回った場合（加算Ⅰ新規事由がない場合には、支払賃金総額が加算前年度の賃金水準を下回った場合）には、生じた加算残額の全額を当該翌年度にすみやかに職員に対して支払うこと。		
	【キャリアパス要件】（3-1、3-2、3-3は、該当する場合に点検してください。） ※ 3-1、3-2のいずれにも適合すること又は3-3で加算Ⅱの適用を受けていることが必要となります。		
	3-1) 次の①及び②の要件の全てに適合し、それらの内容について就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての職員に周知していますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	① 職員の職位、職責又は職務内容等に応じた勤務条件等の要件（職員の賃金に関するものを含む。）を定めていること。 ② ①に掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系（一時金等の臨時的に支払われるものを除く。）を定めていること。		
	3-2) 職員の職務内容等を踏まえ、職員と意見を交換しながら、資質向上の目標並びに次の①及び②に掲げる具体的な計画を策定し、当該計画に係る研修（通常業務中に行うものを除き、教育に係る長期休業期間に行うものを含む。）の実施又は研修の機会を確保し、それを全ての職員に周知していますか。	☐ はい ☐ いいえ	

	① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、職員の能力評価を行うこと。 ② 幼稚園教諭免許状・保育士資格等を取得しようとする者がいる場合は、資格取得のための支援（研修受講のための勤務シフトの調整、休暇の付与、費用（交通費、受講料等）の援助等）を実施すること。	
3-3)	加算Ⅱの適用を受けていますか。	☐ はい ☐ いいえ
4)	加算額は次のとおり算定していますか。 地域区分等に応じた単価×上記 1) で認定された加算率×100	☐ はい ☐ いいえ
※加算当年度を通じて同じ加算率の値を適用するとともに、実際の各月の利用子ども数により算定する。		
(公定価格F A Q Ver. 16 令和2年10月1日 №125、126、127、134、166)		
※ (加算見込額の算定に当たって公定価格上の加減調整部分の取扱い)		
加算見込額の算式における「処遇改善等加算の単価の合計額」の算定に当たっては、実際の加算額と極力近い値となるよう見込む必要がある。		
したがって、「土曜日に閉所する場合」など、処遇改善等加算に関連する各調整部分についても、加算見込額の正確性を高めるために、調整部分のうち処遇改善等加算部分を算出し、以下の算式で導かれる値を加算見込額から減算することになる		
【「土曜日に閉所する場合」の加算見込額算定上の算式】		
$\{ (⑦処遇改善等加算 + ⑧3歳児配置改善加算のうち処遇改善等加算部分 + ⑩夜間保育加算のうち処遇改善等加算部分) \times \text{賃金改善要件分の加算率} \div \text{処遇改善加算の加算率} \} \times \bigcirc / 100$ (※○/100は、各定員区分によって決定)		
※ (各月初日の利用子ども数で除して単価を算出するような加算の場合、処遇改善等加算の合計値を出す場合の単価に係る端数処理)		
費用の額の算定に関する基準第14条の定める端数計算の取扱いに準じ、単価が10円以上であった場合は、10円未満を切り捨て、10円未満であった場合は、小数点第1位を切り捨てすることとする。		
※ (平均経験年数の算定に当たり、職員の勤続年数の確認はどのような書類で行うべきか)		
職員の勤続年数の確認に必要な書類について、国として一律の証明書を求めるものではない。職歴証明書、雇用保険加入履歴や年金加入記録など、加算認定申請書に記載された職歴が把握・推認される資料等によって算定することが考えられる。		
記載事項としては、事業所名、職種（保育士、調理員等）、雇用形態（常勤、非常勤等）、勤務時間、雇用期間など、(通知で示した対象となる施設・事業所での勤続年数の) 内容が確認できるような項目が考えられる。		
※ (平均経験年数の算定に当たり、派遣労働者や育児休業・産前産後休業を取得している職員は算定対象になるのか)		
派遣労働者については、1日6時間以上かつ月20日以上勤務するのであれば、算定対象となる。		
育児休業・産前産後休業を取得している職員については、当該休業期間の有給・無給を問わず、算定対象となる。また、当該職員本人が算定対象となるため、育休等取得者の代替職員は算定対象とならない。		
※ (処遇改善等加算Ⅰの新規事由はどういう場合に該当するのか)		
「加算新規事由がある」とは、加算額が増加することを意味するものではなく、施設・事業所に適用される「賃金改善要件分」自体が制度的に拡充される（＝加算率が引き上がる）ことを意味し、新たに賃金改善要件分を適用する場合を含め、次の①～④が該当する。		
① 賃金改善要件分に係る加算率が公定価格の改定により増加する場合		
② キャリアパス要件を新たに満たした場合（「賃金改善要件分からの2%減」が解除）		
③ 平均勤続年数の増加（加算前年度：10年以下→加算当年度：11年以上）により、賃金改善要件分の加算率が増加（6%→7%）する場合		
④ 加算当年度から新たに加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受ける場合（加算前年度に加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受けていないが、それ以前に適用を受けたことがある場合も含む）		
また、加算率の増加のない施設・事業所において、他の施設・事業所の特定加算見込額の一部を受け入れる場合についても、新規事由に該当する。なお、以下の場合は、新規事由には該当しない。		
・ 利用児童の増加により加算Ⅰの加算額が増加する場合		
・ 加算Ⅰ以外の加算（例：3歳児配置改善加算）の新規取得等により加算Ⅰの加算額が増加する場合		
・ 「基礎分」の加算率が増加する場合		
5 3歳児配置改善加算 [加算認定]	1) 3歳児配置改善加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。 基本分単価における必要保育士数の年齢別配置基準（p4）のうち、3歳児に係る保育士配置基準を3歳児15人につき1人により実施すること。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当

(続) 7 休日保育 加算	+ (当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100) ÷ 当該施設における各月初日の利用子ども数 (休日等に保育を利用しない子どもを含む。) (算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。) ・ 市は、毎年度、休日保育加算の対象となる施設から、当該施設における休日延べ利用子ども数の見込みを徴収して認定を行う。 なお、複数の施設・事業所との共同により年間を通じて開所する場合は、実施する各施設・事業所の休日延べ利用子ども数の見込み数を徴収して認定を行う。 ・ 休日延べ利用子ども数には、休日等に当該施設を利用する、当該施設以外の特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業を利用する子どもを含む。 なお、当該施設が共同実施施設である場合は、休日延べ利用子ども数には、上記に加えて、共同する企業主導型保育施設を休日等に利用する、特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業所を利用する子どもを含む。 ・ 認定された休日延べ利用子ども数は、要件に適合せず加算の適用が無くなった場合を除き、年間を通じて適用される。		
	3) 翌年4月末日までに実績報告書を市に提出していますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	(公定価格FAQ Ver. 16 令和2年10月1日 №39、98、99、100) ※ 実績が見込みを上回った(下回った)場合であっても、加算額の増額(減額)は行われたい。 なお、利用見込みと実績が大きく異なった場合には、翌年度の利用見込みの算出及び市町村による加算額の認定の際に、その実績を踏まえて適切な利用見込み数の算出・認定をする必要がある。 ※ 休日保育加算の対象となる「原則、休日等に常態的に保育を必要とする保育認定子ども」が休日保育を利用する場合、当該休日保育の利用に対し、所得に応じた利用者負担とは別に、利用料を徴収することはできない。 保護者のいずれもが急な出張等により保育が必要な状態になるなど、単発で休日保育を利用する場合についても、休日保育加算の対象とすることもできる。この場合は、休日保育加算により費用が賄われることになるため、保護者から利用料を徴収することはできない。 就労により認定を受けた保護者が、冠婚葬祭など保育認定を受けた事由とは異なる事由により、休日に保育を利用する場合には、一時預かり事業により利用することが考えられる。この場合は、保護者から一時預かり事業としての利用料を徴収することになる。 ※ (常態的に休日保育を必要とする子どもの保護者にとっての週休日(例:店の定休日である火曜日が週休日)に、単発的な仕事が入った場合や、園の行事等のために保育を行う必要があると園側が判断した場合、当該火曜日に保育を受けることについて) 就労が認定事由である場合、保護者が就労していない日には、基本的には保育を受けられないことになるが、通常の休業日に仕事が入り、保育を必要とする状態になった場合や、子どもに対する集団保育の観点から保育が必要であると園が判断する場合に、保育の利用を妨げるものではない。その場合、別途の利用料を徴収することはできない。 ※ 日曜日における就労等に係る保育ニーズへの対応の観点から、間食又は給食等を提供することが基本であるが、(休日に自園調理を行うことが困難である場合など)保護者の同意を得て弁当持参により対応することも考えられる。		
8 夜間保育 加算 [加算認定] 夜間保育所として認可を受けていること	1) 夜間保育加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
「夜間保育所の設置認可等について(平成12年3月30日児発第298号厚生省児童家庭局長通知)」により設置認可された施設であること (認可基準) ・ 設置経営主体 夜間保育の場合は、生活面への対応や個別的な援助がより一層求められることから、児童の保育に関し、長年の経験を有し、良好な成果をおさめているものであること。 ・ 定員 入所定員は、20名以上とすること。 ・ 対象児童 夜間、保護者の就労等により保育に欠けるため、市町村が保育の実施を行う児童であること。 ・ 職員 施設長は、保育士の資格を有し、直接児童の保育に従事することができるものを配置するよう努めること。保育士については、児童福祉施設最低基準(昭和23年厚生省令第63号)等に定めるところにより所定の数配置すること。 ・ 設備及び備品 ① 仮眠のための設備及びその他夜間保育のために必要な設備、備品を備えていること。 ② 既存の施設に夜間の保育所を併設する場合にあっては、直接児童の保育の用に供する設備については専用でなければならないが、管理部門等については運営に支障を生じない範囲で既存の施設の設備と共用することも差し支えないこと。			

	③ 地域の実情に応じて、分園（平成10年4月9日児発第302号「保育所分園の設置運営について」に定める分園をいう。）を設置することができる。 ・保育の方法 開所時間は原則として概ね11時間とし、おおそ午後10時までとすること。	
	2) 加算額は、次のとおり算定していますか。 地域区分等に応じた単価 +（当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100）	☐はい ☐いいえ
9 減価償却費加算 [加算認定]申請に基づき市が認定	1) 減価償却費加算を算定している場合、以下の加算の要件の全てに適合していますか ① 保育所の用に供する建物が自己所有であること（注1） （注1） 施設の一部が賃貸物件の場合は、自己所有の建物の延べ面積が施設全体の延べ面積の50%以上であること ② 建物を整備・改修又は取得する際に、建設資金又は購入資金が発生していること ③ 建物の整備・改修に当たって、施設整備費又は改修費等（以下「施設整備費等」という。）の国庫補助金の交付を受けていないこと（注2） （注2） 施設整備費等の国庫補助の交付を受けて建設した建物について、整備後一定年数が経過した後に、以下の要件全てに該当する改修等を行った場合には、③に該当することとして差し支えない。 ・老朽化等を理由として改修等が必要であったと市町村が認める場合 ・当該改修等に当たって、国庫補助の交付を受けていないこと ・1施設当たりの改修等に要した費用を2,000で除して得た値が、建物全体の延面積に2を乗じて得た値を上回る場合で、かつ、改修等に要した費用が1,000万円以上であること ④ 賃借料加算の対象となっていないこと	☐はい ☐いいえ ☐非該当
	※ 要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から加算の適用がない。	
	2) 加算額は、「都市部」の区分に定められた額を算定していますか。 （都市部：人口密度が当年度又は前年度における4月1日現在の人口密度が1,000人/km²以上の市町村） （公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No.123、128） ※ 加算要件③の「国庫補助金」には、地方単独補助金は含まれないが、減価償却費加算の趣旨に鑑み、地方単独補助金と二重交付とならないよう、市町村判断で加算の認定をしないという判断も可能である。 ※（要件のうち、「建物の整備に当たって、施設整備費又は改修費等の国庫補助金の交付を受けていないこと」とはどのように判断するのか） 減価償却費加算は、施設整備費等の国庫補助金（以下「整備費等補助金」という。）の補助対象となる整備等（株式会社の場合は、整備費等補助金の対象外であることから、整備費等補助金の補助対象と同等の整備等）を実施しながら、整備費等補助金の交付を受けない場合に加算されるもの。 減価償却費加算の適用の有無は、以下を基準に判断すること。 1 保育所の場合 ① 減価償却費加算の適用の有無の判断は確認を受けた施設・事業所ごとの単位で行う。 一つの施設・事業所が複数の棟に分かれている場合や分園を設けている場合であっても確認を受けた施設・事業所全体で減価償却の適用の有無を判断することになる。 このため、施設・事業所の一部でも整備費等補助金（注1）の交付を受けている場合は、減価償却費加算の対象にならない（注2）。 （注1） 施設整備費等補助金に該当しない補助金の例示 ・ 地方自治体の単独事業による施設整備費等 ・ 創設、増築・増改築、改築、大規模修繕等以外の施設整備費等の国庫補助金（スプリンクラー設備の補助等） （注2） 減価償却費加算の対象とならない場合の例示 i 保育所等の一部（分園を含む）を整備費等補助金で整備した場合 ii 保育所等がA棟とB棟の複数の棟で構成されている場合で、A棟又はB棟の一部を整備費等補助金で整備した場合 ② 既存建物の無償譲渡を受けて教育・保育を実施している場合など、整備費等補助金の補助対象となる整備等の実施や建物の購入をせずに、保育所等として活用している場合には、減価償却費加算の対象にならない。 2 認定こども園の場合 （略）	☐はい ☐いいえ
（続） 9 減価償却費加算		

10 賃借料加算 [加算認定] 申請に基づき市が認定	1) 賃借料加算を算定している場合、以下の加算の要件の全てに適合していますか。 ① 保育所の用に供する建物が賃貸物件であること（注） （注） 施設の一部が自己所有の場合は、賃貸による建物の延べ面積が施設全体の延べ面積の50%以上であること ② ①の賃貸物件に対する賃借料が発生していること ③ 賃借料の国庫補助（「認可保育所等設置支援事業の実施について」（令和5年4月19日 こ成保第15号）子ども家庭庁成育局長通知）に定める「都市部における保育所への賃借料支援事業」による国庫補助を除く。）を受けた施設については、当該補助に係る残額が生じていないこと ④ 減価償却費加算の対象となっていないこと	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
	※ 要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から加算の適用がない。		
	2) 加算額は、次の区分に定められた額を算定していますか。 A地域・都市部 （埼玉県：A地域、都市部：人口密度が当年度又は前年度における4月1日現在の人口密度が1,000人/Km ² 以上の市町村） （公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No.124） ※（賃借料加算においては、「国庫補助を受けた施設については、当該補助に係る残額が生じていないこと」が要件とされているが、賃借料について、前払いによりその一部又は全部が支払われ、毎月支払う賃借料が減額されている場合の取扱いはどうなるのか。） 一括払いや分割払いといった賃借料の支払い方により加算の適用期間が変わるのは、公平性の観点から望ましくないので、実質的にどの期間の賃借料について国庫補助金が充当されているかを判定し、当該期間（国庫補助対象期間）については、賃借料加算が適用されない取扱いとなる。 具体的な国庫補助対象期間の算定に当たっては、国庫補助基準額から礼金の額を控除した金額（礼金を国庫補助対象とする場合に限る。）を前払いによる減額を考慮しない月額賃借料で除し、これにより得られた月数（小数点以下切り上げ）が国庫補助対象期間となる。 ただし、賃借料に係る契約等において、国庫補助金を賃借料に充当する期間・金額について個別に定めている場合は、当該定めによる期間が国庫補助対象期間となる。 例： 減額前の月額賃借料150万円、礼金300万円、20年契約、国庫補助基準額4,100万円の場合 ①契約時に4,100万円を前払い（礼金含む）することで、月額賃借料を減額している場合（契約等において、国庫補助金を賃借料に充当する期間等の定めがない場合） $(4,100万円 - 300万円) \div 150万円 = 25.33月 \Rightarrow$ 国庫補助対象期間 26月 ②契約時に4,100万円を前払い（礼金含む）することで、月額賃借料を減額している場合（契約等において、契約期間全期間の賃借料に国庫補助金を充当する定めがある場合） $\Rightarrow$ 国庫補助対象期間 240月（＝20年間）	☐ はい ☐ いいえ	
11 チーム保育推進加算 [加算認定] 申請に基づき市が認定	1) チーム保育推進加算を算定している場合、以下の加算の要件の全てに適合していますか。 ① 「必要保育士数」（基本分単価及び他の加算の認定に当たって求められる数）を超えて保育士を配置していること ② キャリアを積んだチームリーダーの位置付け等チーム保育体制を整備すること（注1） （注1） チーム保育体制の整備とは、基本分単価における必要保育士数の年齢別配置基準（3歳児配置改善加算が適用される場合には、その配置基準）を超えて、主に3～5歳児について複数保育士による保育体制の構築をいう。 ③ 職員の平均経験年数が12年以上であること（注2） （注2） 職員の平均経験年数については、処遇改善等加算Ⅰにおける職員1人当たりの平均経験年数をもって確認すること。 ④ 当該加算による増収は、保育士の増員や、当該保育所全体の職員の賃金改善に充てること	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
	※ 要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から加算の適用がない。		
	2) 加算額は、次のとおり算定していますか。 地域区分等に応じた単価 +（当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100）	☐ はい ☐ いいえ	
	3) 年度終了後速やかに実績報告書を市に提出していますか。	☐ はい ☐ いいえ	

	4) 加算額の実績と 1) の④の要件に掲げる支出とを比較して差額が生じた場合には、翌年度において、その全額を一時金等により賃金改善に充てていますか。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
12 副食費 徴収免除加算	次のいずれかに該当する子どもとして、副食費の徴収が免除されることについて市町村から通知がされた子どもに加算していますか。 ①年収360万円未満相当の世帯に属する子ども ②所得階層にかかわらず、全ての世帯の第3子以降の子ども ③保護者及び当該保護者と同一の世帯に属する者が市町村民税を課税されない者に準ずる者である子ども	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
(加減調整部分)			
13 分園の 場合	分園による調整の適用を受ける場合、以下の施設の要件に適合していますか。 「保育所分園の設置運営について（平成10年4月9日児発第302号厚生省児童家庭局長通知）」により設置された保育所分園であること。 分園の場合、次の調整額を算定（減算）していますか。 $\text{調整額} = (\text{適用される基本分単価} + \text{処遇改善等加算 I}) \times \text{地域区分等に応じた調整率}$ （算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。）	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
14 施設長を配置 していない場合	p4の「1 施設長」で点検してください。		
15 土曜日に 閉所する場合	施設を利用する保育認定子どもについて、土曜日（国民の祝日及び休日を除く。）に係る保育の利用希望が無いなどの理由により、当該月の土曜日に閉所する日がある施設は、次の調整額を算定（減算）していますか。 開所していても保育を提供していない場合は、閉所しているものとして取り扱います。 なお、他の特定教育・保育施設、地域型保育事業所（居宅訪問型保育事業所は除く。）又は企業主導型保育施設と共同保育を実施することにより、施設を利用する保育認定子どもの土曜日における保育が確保されている場合には、土曜日に開所しているものとして取り扱います。 $\text{調整額} = (\text{適用される基本分単価} + \text{処遇改善等加算 I} + 3 \text{ 歳児配置改善加算} + \text{4 歳以上児配置改善加算} + \text{夜間保育加算}) \times \text{地域区分等及び閉所日数（当該月の土曜日のうち閉所する日数）に応じた調整率}$ （算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。）	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	
[調整の適用] 申請に基づき 市が認定	※ 保育所については、原則として、土曜日を含む週6日間の開所が求められる施設であることから、土曜日に係る保育の利用希望があるにもかかわらず閉所する等の場合は、当該調整の適用と併せて、市町村において指導を行う。 （公定価格FAQ Ver. 16 令和2年10月1日 No.118） ※（「半日開所や開所時間が11時間に満たない場合」、「半日開所のニーズしかない地域で、ニーズに合わせて半日しか開所しない場合」の取扱い） 公定価格上、2・3号認定子どもを受け入れる施設は、土曜日も含め、基本的に11時間開所を想定しており、土曜日の利用ニーズがあるにも関わらず、半日開所する場合も含めて開所時間が11時間に満たない場合は、基本的に減算の対象となる。 ただし、地域のニーズに合わせ土曜日において必要とされる時間（例えば午前中のみ）のみ開所する場合は減算の対象とはならない。		
(乗除調整部分)			
16 定員を 恒常的に超過 する場合	1) 次の調整の適用を受ける施設の要件に該当しますか。 直前の連続する5年度間常に利用定員を超えており（注1）、かつ、各年度の年間平均在所率（注2）が120%以上の状態にある施設であること （注1） 利用定員を超えて受け入れる場合の留意事項 利用定員を超えて受け入れる場合であっても、施設の設備又は職員数が、利用定員を超えて利用する子どもを含めた利用子ども数に照らし、認可基準及び費用通知等に定める基準を満たしていること。 （注2） 年間平均在所率 $\frac{\text{当該年度内における各月の初日の在籍子ども数の総和}}{\text{各月の初日の利用定員の総和}}$	☐ 該当 ☐ 非該当	
[調整の適用] 状況確認の 上、市が認定	※ 教育・保育の提供は利用定員の範囲内で行われることが原則である。 ※ 上記の状態にある施設に対しては、利用定員の見直しに向けた指導が行われる。		

	※ 指導監督等を通じて利用定員の見直しが行われた場合又は地域における需要の動向等を踏まえて当該年度における年間平均在所率が120%以上の状態にならないものと認められる場合には、見直し等が行われた日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から調整の適用がない。		
	(特定加算部分)		
17 主任保育士専任加算 [加算認定申請(施設名、加算の適用年月、育児相談・地域の子育て支援活動等の内容、事業等の実施状況等)に基づき市が認定	2) 調整の適用を受ける施設は、適用される基本部分及び加減調整部分の額について、次のとおり算定（減算）していますか。 （基本分単価 ～土曜日に閉所する場合（副食費徴収免除加算を除く。）の額の合計） ×地域区分等に応じた調整率（算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。） 1) 主任保育士専任加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。 主任保育士を保育計画の立案等の主任業務に専任させるため、基本分単価及び他の加算等の認定に当たって求められる「必要保育士数」を超えて代替保育士（注1）を配置し、以下の①～⑤の事業等を複数実施する施設であること。 （注1） 当該保育所に勤務する保健師、看護師又は准看護師は、一人に限って保育士とみなすことができる。 なお、当該加算が適用される施設においては、保護者や地域住民からの育児相談、地域の子育て積極的に取り組むこと。 なお、主任保育士がクラス担当を兼務することは適切ではなく、代理で行う場合であっても、1月を超えて兼務が継続している場合、加算は適用されないこと。 ① 延長保育事業（子ども・子育て支援交付金の交付に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。） ② 一時預かり事業（一般型）（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合しており、かつ、月の平均対象子どもが1人以上いるもの（年度当初から事業を開始する場合は5月において当該要件を満たしていることをもって4月から当該要件を満たしているものと取り扱う。）。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。） ただし、当分の間は平成21年6月3日雇児発第0603002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「『保育対策等促進事業の実施について』の一部改正について」以前に定める一時保育促進事業の要件を満たしていると認められ、実施しているものも含むこととされる。 ③ 病児保育事業（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。） ④ 乳児が3人以上利用している施設（月の初日において乳児が3人以上利用している月から年度を通じて当該要件を満たしているものとする。） また、①乳児の利用定員が3人以上あり、かつ、②乳児保育を実施する職員体制を維持し、③地域の親子が交流する場の提供や子育てに関する相談会を月2回以上開催している場合、前年度に要件を満たしていた月（令和5年度に特例の適用があった月を含む）については、乳児3人以上の利用の要件を満たしたものと取り扱う。 ⑤ 障害児（軽度障害児を含む。）（注2）が1人以上利用している施設（月の初日において障害児が1人以上利用している月から年度を通じて当該要件を満たしているものとする。） （注2） 市町村が認める障害児とし、身体障害者手帳等の交付の有無は問わない。医師による診断書や巡回支援専門員等障害に関する専門的知見を有する者による意見提出など障害の事実が把握可能な資料をもって確認しても差し支えない。	☐はい ☐いいえ ☐非該当	
18 療育支援加算	1) 療育支援加算を算定している場合、以下の①及び②の加算の要件に適合していますか。	☐はい ☐いいえ ☐非該当	

[加算認定] 申請に基づき 市が認定 (続) 18 療育支援 加算	① 主任保育士専任加算の対象施設であり、かつ障害児（注1）を受け入れている（注2）施設であること。 （注1） 市町村が認める障害児とし、身体障害者手帳等の交付の有無は問わない。医師による診断書や巡回支援専門員等障害に関する専門的知見を有する者による意見提出など障害の事実が把握可能な資料をもって確認しても差し支えない。 （注2） 「障害児を受け入れている」とは、月の初日において障害児が1人以上利用していることをもって満たしているものとし、以降年度を通じて当該要件を満たしているものとする。 ② 主任保育士を補助する者（注3）を配置し、地域住民等の子どもの療育支援に取り組んでいること。 （注3） 非常勤職員であって、資格の有無は問わない。 なお、当該加算が適用される施設においては、障害児施策との連携を図りつつ、障害児保育に関する専門性を活かして、地域住民や保護者からの育児相談等の療育支援に積極的に取り組むこと（注4）。 （注4） 取組の例示 - 施設を利用する気になる段階の子どもを含む障害児について、障害児施策との連携により、早期の段階から専門的な支援へと結びつける。 - 地域住民からの育児相談等へ対応し、専門的な支援へと結びつける。 - 補助者の活用により障害児施策との連携を図る。 - 保育所等訪問支援事業における個別支援計画の策定に当たっての連携役。 - 障害児施策との連携により、施設における障害児保育の専門性を強化し、障害児に対する支援の充実を図る。 ※ 要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から加算の適用がない。 2) 加算額は、次のとおり算定していますか。 <table border="1" data-bbox="983 913 1474 985"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> </table> （特別児童扶養手当支給対象児童（注）受入施設又はそれ以外の障害児受入施設の別に定められた基本額＋（当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100）） ÷ 各月初日の利用子ども数（算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。） （注） 特別児童扶養手当の支給要件に該当するが所得制限により当該手当の支給がされていない児童を含む。	☐ はい		☐ いいえ			
☐ はい							
☐ いいえ							
19 事務職員 雇上費加算 [加算認定] 申請に基づき 市が認定	1) 事務職員雇上費加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。 <table border="1" data-bbox="983 1155 1474 1265"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐非該当</td> <td></td> </tr> </table> 事務職員を配置し、以下の①～⑤の事業等のいずれかを実施する施設であること。 ※ 施設長等の職員が兼務する場合又は業務委託する場合は、事務職員の配置は不要である。 ① 延長保育事業（子ども・子育て支援交付金の交付に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。） ② 一時預かり事業（一般型）（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合しており、かつ、月の平均対象子どもが1人以上いるもの（年度当初から事業を開始する場合は5月において当該要件を満たしていることをもって4月から当該要件を満たしているものとする）。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものとする。） ただし、当分の間は平成21年6月3日雇児発第0603002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「『保育対策等促進事業の実施について』の一部改正について」以前に定める一時保育促進事業の要件を満たしていると認められ、実施しているものも含むこととされること。 ③ 病児保育事業（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。） ④ 乳児が3人以上利用している施設（月の初日において乳児が3人以上利用している月から年度を通じて当該要件を満たしているものとする。） また、①乳児の利用定員が3人以上あり、かつ、②乳児保育を実施する職員体制を維持し、③地域の親子が交流する場の提供や子育てに関する相談会を月2回以上開催している場合、前年度に要件を満たしていた月については、乳児3人以上の利用の要件を満たしたものと取り扱う。 ⑤ 障害児（軽度障害児を含む。）（注）が1人以上利用している施設（月の初日において障害児が1人以上利用している月から年度を通じて当該要件を満たしているものとする。）	☐ はい		☐ いいえ		☐ 非該当	
☐ はい							
☐ いいえ							
☐ 非該当							

	(注) 市町村が認める障害児とし、身体障害者手帳等の交付の有無は問わない。医師による診断書や巡回支援専門員等障害に関する専門的知見を有する者による意見提出など障害の事実が把握可能な資料をもって確認しても差し支えない。	
	※ 要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から加算の適用がない。	
	2) 加算額は、次のとおり算定していますか。	☐ はい ☐ いいえ
	(基本額＋ (当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100)) ÷ 各月初日の利用子ども数 (算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。)	

20 処遇改善等加算Ⅱ [加算認定]申請に基づき県が認定(市を経由) ※当該加算額に係る使途等については、p64を参照	1) 処遇改善等加算Ⅱを算定している場合、加算額の算定に用いる職員数は次のとおりとなっていますか。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当						
	加算額の算定に用いる職員数(告示別表第2特定加算部分の「人数A」及び「人数B」)は、次の<算式>により算定する。 <算式> 加算Ⅱ-① 「人数A」=「基礎職員数」×1/3 加算Ⅱ-② 「人数B」=「基礎職員数」×1/5 (端数処理) 1人未満の端数は四捨五入。ただし、四捨五入した結果が「0」となる場合は「1」とする。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>「基礎職員数」</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> ※ 以下で算出した人数に1人未満の端数がある場合は、四捨五入。 ※ 算出に当たって、年齢別の児童数は、加算当年度の4月時点の利用子ども数又は「見込平均利用子ども数」(p39参照)を用い、各種加算の適用状況は、加算当年度の4月時点の状況により判断する。 </td> </tr> <tr> <td>保育所</td> <td> a + b + c + d + e + f + g + (定員40人以下) 1.5 (定員41～90人) 2.5 (定員91～150人) 2.3 (定員151人以上) 3.3 a 年齢別配置基準による職員数 {4歳以上児数×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数 (同) ×1/20 (同)} + {1、2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数 (同) ×1/3 (同)} (小数点第1位四捨五入) ※3歳児配置改善加算を受けている場合は、次の算式により算出された数 {4歳以上児数×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数 (同) ×1/15 (同)} + {1、2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数 (同) ×1/3 (同)} (小数点第1位四捨五入) b 保育標準時間認定の子どもがいる場合・・・ 1.4 c 主任保育士専任加算を受けている場合・・・ 1 d 事務職員雇上加算を受けている場合・・・ 0.3 e 休日保育加算を受けている場合・・・ 0.5 f チーム保育推進加算を受けている場合・・・ 1 g 栄養管理加算(A:配置)を受けている場合・・・ 0.6 </td> </tr> </tbody> </table>			区分	「基礎職員数」		※ 以下で算出した人数に1人未満の端数がある場合は、四捨五入。 ※ 算出に当たって、年齢別の児童数は、加算当年度の4月時点の利用子ども数又は「見込平均利用子ども数」(p39参照)を用い、各種加算の適用状況は、加算当年度の4月時点の状況により判断する。	保育所
区分	「基礎職員数」							
	※ 以下で算出した人数に1人未満の端数がある場合は、四捨五入。 ※ 算出に当たって、年齢別の児童数は、加算当年度の4月時点の利用子ども数又は「見込平均利用子ども数」(p39参照)を用い、各種加算の適用状況は、加算当年度の4月時点の状況により判断する。							
保育所	a + b + c + d + e + f + g + (定員40人以下) 1.5 (定員41～90人) 2.5 (定員91～150人) 2.3 (定員151人以上) 3.3 a 年齢別配置基準による職員数 {4歳以上児数×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数 (同) ×1/20 (同)} + {1、2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数 (同) ×1/3 (同)} (小数点第1位四捨五入) ※3歳児配置改善加算を受けている場合は、次の算式により算出された数 {4歳以上児数×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数 (同) ×1/15 (同)} + {1、2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数 (同) ×1/3 (同)} (小数点第1位四捨五入) b 保育標準時間認定の子どもがいる場合・・・ 1.4 c 主任保育士専任加算を受けている場合・・・ 1 d 事務職員雇上加算を受けている場合・・・ 0.3 e 休日保育加算を受けている場合・・・ 0.5 f チーム保育推進加算を受けている場合・・・ 1 g 栄養管理加算(A:配置)を受けている場合・・・ 0.6							
(加算認定に係る要件) 2) 下記の①に掲げる要件を満たす別紙様式7「賃金改善計画書(処遇改善等加算Ⅱ)」を県知事又は市長に対して提出するとともに、その具体的な内容を職員に周知していますか。		☐ はい ☐ いいえ						
① 加算の適用を受けようとする年度(加算当年度)における次のi、iiに掲げる事由(以下「加算Ⅱ新規事由」という。)に応じ、賃金改善実施期間において、賃金改善等見込総額(注1)が特定加算見込額(注2)※1を下回っていないこと。 加算Ⅱ新規事由がない場合には、下記の(注1)①から③までの職員に係る賃金見込総額が当該職員に係る起点賃金水準を下回っていないこと。 加算当年度における下記の(注1)①から③までの職員に係る役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当及び基本給(加算Ⅱにより改善を行う部分に限り、これに対応する法定福利費等の事業主負担分を含む。)の総額が加算当年度の加算Ⅱによる加算見込額を下回っていないこと。 また加算Ⅱ新規事由がない場合の賃金改善実施期間とは、 加算当年度の賃金改善を実施する月からその後の最初の3月までをいう。 i 加算前年度に加算の適用を受けており、加算当年度に適用を受けようとする加算Ⅱ-①若しくは加算Ⅱ-②の単価又は加算Ⅱ算定対象人数が公定価格の改定※2により加算前年度に比して増加する場合 ii 新たに加算の適用を受けようとする場合								

- ※1 施設・事業所間で加算の一部の配分を調整する場合には、それぞれ、その受入（抛）見込額が基準年度の受入（抛）実績額を上回るときはその差額を、初めて受入（抛）をするときは受入（抛）見込額の全額を加える（減じる）こと。
- ※2 賃金改善に係る算定額（4）において原則として示す額の増額改定による単価の増加及び1)の<算式>において基礎職員数に乗じる割合の増額改定による加算Ⅱ算定対象人数の増加に限り、法定福利費等の事業主負担分の算定額のみ増額及び基礎職員数の変動に伴う加算Ⅱ算定対象人数の増加を除く。

(注1) 賃金改善等見込総額

「賃金改善見込総額（A）」＋「事業主負担増加見込総額（B）」（千円未満の端数は切り捨て）

(A) 賃金改善見込総額 = 次の①から③までの職員について「賃金改善見込額」を合算して得た額

- ① 3) Aに定める副主任保育士等
- ② 3) Bに定める職務分野別リーダー等
- ③ 3) (注1) に定める園長以外の管理職（3）(注1) に基づき賃金の改善を行う職員に限る。）

- ・ 「賃金改善見込額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における①から③までの職員に係る見込賃金（役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当又は基本給に限り、また、当該年度に係る加算残額を含み、加算前年度に係る加算残額の支払を除く）のうち、その水準が①から③までの職員に係る「起点賃金水準」を超えると認められる部分に相当する額をいう。

ただし、基準年度に加算Ⅱの賃金改善の対象であり、かつ、加算当年度において加算Ⅱの賃金改善の対象外である職員がいる場合は、当該職員に係る基準年度における加算Ⅱによる賃金改善額を控除するものとする。

- ・ 「起点賃金水準」とは、次に掲げる場合に応じ、それぞれに定める基準年度の賃金水準※1（当該年度に係る加算残額（令和4年度の加算Ⅲに係るものを除く。）を含む。役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当又は基本給に限り、基準年度の前年度に係る加算残額の支払を除く。）に、基準年度の前年度に係る加算残額の支払並びに令和4年度の加算Ⅲ等による賃金改善額を除く。算定方法は、特定の年度における「賃金水準」（P39）に、基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分※2を合算した水準をいう。

a 上記iの場合

⇒ 加算前年度の賃金水準。ただし、施設・事業所において基準年度を加算前年度とすることが難しい事情があると認められる場合には、加算当年度の3年前の年度の賃金水準とすることができる。

b 上記iiの場合

⇒ 次に掲げる場合に応じ、それぞれに定める基準年度。

b－1 加算前年度に加算Ⅱの適用を受けておらず、それ以前に適用を受けたことがある場合 ⇒ 加算Ⅱの適用を受けた直近の年度。

b－2 加算当年度に初めて加算Ⅱの適用を受けようとする場合

⇒ 加算前年度

- ※1 当該年度に施設・事業所がない場合は、地域又は同一の設置者・事業者における当該年度の賃金水準との均衡が図られていると認められる賃金水準。

- ※2 「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の額は、国家公務員の給与改定に伴う公定価格における人件費の改定分による賃金の改善のうち、加算Ⅱによる賃金改善対象となる各職員の役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当及び基本給に係る部分を合算して得た額とする。

- ※3 b－1の場合は、基準年度における加算Ⅱによる賃金改善額を控除すること。

(B) 「事業主負担増加見込総額」= 上記①から③までの職員について、「賃金改善見込額」に応じて増加することが見込まれる法定福利費等の事業主負担分の額を合算して得た額

- ・ 次の<算式>により算定することを標準とする。

<算式>

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」×「加算当年度の賃金改善見込額」

(続) 20 処遇改善等加算Ⅱ	(注2) 特定加算見込額 賃金改善実施期間における加算見込額のうち加算Ⅱ新規事由に係る額として、次に掲げる施設・事業所の区分に応じ、それぞれに定めるところにより算定した額（千円未満の端数は切り捨て） < i の場合 > 加算Ⅱの区分に応じてそれぞれに定める< 算式 >により算定した額の合算額 < 算式 > 加算Ⅱ－① {「加算当年度の単価」×「加算当年度の人数A」－「基準年度の単価」×「基準年度的人数A」} ×「賃金改善実施期間の月数」 （千円未満の端数は切り捨て） 加算Ⅱ－② {「加算当年度の単価」×「加算当年度的人数B」－「基準年度の単価」×「基準年度的人数B」} ×「賃金改善実施期間の月数」(同) （千円未満の端数は切り捨て） < ii の場合 > 加算Ⅱの区分に応じてそれぞれに定める< 算式 >により算定した額の合算額 < 算式 > 加算Ⅱ－① 「加算当年度の単価」×「加算当年度的人数A」×「賃金改善実施期間の月数」 加算Ⅱ－② 「加算当年度の単価」×「加算当年度的人数B」×「賃金改善実施期間の月数」		
	3) 次に掲げる加算の区分に応じ、それぞれに定める職員（看護師、調理員、栄養士、事務職員等を含む。）に対し賃金の改善を行い、かつ、職員の職位、職責又は職務内容等に応じた勤務条件等の要件（職員の賃金に関するものを含む。）及びこれに応じた賃金体系（一時金等の臨時的に支払われるものを除く。）を定めて就業規則等の書面で整備し、全ての職員に周知していますか。	☐ はい ☐ いいえ	
	【A：加算Ⅱ－① 次に掲げる要件を満たす職員（以下「副主任保育士等」という。）】（注1） a 副主任保育士若しくは専門リーダー（保育所、地域型保育事業所及び認定こども園）若しくは中核リーダー（幼稚園及び認定こども園）又はこれらに相当する職位の発令や職務命令を受けていること。 b 概ね7年以上の経験年数（注2）を有するとともに、別に定める研修を修了していること（注3）。 【B：加算Ⅱ－② 次に掲げる要件を満たす職員（以下「職務分野別リーダー等」という。）】（注4） a 職務分野別リーダー（保育所、地域型保育事業所及び認定こども園）若しくは若手リーダー（幼稚園及び認定こども園）又はこれらに相当する職位の発令や職務命令を受けていること b 概ね3年以上の経験年数（注2）を有するとともに、「乳児保育」「幼児教育」「障害児保育」「食育・アレルギー」「保健衛生・安全対策」「保護者支援・子育て支援」のいずれかの分野（若手リーダー又はこれに相当する職位については、これに準ずる分野や園運営に関する連絡調整等）を担当するとともに、別に定める研修を修了していること（注3）。 （注1） 職員の経験年数、技能、給与等の実態を踏まえ、当該施設・事業所において必要と認める場合には、職務分野別リーダー等に対して加算Ⅱ－①による賃金の改善を行うことができる。 また、改善後の副主任保育士等の賃金が園長以外の管理職（幼稚園及び認定こども園の副園長、教頭及び主幹教諭等並びに保育所等の主任保育士をいう。以下同じ。）の賃金を上回ることとなる場合など賃金のバランス等を踏まえて必要な場合には、当該園長以外の管理職に対して加算Ⅱ－①による賃金の改善を行うことができる。 要件を満たす者が1人以上（「人数A」に2分の1を乗じて得た人数が1人未満となる場合には、確保することを要しない。家庭的保育事業、事業所内保育事業（利用定員5人以下の事業所に限る。）及び居宅訪問型保育事業にあっても同じ。）いること。当該要件を満たす者がいない場合は加算Ⅱを取得することができない。 ない。 （注2） 職員の経験年数の算定については、処遇改善等加算Ⅰでの算定に準じる。「概ね」の判断については、施設・事業所の職員の構成・状況を踏まえた柔軟な対応が可能である。 （注3） 研修に係る要件については、別に定める。 （注4） 要件を満たす者が人数B以上いること。当該要件を満たす者がいない場合は加算Ⅱを取得することができない。		
	4) 個別の職員に対する賃金の改善額は、次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれに定める要件を満たしていますか。	☐ はい ☐ いいえ	

【A：副主任保育士等】

原則として月額4万円（注1）。

ただし、月額4万円の改善を行う者を1人以上確保した上で（注2）、それ以外の副主任保育士等（注3）について月額5千円以上4万円未満の改善額とすることができる。

【B：職務分野別リーダー等】

原則として月額5千円（注1）。

ただし、副主任保育士等において月額4万円の改善を行う者を1人以上確保した場合には、月額5千円以上4万円未満の改善額（注4）とすることができる。

（注1）例えば、法定福利費等の事業主負担がない又は少ない非常勤職員の賃金の改善を図っているなど、事業主負担額の影響により前年度残額を生じている場合には、その実績も加味し、計画当初から原則額を上回る賃金の改善額を設定することが望ましい。

（注2）「人数A」に2分の1を乗じて得た人数が1人未満となる場合には、確保することを要しない。

（注3）3）（注1）により園長以外の管理職に対して加算Ⅱ－①による賃金の改善を行う必要がある場合に限っては、当該園長以外の管理職を含む。

（注4）Aのただし書による副主任保育士等に対する改善額のうち最も低い額を上回らない範囲とする。

（実績報告に係る要件）

- 5) 加算当年度の翌年度速やかに、下記の①②に掲げる要件を満たす別紙様式8「賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅱ）」を県知事に対して提出していますか。

☐はい
☐いいえ

- ① 加算Ⅱ新規事由に応じ、賃金改善実施期間において、賃金改善等実績総額（注1）が特定加算実績額（注2）※を下回っていないこと。

加算Ⅱ新規事由がない場合には、2）注1の①から③までの職員に係る支払賃金総額が当該職員に係る起点賃金水準を下回っていないこと、また加算当年度における2）注1の①から③までの職員に係る役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当及び基本給（加算Ⅱにより改善を行う部分に限り、これに対応する法定福利費等の事業主負担分を含む。）の総額が加算当年度の加算Ⅱによる加算実績額を下回っていないこと。

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整した場合には、それぞれ、受入（抛出）実績額が基準年度の受入（抛出）実績額を上回った（下回った）ときはその差額（加算Ⅱ新規事由がない場合：から法定福利費等の事業主負担分を控除した額（注））を加える（減じる）こと。

注）次の＜算式＞を標準として算定した法定福利費等の事業主負担分を控除すること。

＜算式＞

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」×「受入（抛出）実績額と基準年度の受入（抛出）実績額との差額」

（注1）賃金改善等実績総額

「賃金改善実績総額（A）」＋「事業主負担増加相当総額（B）」（千円未満の端数は切り捨て）

（A）賃金改善実績総額＝次の①から③までの職員について「賃金改善実績額」を合算して得た額

①副主任保育士等

②職務分野別リーダー等

③園長以外の管理職（3）（注1）に基づき賃金の改善を行った職員に限る。）

・「賃金改善実績額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における①から③までの職員に係る支払賃金（役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当又は基本給に限り、加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）のうち、その水準が①から③までの職員に係る「起点賃金水準」を超えると認められる部分に相当する額をいう。

ただし、基準年度に加算Ⅱの賃金改善の対象であり、かつ、加算当年度において加算Ⅱの賃金改善の対象外である職員がいる場合は、当該職員に係る基準年度における加算Ⅱによる賃金

（B）事業主負担増加相当総額＝上記①から③までの職員について、「賃金改善実績額」に応じて増加した法定福利費等の事業主負担分に相当する額を合算して得た額

・ 次の＜算式＞により算定することを標準とする。

(続) 20 処遇改善等加算Ⅱ	＜算式＞ 「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」×「加算当年度の賃金改善実績額」 (注2) 特定加算実績額 賃金改善実施期間における加算実績額のうち加算Ⅱ新規事由に係る額（加算当年度に増額改定があった場合には、当該増額改定における加算Ⅱの単価増に伴う増加額を含む。）をいい、2) (注2) の＜算式＞において、実際に適用を受けた加算Ⅱ算定対象人数により算定した額をいう。 ② 賃金改善等実績総額が特定加算実績額を下回った場合（加算Ⅱ新規事由がない場合には、支払賃金総額が加算前年度の起点賃金水準を下回った場合又は加算対象職員に毎月支払われる手当及び基本給（加算Ⅱにより改善を行う部分に限りこれに対応する法定福利費等の事業主負担分を含む。）の総額が加算当年度の加算Ⅱによる加算実績額を下回った場合）には、生じた加算残額の全額を当該翌年度にすみやかに加算当年度の加算対象職員の賃金（法定福利費等の事業主負担分を含む。）として支払うこと。						
	6) 加算額は、次のとおり算定していますか。	☐ はい ☐ いいえ					
	(処遇改善等加算Ⅱ－①の額×人数A) + (処遇改善等加算Ⅱ－②の額×人数B) 各月初日の利用子ども数 (算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。) ※原則として、加算当年度を通じて同じ加算Ⅱ算定対象人数又は加算Ⅱの種類を適用する。 ※「技能・経験に応じた追加的な処遇改善（処遇改善等加算Ⅱ）に関するよくあるご質問への回答【第5版】と研修修了要件に係るFAQ（Ver. 3）.」が2023/10/30 にこども家庭庁より示されている。						
	21 処遇改善等加算Ⅲ 処遇改善	1) 処遇改善等加算Ⅲを算定している場合、加算額の算定に用いる職員数は下記のとおりとなっていますか。	☐ はい ☐ いいえ				
	区分	「基礎職員数」 ※ 以下で算出した人数に1人未満の端数がある場合は、四捨五入。 ※ 算出に当たって、年齢別の児童数は、加算当年度の「見込平均利用子ども数」（p40参照）を用い、各種加算の適用状況は、加算当年度の4月時点の状況により判断する。 <table border="1"> <tr> <td rowspan="5">保育所</td> <td> $a + b + c + d + e + f + g + h + i + (j + k)$ </td> <td> (定員30人以下) 4.5 (定員31～40人以上) 4.2 (定員41～90人) 5.4 (定員91～150人) 5.1 (定員150人以上) 6.3 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> a 年齢別配置基準による職員数 次の算式により算出する数に1.3 を乗じて得た数 {4歳以上児×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数×1/20 (同)} + {1, 2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数×1/3 (同)} (小数点第1位以下四捨五入) ※1 3歳児配置改善加算を受けている場合 {3歳児数× 1/20 (同)} を {3歳児数× 1/15 (同)} に置き換えて算出 ※2 4歳以上児配置改善加算を受けている場合 {4歳以上児数× 1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} を {4歳以上児数×1/25 (同)} に置き換えて算出 b 保育標準時間認定の子どもがいる場合 1.7 c 主任保育士専任加算を受けている場合 1.2 d 療育支援加算を受けている場合 Aの場合は0.4、Bの場合は 0.3 e 事務職員雇上加算を受けている場合 0.4 f 休日保育加算を受けている場合 下表に定める人数 g 夜間保育加算を受けている場合 2.7 h チーム保育推進加算を受けている場合 算定上の加配人数×1.3 i 栄養管理加算（A：配置）を受けている場合 0.6 j 分園の場合 定員40人以下の場合 1.3 定員41人～150人の場合 2.6 定員151人以上の場合 3.8人 </td> </tr> </table>		保育所	$a + b + c + d + e + f + g + h + i + (j + k)$	(定員30人以下) 4.5 (定員31～40人以上) 4.2 (定員41～90人) 5.4 (定員91～150人) 5.1 (定員150人以上) 6.3	a 年齢別配置基準による職員数 次の算式により算出する数に1.3 を乗じて得た数 {4歳以上児×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数×1/20 (同)} + {1, 2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数×1/3 (同)} (小数点第1位以下四捨五入) ※1 3歳児配置改善加算を受けている場合 {3歳児数× 1/20 (同)} を {3歳児数× 1/15 (同)} に置き換えて算出 ※2 4歳以上児配置改善加算を受けている場合 {4歳以上児数× 1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} を {4歳以上児数×1/25 (同)} に置き換えて算出 b 保育標準時間認定の子どもがいる場合 1.7 c 主任保育士専任加算を受けている場合 1.2 d 療育支援加算を受けている場合 Aの場合は0.4、Bの場合は 0.3 e 事務職員雇上加算を受けている場合 0.4 f 休日保育加算を受けている場合 下表に定める人数 g 夜間保育加算を受けている場合 2.7 h チーム保育推進加算を受けている場合 算定上の加配人数×1.3 i 栄養管理加算（A：配置）を受けている場合 0.6 j 分園の場合 定員40人以下の場合 1.3 定員41人～150人の場合 2.6 定員151人以上の場合 3.8人
保育所	$a + b + c + d + e + f + g + h + i + (j + k)$	(定員30人以下) 4.5 (定員31～40人以上) 4.2 (定員41～90人) 5.4 (定員91～150人) 5.1 (定員150人以上) 6.3					
	a 年齢別配置基準による職員数 次の算式により算出する数に1.3 を乗じて得た数 {4歳以上児×1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} + {3歳児数×1/20 (同)} + {1, 2歳児数×1/6 (同)} + {0歳児数×1/3 (同)} (小数点第1位以下四捨五入) ※1 3歳児配置改善加算を受けている場合 {3歳児数× 1/20 (同)} を {3歳児数× 1/15 (同)} に置き換えて算出 ※2 4歳以上児配置改善加算を受けている場合 {4歳以上児数× 1/30 (小数点第2位以下切り捨て)} を {4歳以上児数×1/25 (同)} に置き換えて算出 b 保育標準時間認定の子どもがいる場合 1.7 c 主任保育士専任加算を受けている場合 1.2 d 療育支援加算を受けている場合 Aの場合は0.4、Bの場合は 0.3 e 事務職員雇上加算を受けている場合 0.4 f 休日保育加算を受けている場合 下表に定める人数 g 夜間保育加算を受けている場合 2.7 h チーム保育推進加算を受けている場合 算定上の加配人数×1.3 i 栄養管理加算（A：配置）を受けている場合 0.6 j 分園の場合 定員40人以下の場合 1.3 定員41人～150人の場合 2.6 定員151人以上の場合 3.8人						

k 施設長を配置していない場合 1

休日保育の年間延べ利用子ども数	人数
～210 人	0.5
211 人～279 人	0.5
280 人～349 人	0.6
350 人～419 人	0.7
420 人～489 人	0.8
490 人～559 人	0.8
560 人～629 人	0.9
630 人～699 人	1
700 人～769 人	1.1
770 人～839 人	1.1
840 人～909 人	1.2
910 人～979 人	1.3
980 人～1,049 人	1.4
1,050 人～	1.5

(加算認定に係る要件)

賃金改善実施期間において、次に掲げる要件を満たしていますか。

☐はい
☐いいえ
☐非該当

【加算Ⅲ新規事由がある場合】

- ※ i 職員（法人の役員を兼務している施設長を除く。以下2において同じ。）に係る賃金改善等見込総額が特定加算見込額を下回っていないこと。
- ii 職員の賃金見込総額のうち加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）が加算当年度の加算見込額を下回っていないこと。また、加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）の3分の2以上が、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げによるものであること。
- 上記 i ii は「加算Ⅲ新規事由がない」場合も含める
- ※ 「加算Ⅲ新規事由」とは
 - i 加算前年度に加算Ⅲの適用を受けており、加算当年度に適用を受けようとする加算単価が公定価格の改定※により加算前年度に比して増加する場合（当該単価の増加のある他の施設・事業所に係る特定加算見込額の一部を受け入れる場合を含む。）
 - ii 新たに加算Ⅲの適用を受けようとする場合
 - ・法定福利費等の事業主負担分の算定額の増額による加算単価の改定を除く。
- ※ 「賃金改善等見込総額」＝「賃金改善見込総額」＋「事業主負担増加見込総額」（千円未満の端数は切り捨て）
- ※ 「賃金改善実施期間」とは、加算当年度の賃金改善を実施する月からその後の最初の3月までをいう。
- ※ 「賃金改善見込総額」とは、職員に係る「賃金改善見込額」を合算して得た額をいう。
- ※ 「事業主負担増加見込総額」とは、職員に係る「賃金改善見込額」に応じて増加することが見込まれる法定福利費等の事業主負担分の額を合算して得た額をいい、次の＜算式＞により算定することを標準とする。
 ＜算式＞
 「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」×
 「加算当年度の賃金改善見込額」
- ※ 「賃金改善見込額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における職員に係る見込賃金（当該年度に係る第5の2(1)アに定める加算Ⅱ新規事由による賃金の改善見込み額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）のうち、その水準が当該職員に係る「起点賃金水準」を超えると認められる部分に相当する額をいう。
- ※ 「賃金見込総額」とは、職員について「賃金見込額」を合算して得た額（千円未満の端数は切り捨て）をいう。
- ※ 「賃金見込額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における職員に係る見込賃金（当該年度における加算Ⅱ新規事由による賃金の改善見込額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）をいう
- 上記は「加算Ⅲ新規事由がない」場合も含める
- ※ 「起点賃金水準」とは、次に掲げる場合に応じ、それぞれに定める基準年度の賃金水準※1（当該年度に係る加算残額を含み、基準年度の前年度に係る加算残額の支払を除く。）に、基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分※2を合算した水準※3をいう。

(続)
21 処遇改善
等加算Ⅲ

- a イ i の場合 加算前年度の賃金水準。ただし、施設・事業所において基準年度を加算前年度とすることが難しい事情があると認められる場合には、加算当年度の3年前の年度の賃金水準とすることができる。
- b イ ii の場合 次に掲げる場合に応じ、それぞれに定める基準年度の賃金水準※4。
- b-1 加算前年度に加算Ⅲの賃金改善要件分の適用を受けておらず、それ以前に適用を受けたことがある場合 加算Ⅲの適用を受けた直近の年度。
- b-2 加算当年度に初めて加算Ⅲの適用を受けようとする場合 加算前年度。
- ※1 基準年度に施設・事業所がない場合は、地域又は同一の設置者・事業者における当該年度の賃金水準との均衡が図られていると認められる賃金水準。
- ※2 「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の額については加算Ⅰに掲げる2-1) (注2) ※2に準じる。
- ※3 加算Ⅰのキャリアパス要件を満たさなくなる場合等、加算Ⅰの要件の加算率に定める賃金改善要件分に係る加算率が減少する場合において、基準年度の賃金水準を算定するに当たっては、減少する賃金改善要件分の加算率に相当する加算Ⅰの加算見込額（法定福利費等の事業主負担分を除く。算定方法は加算Ⅰ2-1) (注2) に準じる。）を控除すること。
- ※4 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の賃金改善等実績額が特定加算額及び加算Ⅰの新規事由による賃金改善額を合算した額を超えている場合は、次の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている額を控除することができる。
- ＜算式1＞
「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」×0.1
- ＜算式2＞
「〔令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」〕－「令和5年度の改定による影響額」
- ※5 b-1 の場合は、基準年度における加算Ⅲによる賃金改善額を控除すること。
- ※ 「特定加算見込額」とは、賃金改善実施期間における加算見込額のうち加算Ⅲ新規事由に係る額として、以下により算定した額※をいう。
- ＜イ i の場合＞
「〔加算当年度の単価－「基準年度の単価」〕×「加算当年度の加算Ⅲ算定対象人数」×「賃金改善実施期間の月数」（千円未満の端数は切り捨て）
- ＜イ ii 及び iii の場合＞
「加算当年度の単価」×「加算当年度の加算Ⅲ算定対象人数」×「賃金改善実施期間の月数」（千円未満の端数は切り捨て）
- ※ 施設・事業所間で加算見込額の一部の配分を調整する場合には、それぞれ、その受入（拠出）見込額が基準年度の受入（拠出）実績額を上回る（下回る）ときはその差額を加える（減じる）こと。
- ※ 「見込平均利用子ども数」については加算Ⅰ2-1) (注3) に、特定の年度における「賃金水準」については加算Ⅰ2-1) (注3) (注) に、それぞれ準じる。

賃金改善実施期間において、次に掲げる要件を満たしていますか

- ☐ はい
☐ いいえ
☐ 非該当

【加算Ⅲ新規事由がない場合】

- ※ 「賃金改善実施期間」とは、加算当年度の4月から翌年3月までをいう。
- ※ 「賃金見込総額」とは、各職員について「賃金見込額」を合算して得た額（千円未満の端数は切り捨て）
- ※ 「賃金見込額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における見込賃金（当該年度における加算Ⅱ2) に定める加算Ⅱ新規事由による賃金の改善見込額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）をいう。
- ※ 「賃金見込総額」とは、各職員について「賃金見込額」を合算して得た額（千円未満の端数は切り捨て）をいう。
- ※ 起点賃金水準」とは、基準年度の賃金水準（加算前年度の賃金水準。ただし、施設・事業所において基準年度を加算前年度とすることが難しい事情があると認められる場合には、加算当年度の3年前の年度の賃金水準とすることができる。また、基準年度に係る加算残額を含み、基準年度の前年度に係る加算残額の支払を除く。算定方法は、第4の2(1)サに準じる。）に、基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分※1を合算した水準※2・※3（千円未満の端数は切り捨て）をいう。
- ※1 「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の額については第4の2(1)キに準じる。

※2 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合には、それぞれ、その受入（拠出）見込額が基準年度の受入（拠出）実績額を上回る（下回る）ときはその差額から法定福利費等の事業主負担分を控除した額（注1）を加える（減じる）こと。

※3 加算Ⅰのキャリアパス要件を満たさなくなる場合等、第4の1に定める賃金改善要件分に係る加算率が減少する場合において、基準年度の賃金水準を算定するに当たっては、減少する賃金改善要件分の加算率に相当する加算Ⅰの加算見込額（法定福利費等の事業主負担分を除く。）を控除すること。
（注1） 次の＜算式＞を標準として算定した法定福利費等の事業主負担分を控除すること。

＜算式＞

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」
×「受入（拠出）見込額と基準年度の受入（拠出）実績額との差額」

※4 公定価格FAQのNo. 221を踏まえ、令和5年度の支払賃金総額が起点賃金水準及び加算Ⅰの新規事由による賃金改善額を合算した額を超えている場合は、次の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている額を控除することができる。

＜算式1＞

「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」

×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」

÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」×0.1

＜算式2＞

「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」

×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」

÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」

－「令和5年度の改定による影響額」

（実績報告に係る要件）

加算当年度の翌年度速やかに、下記の①②いずれかに掲げる要件を満たし別紙様式10「賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅲ）」を市長に対して提出していますか

☐はい
☐いいえ
☐非該当

【加算Ⅲ新規事由がある場合】

① 賃金改善実施期間において、次に掲げる要件を満たしていること。また、賃金改善等実績総額が特定加算実績額を下回った場合又は職員の支払賃金のうち加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）が加算当年度の加算実績額を下回った場合には、生じた加算残額の全額を当該翌年度に速やかに職員の賃金（法定福利費等の事業主負担分を含む。）として支払うこと。

i 職員に係る賃金改善等実績総額が特定加算実績額を下回っていないこと。

ii 職員の支払賃金のうち加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）が加算当年度の加算実績額を下回っていないこと。また、加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）の3分の2以上が、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げによるものであること。

※「加算Ⅲ新規事由」とは、次に掲げる事由をいう。

i 加算前年度に加算Ⅲの適用を受けており、加算当年度に適用を受けようとする加算単価が公定価格の改定※により加算前年度に比して増加する場合（当該単価の増加のない施設・事業所において、当該単価の増加のある他の施設・事業所に係る特定加算見込額の一部を受け入れる場合を含む。）

ii 新たに加算Ⅲの適用を受けようとする場合

※ 法定福利費等の事業主負担分の算定額の増額による加算単価の改定を除く。

※「賃金改善等実績総額」とは、「賃金改善実績総額」と「事業主負担増加相当総額」を合計して得た額（千円未満の端数は切り捨て）をいう。

※「賃金改善実績総額」とは、職員に係る「賃金改善実績額」を合算して得た額をいう。

※「事業主負担増加相当総額」とは、職員に係る「賃金改善実績額」に応じて増加した法定福利費等の事業主負担分に相当する額を合算して得た額をいい、次の＜算式＞により算定することを標準とする。

＜算式＞

「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」
×「加算当年度の賃金改善実績額」

※「賃金改善実績額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における職員に係る支払賃金（当該年度に係る加算Ⅱ新規事由による賃金の改善額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）のうち、その水準が当該職員に係る「起点賃金水準」（加算当年度に国家公務員の給与改定に伴う公定価格における人件費の改定があった場合には、当該改定分※を反映させた賃金水準）を超えると認められる部分に相当する額をいう。

※ 増額改定があった場合の、各職員の増額改定分の合算額（法定福利費等の事業主負担分の増額分を含む。）は、次の＜算式1＞により算定した額以上となっていることを要する。

＜算式1＞

(続)
21 処遇改善
等加算Ⅲ

「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「増額改定に係る改定率」
÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」×0.9（調整率）

また、国家公務員の給与改定に伴う公定価格における人件費の減額改定（以下「減額改定」という。）があった場合の、各職員の減額改定分の合算額（法定福利費等の事業主負担分の減額分を含む。）は、以下の＜算式2＞により算定した額を超えない減額となっていることを要する。

＜算式2＞

「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（減額改定を反映させた額）」×「減額改定に係る改定率」
÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」×0.9（調整率）

※「支払賃金総額」とは、職員について「支払賃金額」を合算して得た額（千円未満の端数は切り捨て）をいう。

※「支払賃金額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における職員に係る支払賃金（当該年度における加算Ⅱ新規事由による賃金の改善額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）をいう

※「起点賃金水準」とは、次に掲げる場合に依り、それぞれに定める基準年度の賃金水準※1（当該年度に係る加算残額を含み、基準年度の前年度に係る加算残額の支払を除く。）に、基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分※2を合算した水準※3※4をいう。

a イ i の場合 加算前年度の賃金水準。ただし、施設・事業所において基準年度を加算前年度とすることが難しい事情があると認められる場合には、加算当年度の3年前の年度の賃金水準とすることができる。

b イ ii の場合 次に掲げる場合に依り、それぞれに定める基準年度の賃金水準※5。

b-1 加算前年度に加算Ⅲの賃金改善要件分の適用を受けておらず、それ以前に適用を受けたことがある場合 加算Ⅲの適用を受けた直近の年度。

b-2 加算当年度に初めて加算Ⅲの適用を受けようとする場合 加算前年度。

※1 基準年度に施設・事業所がない場合は、地域又は同一の設置者・事業者における当該年度の賃金水準との均衡が図られていると認められる賃金水準とする。

※2 「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の額については第4の2(3)かに準じる。

※3 加算Ⅰのキャリアパス要件を満たさなくなった場合等、第4の1に定める賃金改善要件分に係る加算率が減少した場合において、基準年度の賃金水準を算定するに当たっては、減少した賃金改善要件分の加算率に相当する加算Ⅰの加算実績額（法定福利費等の事業主負担分を除く。）を控除すること。

※4 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の賃金改善等実績額が特定加算額及び加算Ⅰの新規事由による賃金改善額を合算した額を超えている場合は、次の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている額を控除することができる。

＜算式1＞

「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」×0.1

＜算式2＞

「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」－「令和5年度の改定による影響額」

※5 b-1 の場合は、基準年度における加算Ⅲによる賃金改善額を控除すること。

※「特定加算実績額」とは、賃金改善実施期間における加算実績額のうち加算Ⅲ新規事由に係る額として、以下により算定した額※をいう。

＜イ i の場合＞

{「加算当年度の単価」－「基準年度の単価」}×「加算当年度の加算Ⅲ算定対象人数」
×「賃金改善実施期間の月数」（千円未満の端数は切り捨て）

＜イ ii 及び iii の場合＞

「加算当年度の単価」×「加算当年度の加算Ⅲ算定対象人数」×「賃金改善実施期間の月数」
（千円未満の端数は切り捨て）

※ 施設・事業所間で加算実績額の一部の配分を調整する場合には、それぞれ、その受入（抛入）実績額が基準年度の受入（抛入）実績額を上回る（下回る）ときはその差額を加える（減じる）こと。

【加算Ⅲ新規事由がない場合】

② 賃金改善実施期間において、次に掲げる要件を満たしていること。また、支払賃金総額が起点賃金水準を下回った場合又は職員の支払賃金のうち加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）が加算当年度の加算実績額を下回った場合には、生じた加算残額の全額を当該翌年度に速やかに職員の賃金（法定福利費等の事業主負担分を含む。）として支払うこと。

i 職員に係る支払賃金総額が、当該職員に係る起点賃金水準を下回っていないこと。

	ii 職員の支払賃金のうち加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）が加算当年度の加算実績額を下回っていないこと。また、加算Ⅲにより改善を行う部分の総額（当該改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分を含む。）の3分の2以上が、基本給又は決まって毎月支払われる手当によるものであること。 ※「支払賃金総額」とは、職員に係る「支払賃金額」を合算して得た額（千円未満の端数は切り捨て）をいう。 ※「支払賃金額」とは、加算当年度内の賃金改善実施期間における支払賃金（当該年度における加算Ⅱ新規事由による賃金の改善額及び加算前年度に係る加算残額の支払を除く。）をいう。 ※「起点賃金水準」とは、基準年度の賃金水準（加算前年度の賃金水準。ただし、施設・事業所において基準年度を加算前年度とすることが難しい事情があると認められる場合には、加算当年度の3年前の年度の賃金水準とすることができる。また、基準年度に係る加算残額を含み、基準年度の前年度に係る加算残額の支払を除く。）に、基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分※1・※2を合算した水準※3・※4・※5（千円未満の端数は切り捨て）をいう。 ※1 「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の額については第4の2(3)かに準じる。 ※2 増額改定があった場合の、各職員の増額改定分の合算額（法定福利費等の事業主負担分の増額分を含む。）は、次の＜算式1＞により算定した額以上となっていることを要する。 ＜算式1＞ 「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「増額改定に係る改定率」 ÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」× 0.9（調整率） また、減額改定があった場合の、各職員の減額改定分の合算額（法定福利費等の事業主負担分の減額分を含む。）は、以下の＜算式2＞により算定した額を超えない減額となっていることを要する。 ＜算式2＞ 「加算当年度の加算Ⅰの加算額総額（減額改定を反映させた額）」×「減額改定に係る改定率」 ÷「加算当年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」× 0.9（調整率） ※3 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整した場合には、それぞれ、受入（拠出）実績額が基準年度の受入（拠出）実績額を上回った（下回った）ときはその差額から法定福利費等の事業主負担分を控除した額（注）を加える（減じる）こと。 ※4 加算Ⅰのキャリアパス要件を満たさなくなった場合等、第4の1に定める賃金改善要件分に係る加算率が減少した場合において、基準年度の賃金水準を算定するに当たっては、減少した賃金改善要件分の加算率に相当する加算Ⅰの加算実績額（法定福利費等の事業主負担分を除く。）を控除すること。 （注） 次の＜算式＞を標準として算定した法定福利費等の事業主負担分を控除すること。 ＜算式＞ 「加算前年度における法定福利費等の事業主負担分の総額」÷「加算前年度における賃金の総額」 ×「受入（拠出）見込額と基準年度の受入（拠出）実績額との差額」 ※5 公定価格 FAQ の No. 221 を踏まえ、令和5年度の支払賃金総額が起点賃金水準及び加算Ⅰの新規事由による賃金改善額を合算した額を超えている場合は、次の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている額を控除することができる。 ＜算式1＞ 「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」× 0.1 ＜算式2＞ {「令和5年度の加算Ⅰの加算額総額（増額改定を反映させた額）」×「令和5年度の算定に用いた人件費の改定分に係る改定率」÷「令和5年度に適用を受けた基礎分及び賃金改善要件分に係る加算率」} × 「令和5年度の改定による影響額」		
22 冷暖房費加算	以下の地域の区分に応じて定められた額を加算していますか。 志木市は「その他の地域」に該当	☐ はい ☐ いいえ	
除雪費加算 降灰除去費加算	志木市は、当該加算要件の地域に該当しない。		
23 高齢者等 活躍促進加算 (令和2年度の改定で、入所児童処遇特別加算から名称変更)	1) 高齢者等活躍促進加算を算定している場合、以下のア及びイの加算の要件に適合していますか。 ア 高齢者等（注1）を職員配置基準以外に非常勤職員（注2）として雇用（注3）し、施設の業務の中で比較的高齢者等に適した業務（注4）を行わせ、かつ、当該年度中における高齢者等の総雇用人員の累積年間総雇用時間が、400時間以上見込まれること。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	

[加算認定]
申請に基づき
市が認定

また、「特定就職困難者雇用開発助成金」等を受けている施設（受ける予定の施設を含む。）でその補助の対象となる職員は対象としないこと。

なお、雇用形態は通年が望ましいが短期間でも雇用予定がはっきりしていて、利用子ども等の処遇の向上が期待される場合には、この加算対象として差し支えないこと。

（注1）高齢者等の範囲

- ① 当該年度の4月1日現在または、その年度の途中で雇用する場合はその雇用する時点において満60歳以上の者
- ② 身体障害者（身体障害者福祉法に規定する身体障害者手帳を所持している者）
- ③ 知的障害者（知的障害者更生相談所、児童相談所等において知的障害者と判定された者で、都道府県知事が発行する療育手帳または判定書を所持している者）
- ④ 精神障害者（精神保健及び精神障害福祉法に関する法律に規定する精神障害者保健福祉手帳を所持している者）
- ⑤ 母子家庭の母及び父子家庭の父並びに寡婦（母子及び父子並びに寡婦福祉法に規定する母子家庭の母及び父子家庭の父並びに寡婦）

（注2）非常勤職員の範囲 1日6時間未満又は月20日未満勤務の者を対象とする。

（注3）雇用の範囲 雇用契約又は派遣契約による場合のみを対象とする。

（注4）高齢者等が行う業務の内容の例示

- ①利用子ども等との話し相手、相談相手 ②身の回りの世話（爪切り、洗面等）
- ③通院、買い物、散歩の付き添い ④クラブ活動の指導 ⑤給食のあとかたづけ
- ⑥喫食の介助 ⑦洗濯、清掃等の業務 ⑧その他高齢者等に適した業務

イ 以下の事業等のうち、いずれかを実施していること。

① 延長保育事業（子ども・子育て支援交付金の交付に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。）

② 一時預かり事業（一般型）（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合しており、かつ、平均対象子どもが1人以上いるもの（年度当初から事業を開始する場合は5月において当該要件を満たしていることをもって4月から当該要件を満たしているものと取り扱う。）。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。）

ただし、当分の間は平成21年6月3日雇児発第0603002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「『保育対策等促進事業の実施について』の一部改正について」以前に定める一時保育促進事業の要件を満たしていると認められ、実施しているものも含むこととされること。

③ 病児保育事業（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。）

④ 乳児が3人以上利用している施設（4月から11月までの各月初日を平均して乳児が3人以上利用していること。）

また、①乳児の利用定員が3人以上あり、かつ、②乳児保育を実施する職員体制を維持し、③地域の親子が交流する場の提供や子育てに関する相談会を月2回以上開催している場合、前年度に要件を満たしていた場合については、乳児3人以上の利用の要件を満たしたものと取り扱う。

⑤ 障害児（軽度障害児を含む。）（注）が1人以上利用している施設（4月から11月までの間に1人以上の障害児の利用があること。）

（注）市町村が認める障害児とし、身体障害者手帳等の交付の有無は問わない。医師による診断書や巡回支援専門員等障害に関する専門的知見を有する者による意見提出など障害の事実が把握可能な資料をもって確認しても差し支えない。

（続）

23 高齢者等
活躍促進加算

2) 加算額は、次のとおり算定し、3月初日に利用する子どもの単価に加算していますか。	☐ はい ☐ いいえ	
認定された「年間総雇用時間数」の区分に応じて定められた額 ÷ 3月初日の利用子ども数（算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。）		
3) 翌年4月末日までに実績報告書を市に提出していますか。	☐ はい ☐ いいえ	

24 施設機能強化推進費加算	1) 施設機能強化推進費加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当							
[加算認定]申請に基づき市が認定	施設における火災・地震等の災害時に備え、職員等の防災教育及び災害発生時の安全かつ、迅速な避難誘導体制を充実する等の施設の総合的な防災対策を図る取組（注１・注２・注３）を行う施設で、以下の事業等（①～⑤）を複数実施する施設であること。								
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="316 347 603 414">注１ 取組の実施方法の例示</td><td data-bbox="603 347 1460 414"> ・地域住民等への防災支援協力体制の整備及び合同避難訓練等を実施する。 ・職員等への防災教育、訓練の実施及び避難具の整備を促進する。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="316 414 603 481">注２ 取組に必要な経費の額</td><td data-bbox="603 414 1460 481"> 取組に必要な経費の総額が、概ね１６万円以上見込まれること。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="316 481 603 649">注３ 支出対象経費</td><td data-bbox="603 481 1460 649"> 需用費（消耗品費、燃料費、印刷製本費、修繕費、食糧費（茶菓）、光熱水費、医療材料費）・役務費（通信運搬費）・旅費・謝金・備品購入費・原材料費・使用料及び賃借料・賃金・委託費 ※ 防災訓練及び避難具の整備等に要する特別の経費に限り、保育の提供に当たって、通常要する費用は含まない。 </td></tr> </table>		注１ 取組の実施方法の例示	・地域住民等への防災支援協力体制の整備及び合同避難訓練等を実施する。 ・職員等への防災教育、訓練の実施及び避難具の整備を促進する。	注２ 取組に必要な経費の額	取組に必要な経費の総額が、概ね１６万円以上見込まれること。	注３ 支出対象経費	需用費（消耗品費、燃料費、印刷製本費、修繕費、食糧費（茶菓）、光熱水費、医療材料費）・役務費（通信運搬費）・旅費・謝金・備品購入費・原材料費・使用料及び賃借料・賃金・委託費 ※ 防災訓練及び避難具の整備等に要する特別の経費に限り、保育の提供に当たって、通常要する費用は含まない。	① 延長保育事業（子ども・子育て支援交付金の交付に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。） ② 一時預かり事業（一般型）（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合しており、かつ、平均対象子どもが１人以上いるもの（年度当初から事業を開始する場合は５月において当該要件を満たしていることをもって４月から当該要件を満たしているものと取り扱う。）。ただし、当該要件を満たした月以降の各月においては、同一年度内に限り、事業を実施する体制が取られていることをもって当該要件を満たしているものと取り扱う。） ただし、当分の間は平成21年6月3日雇児発第0603002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「『保育対策等促進事業の実施について』の一部改正について」以前に定める一時保育促進事業の要件を満たしていると認められ、実施しているものも含むこととされること ③ 病児保育事業（子ども・子育て支援交付金に係る要件に適合するもの及びこれと同等の要件を満たして自主事業として実施しているもの。） ④ 乳児が３人以上利用している施設（４月から１１月までの各月初日を平均して乳児が３人以上利用していること。） また、①乳児の利用定員が３人以上あり、かつ、②乳児保育を実施する職員体制を維持し、③地域の親子が交流する場の提供や子育てに関する相談会を月２回以上開催している場合、前年度に要件を満たしていた場合については、乳児３人以上の利用の要件を満たしたものと取り扱う。 ⑤ 障害児（軽度障害児を含む。）（注）が１人以上利用している施設（４月から１１月までの間に１人以上の障害児の利用があること。） （注）市町村が認める障害児とし、身体障害者手帳等の交付の有無は問わない。医師による診断書や巡回支援専門員等障害に関する専門的知見を有する者による意見提出など障害の事実が把握可能な資料をもって確認しても差し支えない。 （公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No.149） ※ 施設の総合的な防災対策を図る取組については、避難訓練や防災教育などの活動に限らず、避難具の整備や災害に備えた物品（災害備蓄品）の購入も対象となる。	
注１ 取組の実施方法の例示	・地域住民等への防災支援協力体制の整備及び合同避難訓練等を実施する。 ・職員等への防災教育、訓練の実施及び避難具の整備を促進する。								
注２ 取組に必要な経費の額	取組に必要な経費の総額が、概ね１６万円以上見込まれること。								
注３ 支出対象経費	需用費（消耗品費、燃料費、印刷製本費、修繕費、食糧費（茶菓）、光熱水費、医療材料費）・役務費（通信運搬費）・旅費・謝金・備品購入費・原材料費・使用料及び賃借料・賃金・委託費 ※ 防災訓練及び避難具の整備等に要する特別の経費に限り、保育の提供に当たって、通常要する費用は含まない。								
2) 加算額は、次のとおり算定し、３月初日に利用する子どもの単価に加算していますか。		☐ はい ☐ いいえ	$\frac{\text{定められた額（１６万円が上限）}}{\text{３月初日の利用子ども数}}$ （算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。）						
3) 翌年４月末日までに実績報告書を市に提出していますか。		☐ はい ☐ いいえ							
25 小学校接続加算 [加算認定]申請に基づき市が認定	1) 小学校接続加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。								
次の要件を全て満たして小学校との連携・接続に係る取組を行う施設であること。		☐ はい ☐ いいえ ☐ 非該当	① 小学校との連携・接続の担当に関する業務分掌を明確にすること。 ② 授業・行事、研究会・研修等の小学校との子ども及び教職員の交流活動を実施していること。						

	③ 小学校と協働して、5歳児から小学校1年生の2年間（2年以上を含む。）のカリキュラムを編成・実施していること（小学校との継続的な協議会の開催等により具体的な編成に着手していると認められる場合を含む。）。 2) 加算額は、以下に掲げる通りに要件を満たす場合に、それぞれに定められた額を、3月初日の利用子ども数で除して得た額（算定して得た額に初日の利用子ども数で除して得た額（算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。）とし、3月初日に利用する子どもの単価に加算する 定められた額 ÷ 3月初日の利用子ども数（算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。） （ア） 1）の①及び②のいずれの取組も実施している場合 （イ）（ア）に加えて、1）③の取組を実施している場合 ※ 当年度の3月時点で上記の要件を満たす取組が確認できれば、当年度の3月分の単価に加算する。										
26 栄養管理加算 [加算認定] 申請に基づき 市が認定	1) 栄養管理加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。 <table border="1" data-bbox="986 544 1098 645"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐非該当</td> <td></td> </tr> </table> 食事の提供に当たり、栄養士を活用（注）して、栄養士から献立やアレルギー、アトピー等への助言、食育等に関する継続的な指導を受ける施設であること。 （注） 栄養士の活用に当たっては、雇用形態を問わず、嘱託する場合や、調理員として栄養士を雇用している場合も対象となる。 2) 加算額は、次の栄養士の配置等の形態別に応じて、それぞれに定める計算式により算出された額としていますか。 <table border="1" data-bbox="986 790 1098 857"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> </table> （算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。） ①配置： 本加算に係る栄養士が雇用契約等により配置されている場合で、兼務に該当する場合を除く （基本額＋（当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100）） ÷ 各月初日の利用子ども数 ②兼務： 基本分単価及び他の加算の認定に当たって求められる職員が本加算に係る栄養士としての業務を兼務している場合 （基本額＋（当該加算に係る処遇改善等加算Ⅰの単価×認定された加算率×100）） ÷ 各月初日の利用子ども数 ③嘱託： 配置又は兼務に該当する場合を除き、本加算に係る栄養士としての業務を嘱託等する場合 基本額 ÷ 各月初日の利用子ども数 ※ 要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月（月の初日に適合しなくなった場合はその月）から加算の適用がない。 ※ 栄養士の配置について（公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No.163） ① 栄養士を派遣契約により施設に配置する場合は、派遣契約は「雇用契約等」に該当し、「配置」となる。（「兼務」に該当する場合を除く。） ② 法人本部で雇用する栄養士が、各施設へ赴き、施設に栄養士が配置されている場合と同様に、献立やアレルギー、アトピー等への助言、食育等に関する継続的な指導を行う場合は、「配置」となる。（「兼務」に該当する場合を除く。） ③ 栄養管理業務を外部委託する場合は、「栄養士としての業務を嘱託等する場合」に該当し、「嘱託」となる。	☐ はい		☐ いいえ		☐ 非該当		☐ はい		☐ いいえ	
☐ はい											
☐ いいえ											
☐ 非該当											
☐ はい											
☐ いいえ											
27 第三者評価受審加算 [加算認定] 申請に基づき 市が認定	1) 第三者評価受審加算を算定している場合、以下の加算の要件に適合していますか。 <table border="1" data-bbox="986 1552 1098 1653"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐非該当</td> <td></td> </tr> </table> 「福祉サービス第三者評価基準ガイドライン」等に沿って、第三者評価を適切に実施することが可能であると市町村が認める第三者機関による評価（行政が委託等により民間機関に行わせるものを含む。）を受審し、その結果をホームページ等により広く公表する施設であること。 ※ 評価機関との間の契約書等により、当年度に第三者評価の受審や結果の公表（評価機関からの評価結果の提示が翌年度以降となるため、結果の公表が翌年度になる場合を含む。）が行われることが確認できる場合は本加算の対象とする。 その場合、市町村は受審や結果の公表が確実に実行されていることを事後に確認すること。 ※ 第三者評価の受審は5年に一度程度を想定しており、加算適用年度から5年度間は再度の加算適用はできない。 2) 加算額は、次のとおり算定し、3月初日に利用する子どもの単価に加算していますか。 <table border="1" data-bbox="986 1977 1098 2045"> <tr> <td>☐はい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐いいえ</td> <td></td> </tr> </table> 定められた額 ÷ 3月初日の利用子ども数（算定して得た額に10円未満の端数がある場合は切り捨てる。）	☐ はい		☐ いいえ		☐ 非該当		☐ はい		☐ いいえ	
☐ はい											
☐ いいえ											
☐ 非該当											
☐ はい											
☐ いいえ											

第7 特例施設型給付費（特別利用保育）			
【特別利用保育】 1号認定を受けた子どもが、保育所を利用する場合 (特別利用保育の実施基準) 特別利用保育に係る特例施設型給付費については、以下のような事情がある場合で、市町村が必要と認めた場合に限って支給することができる。 ① 支給認定保護者が居住する地域に幼稚園又は認定こども園が無い場合又は教育標準時間認定に係る利用定員に空きがない場合。 なお、この場合においては、保育認定子どもに係る利用定員の範囲内での受入が原則であること。 ② 保育所を利用する保育認定子どもの保護者の就労状況の変化により、教育標準時間認定を受けることになったが、翌年度に小学校への就学を控えるなど、子どもの環境の変化に配慮が必要な場合。			
1 特別利用保育の 公定価格の 算定方法等	特別利用保育に係る公定価格については、次のとおり算定していますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
	保育所に適用される2号認定（保育短時間認定）に係る公定価格を適用する。 ただし、年度の初日の前日における年齢が、満2歳の子どもの場合は基本分単価（保育短時間認定）から7,500円（副食費徴収免除対象子ども（注）については3,000円（主食費相当額））（給食材料費相当額）を減じた額とする。 （注） 次のいずれかに該当する子どもとして、副食費の徴収が免除されることについて市町村から通知がされた子ども ① 年収360万円未満相当の世帯に属する子ども ② 所得階層にかかわらず、全ての世帯の第3子以降の子ども ③ 保護者及び当該保護者と同一の世帯に属する者が市町村民税を課税されない者に準ずる者である子ども ※ 特別利用保育を提供する施設に係る費用通知の別紙2（保育所（保育認定2・3号））の算定方法、加算の要件及び申請手続き等については、特別利用保育の提供を受ける子どもの人数を含めて公定価格の算定及び加算要件への適合状況等の確認を行う。		

第8 その他			
1 変更の届出	下記の事項に変更があったときは、10日以内にその旨を市（保育課）に届け出ていますか。	☐ いる ☐ いない ☐ 非該当	
支援法第35条 支援法施行規則第33条	※ 届出が必要な変更事項（確認に係る変更届） [特定教育・保育施設] ①施設の名称及び設置の場所 ②設置者の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 ③設置者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等（当該確認に係る事業に関するものに限る。） ④建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要 ⑤施設の管理者の氏名、生年月日及び住所 ⑥運営規程 ⑦当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項 ⑧役員の氏名、生年月日及び住所 ※ 運営規程の軽微な変更の場合 運営規程の変更は全て届出が必要となるが、教育・保育の提供内容に大きな影響を与えない程度の軽微な内容の変更の届出については、少なくとも年に1度更新することを基本に、他の重要な変更の際に併せて行うなど柔軟に取り扱っても差し支えない。 （事業者向けFAQ 第7版 平成27年3月 p88） ※ 利用定員の減少をしようとするときは、その利用定員の減少の日の3月前までに、その旨を市に届け出なければならない。 ※ 認可に係る変更届では、下記の事項を変更するときは、市を通じて県（少子政策課）への届出が必要とされている（児福法施行規則第37条第5項、第6項）。 <変更しようとするときに、あらかじめ届出が必要な項目> ・設置主体の変更（法人名称が変更となる場合等で、他の法人への事業譲渡等は除く） ・経営の責任者（理事長、代表取締役等）の変更 ・認可定員・利用定員の変更 ・施設長の変更 ・建物の変更（改修・改築・増築、部屋の用途変更等） ・園則等の事業運営の重要事項に関する規程の変更 等 <変更から1か月以内に届出が必要な項目> ・施設の名称変更 等		
2 保育に係る情報の公表	1) 提供する保育に係る情報を、「子ども・子育て支援情報公表システム」に登録し、公表されていますか。	☐ いる ☐ いない	
支援法第58条 支援法施行規則第50条	※ 保護者の保育を受けさせる機会を適切かつ円滑に確保するため、開所時間や利用定員等の保育情報について、特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者から各都道府県への報告を義務付けているもの。 特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業者の確認を受け、教育・保育の提供を開始しようとするときは、施設又は事業所の所在地の都道府県に報告しなければならないとされている。 ※ 主な報告事項 ①運営法人に関する事項 ②施設・事業所に関する事項 ③従業者に関する事項 ④保育等の内容に関する事項 ⑤利用料等に関する事項 ※ 令和2年9月から、WAMNET（独立行政法人福祉医療機構が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイト）の「子ども・子育て支援情報公表システム（愛称：ここdeサーチ）」で全国の教育・保育施設等の情報が閲覧可能となっている。→ https://www.wam.go.jp/kokodesearch/ ※ 公表までの流れ （県）各事業者の基本情報等を登録 → （施設）施設の詳細情報を登録し、申請 → （市）承認 → （県）承認 → 公表		
	2) 公表情報について、毎年度更新していますか。（公表情報に変更がない場合も、その旨の届出が必要です。）	☐ いる ☐ いない	

3 法令遵守等の業務管理体制整備	1) 業務管理体制の整備に関する事項を、関係行政機関（以下の区分ごとの届出先）に届け出ていますか。	☐ いる ☐ いない	
	(届出年月日) _____		
	(届出先) _____		
	※届出先		
	① 設置者・事業者が設置する特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業所が2以上の都道府県に所在する場合	内閣総理大臣 (内閣府子ども・子育て本部)	
	② 設置者・事業者が設置する特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業所が1つの市町村（特別区を含む。以下同じ。）内に所在する場合 (個人立の施設・事業所を含む)	市町村村長	
	③ ①及び②以外の場合	都道府県知事	
	注) ・ 特定教育・保育施設： 認定こども園、幼稚園、保育所 ・ 特定地域型保育事業： 小規模保育事業、家庭的保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業 ・ 届出先は、施設・事業所の所在地によって決まるものであり、設置者・事業者の主たる事務所の所在地ではないので注意すること。		
	【参考】		
	○業務管理体制整備の趣旨 不正事案の発生防止と利用者のサービス確保の観点から、事業運営の適正化を図るため、設置者・事業者に対し、業務管理体制の整備を義務付けるものである。		
○子ども・子育て支援法の規定 (第33条 第6項) 特定教育・保育施設の設置者は、小学校就学前子どもの人格を尊重するとともに、この法律又はこの法律に基づく命令を遵守し、誠実にその職務を遂行しなければならない。 (第45条 第6項) 特定地域型保育事業者は、小学校就学前子どもの人格を尊重するとともに、この法律又はこの法律に基づく命令を遵守し、誠実にその職務を遂行しなければならない。 (第55条 第1項) 特定教育・保育施設の設置者及び特定地域型保育事業者・・・は、第33条第6項又は第45条第6項に規定する義務の履行が確保されるよう、内閣府令で定める基準（注：以下の業務管理体制整備の内容）に従い、業務管理体制を整備しなければならない。			
○業務管理体制整備の内容			
施設・事業所の数が20未満の事業者 (個人立を含む)	法令遵守責任者の選任		
施設・事業所の数が20以上 100未満の事業者		法令遵守規程の整備	
施設・事業所の数が100以上の事業者			法令遵守に係る定期的な業務執行状況監査の実施
※ 施設・事業所の数は、その確認を受けた種別ごとに1つと数える。 保育所と小規模保育事業の確認を受けている場合、確認を受けている施設・事業所は2つとなる。			
○業務管理体制の確認検査			
上記の業務管理体制整備に関する届出を受けた内閣総理大臣（内閣府子ども・子育て本部）、都道府県知事及び市町村長は、子ども・子育て支援法第56条の規定に基づき、業務管理体制の整備・運用状況を確認するため、定期的に一般検査を実施している。 また、次のいずれかに該当する場合には、特別検査を実施する。			
① 特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業の運営に不正又は著しい不当があったことを疑うに足る理由があるとき ② 度重なる指導によっても改善が見られないとき ③ 正当な理由がなく、一般検査を拒否したとき			

(参考) 処遇改善等加算の加算額に係る使途等について

施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅰ及び処遇改善等加算Ⅱについて（令和2年7月30日 内閣府子ども・子育て本部統括官・文部科学省初等中等教育局長・厚生労働省子ども家庭局長連名通知） 第3、第7

○処遇改善加算の加算額に係る使途

1 基本的な考え方

加算Ⅰの基礎分に係る加算額	職員（非常勤職員及び法人の役員等を兼務している職員を含む。以下同じ。）の賃金（退職金（注）及び法人の役員等としての報酬を除く。以下同じ。）の勤続年数等を基準として行う昇給等に適切に充てること。 （注） 退職者に対して第1の1の目的と関連なく適用される賃金の項目やその増額については、その名目にかかわらず、処遇改善等改善加算の賃金の改善に要した費用に含めることができない。
加算Ⅰの賃金改善要件分及び加算Ⅱに係る加算額	その全額を職員の賃金の改善に確実に充てること。

※ 当該改善の前提として、国家公務員の給与改定に伴う公定価格における人件費の増額改定（以下「増額改定」という。）分に係る支給額についても、同様であること。

2 賃金の改善の方法

処遇改善等加算による賃金の改善	第1の1の目的に鑑み、その方針をあらかじめ職員に周知し、改善を行う賃金の項目以外の賃金の項目（業績等に応じて変動するものを除く。）の水準を低下させないこと （注）を前提に行うとともに、対象者や額が恣意的に偏ることなく、改善が必要な職種の職員に対して重点的に講じられるよう留意すること。 （注） 3により加算額の一部を同一の設置者・事業者が運営する他の施設・事業所の賃金改善に充てる場合であっても、それを理由として賃金水準を低下させたり、加算による改善の水準を抛出の程度を超えて低下させたりしないこと。 また、加算Ⅰのキャリアパス要件を満たさなくなる等により賃金改善要件分に係る加算率が減少する場合については、減少する加算額に相当する部分はこの限りでない。 加えて、「公定価格に関するFAQ（よくある質問）」（以下「公定価格FAQ」という。）のNo. 221により、令和5年度においては、令和5年度当初予算の公定価格に基づいて計算した金額と令和5年度補正を反映した公定価格に基づいて計算した金額との差額（以下、「令和5年度の改定による影響額」という。）又は旧通知における「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」の＜算式1＞に0.9（調整率）を乗じた額（以下、「調整率を乗じた額」という。）を「基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分」として取り扱うことも可能としているため、新規事由なしの場合は令和5年度の支払賃金総額が起点賃金水準を超えている場合（新規事由有りの場合は令和5年度の賃金改善等実績額が特定加算額を超えている場合）は後述の＜算式1＞又は＜算式2＞を上限に、当該超えている部分はこの限りではない。 （公定価格FAQ Ver.16 令和2年10月1日 No.165） 処遇改善等加算に係る賃金改善要件分を特定の保育従事者等に合理的な理由なく偏って配分するといった、恣意的な賃金改善が行われないよう留意する必要がある。 従って、若手職員への配分を厚くする、保育従事者の経験に応じて傾斜をつけるなど、合理的な理由により施設の方針に基づき賃金改善を行うことは差し支えない。
加算Ⅰの賃金改善要件分に係る加算額	各施設・事業所で決定する範囲の職員に対し、基本給、手当、賞与又は一時金等のうちから改善を行う賃金の項目を特定した上で、毎月払い、一括払い等の方法により賃金の改善を行うことができ、各施設・事業所においてその名称、内訳等を明確に管理すること。 なお、手当や一時金等については、基本給の引上げや定期昇給の増額等に段階的に反映していくことが望ましく、給与表や給与規程の見直しを推進すること。
加算Ⅱに係る加算額	副主任保育士、専門リーダー又は中核リーダー及び職務分野別リーダー又は若手リーダーに対し、役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて、決まって毎月支払われる手当又は基本給により賃金の改善を行うこととし、各施設・事業所においてその名称、内訳等を明確に管理すること。

3 他の施設・事業所の賃金の改善への充当

加算Ⅰの賃金改善要件分（令和4年度までの間は、加算Ⅱを含む。）に係る加算額	その一部（加算Ⅱにあつては、加算見込額の20%（10円未満の端数切り捨て）を上限とする。）を同一の設置者・事業者が運営する他の施設・事業所（注）における賃金の改善に充てることができること。 （注） 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業所（当該施設・事業所が所在する市町村の区域外に所在するものを含む。）に限る。
---------------------------------------	--

4 加算残額の取扱い

加算Ⅰの賃金改善要件分及び加算Ⅱ	加算当年度（加算の適用を受けようとする年度をいう。以下同じ。）の終了後、第4の2(2)及び第5の2(2)による算定の結果、賃金改善等実績額が加算実績額を下回り、又は支払賃金総額が前年度の賃金水準を下回った場合には、その翌年度内にすみやかに、その差額（以下「加算残額」という。）の全額を一時金等により支払い、賃金の改善に充てること。 なお、加算当年度に係る加算残額については、加算当年度分の実績報告において金額を確定するとともに、監査や当該翌年度分の実績報告により、当該翌年度内にその支払が完了したことを確認すること。
------------------	--

○虚偽等の場合の返還措置

施設・事業者が虚偽又は不正の手段により処遇改善等加算の適用を受けた場合には、支給された加算額の全部又は一部に関し、一般市町村が管轄する施設・事業所については、都道府県知事が一般市町村の長に対し返還措置を講じるよう求めることとする。

【参考】

【こども家庭庁のホームページ】

◆子育て支援事業者の方向け情報

保育士・幼稚園教諭等を対象とした処遇改善（令和4年2月～9月）について
 技能・経験に応じた保育士等の処遇改善（処遇改善等加算Ⅱ）に係る別紙様式等について
 技能・経験に応じた保育士等の処遇改善（処遇改善等加算Ⅱ）に係る研修修了要件等について
 都道府県における処遇改善等加算Ⅱに係る研修実施主体の認定状況について
 子ども・子育て支援新制度における公定価格の試算ソフト（令和4年度版）
 子ども・子育て支援法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の届出について
 事業者向けFAQ
 子ども・子育て支援新制度ハンドブック（施設・事業者向け）（平成27年7月改訂版）
 新制度への移行見込み等の調査
<https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido/jigyousha>

◆教育・保育に関する報告・データベース

教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン
 教育・保育施設等における事故報告集計
 特定教育・保育施設等における事故情報データベース
 教育・保育施設等における重大事故防止策を考える有識者会議
 教育・保育施設等における重大事故の再発防止のための事後的な検証について
 送迎用バスの安全対策
 調査研究報告書
<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/effort>

◆法令・通知等

子ども・子育て関連3法
 政省令（子ども・子育て支援法施行令・施行規則）、運営基準、費用告示等
 通知
 事務連絡 等
<https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido/law>

◆幼児教育・保育の無償化概要

<https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido/mushouka/gaiyou>

◆保育所等における新型コロナウイルス対応関連

保育所等における新型コロナウイルスによる休園等の状況（4月27日（木）14時時点各自治体報告集計分）
 保育所等における新型コロナウイルスへの対応にかかるQ&Aについて（第二十一報）（令和5年5月8日現在）
<https://www.cfa.go.jp/policies/hoiku/>

◆保育関係

保育士になりたい人のための情報
 キャリアアップ研修

保育士が働きやすい職場づくり

保育所保育指針 等

保育所保育指針（平成30年度～）

「子どもを中心に保育の実践を考える～保育所保育指針に基づく保育の質向上に向けた実践事例集～」

保育所児童保育要録関係

保育所における食事の提供ガイドライン

保育所における感染症対策ガイドライン

保育所におけるアレルギー対応ガイドライン

保育所における自己評価ガイドライン

安心・安全な保育のために

保育所等における安全計画の策定に関する留意事項等について（令和4年12月15日付け事務連絡）

保育所、幼稚園、認定こども園及び特別支援学校幼稚園におけるバス送迎に当たっての安全管理の徹底に関する関係府省会議

昨年来の保育所等における不適切事案を踏まえた今後の対策について（令和5年5月12日付け通知）

「保育所等における虐待等の不適切な保育への対応等に関する実態調査」の調査結果について

「人権擁護のためのセルフチェックリスト」を用いた保育の振り返り とりまとめ（社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国保育士会）

虐待等の未然防止に向けた保育現場の負担軽減と巡回支援の強化について（令和5年5月12日付け事務連絡）

<https://www.cfa.go.jp/policies/hoiku/>

◆大量調理施設衛生管理マニュアル

※ 当該マニュアルは、同一食材を使用し1回300食以上又は1日750食以上を提供する調理施設に適用されるが、この要件に該当しない社会福祉施設等についても、可能な限りこのマニュアルに基づく衛生管理に努めるよう厚生労働省から通知が出ている。（「社会福祉施設における衛生管理について」平成9年3月31日）

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/shokuhin/syokuchu/01.html

◆乳児用調製粉乳の安全な調乳、保存及び取扱いに関するガイドライン

<https://www.mhlw.go.jp/topics/syokuchu/kanren/kanshi/070605-1.html>

【WAMNET（独立行政法人福祉医療機構が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイト）】

◆子ども・子育て支援情報公表システム（愛称：ここdeサーチ）

<https://www.wam.go.jp/kokodesearch/>

【埼玉県のホームページ】

◆社会福祉施設等における水害・土砂災害への備え

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0602/saigai-sonae.html>

- ・社会福祉施設等における非常災害対策計画の策定の手引（埼玉県）
- ・避難情報に関するガイドライン（内閣府のページにリンク）
- ・要配慮者利用施設に係る避難確保計画作成の手引き〔洪水・内水・高潮編〕（国土交通省）

【市のホームページ】

◆地域防災計画

<http://www.city.shiki.lg.jp/index.cfm/51,4187,208,682,html>

「資料編」に、「資料8. 4 浸水想定区域内要配慮者施設一覧」が掲載されている。

◆水防法等の改正による避難確保計画の作成と避難訓練実施の義務化

<http://www.city.shiki.lg.jp/index.cfm/37,85729,164,642,html>