

別記様式（第2条関係）

会議結果報告書

令和6年3月29日

会議の名称	志木市公共施設等マネジメント検討委員会幹事会 (令和5年度第2回)
開催日時	令和5年11月6日(月) 9時00分～9時40分
開催場所	大会議室3-3
出席者委員	【幹事会メンバー】 幹事長：渋谷公共施設マネジメント推進室長 幹事：深町行政管理課長、尾崎人事課長、川幡財政課長、佐野市民活動推進課長、的場共生社会推進課長、清水子ども支援課副課長(代理)、滝田都市計画課長、加藤建築開発課長、松田政策推進課長、岡田水道施設課長(代理)、成田教育総務課長、清水会計課主席主幹、小日向議会事務局次長、大熊選挙管理委員会事務局次長兼監査委員事務局次長 【関係課】 青木新複合施設建設推進室長、土崎生涯学習課長 (計18人)
欠席者職氏名	(計0人)
説明員職氏名	渋谷公共施設マネジメント推進室長 (計1人)
議 題	今後の公共施設マネジメントについて
結 果	今後の公共施設マネジメントについて、 (1) 令和6年度以降に予算計上する施設について、スケジュール等の共有を図った。 (2) 各施設の電灯のLED化については、有利な地方債の活用が令和7年度までであることから、近年中に大規模改修を控えている施設を除き、未整備の施設について整備を進めていく。 (3) 市民体育館の跡地活用については、人工地盤の耐震診断の結果、耐震性能が不足していることから、補強が必要である。今後、活用の可否も含め、検討を進めていく。 (4) 「志木市公共施設等マネジメント戦略」の改訂及び「志木市公共施設適正配置計画～第Ⅱ期個別施設計画」の策定に係る、将来的な施設の方向性について、関係課とヒアリングをしながら調整を進めていく。 この内容について、令和5年11月14日の公共施設等マネジメント検討委員会に諮る予定であるので、修正がある場合には、公共施設マネジメント推進室まで連絡することとした。

事務局職員職氏名	中森公共施設マネジメント推進室副室長、小高公共施設マネジメント推進室主査
その他必要事項	
会議内容の記録（会議経過、結論等）	
<p>1 開会 幹事長が会議の開会を告げる。</p> <p>2 審議事項 渋谷公共施設マネジメント推進室長より資料に基づき説明をした。 ○今後の公共施設マネジメントについて （1）令和6年度以降に予算計上する施設について 令和6年度に工事着手するものは、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新複合施設 ・消防団第三分団車庫 <p>の2施設である。</p> <p>また、令和6年度に設計に着手するものは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秋ヶ瀬スポーツセンター ・郷土資料館 ・（仮称）志木地区児童センターである。 <p>秋ヶ瀬スポーツセンターについては、武道館との複合化の方向で検討することとし、令和5年度に基本方針の意見公募を実施し、策定予定。当初は新複合施設オープン後に解体工事に着手する予定であったが、有利な地方債が活用できる期間が令和8年度までであることから、令和8年度中に工事に着手できるよう、スケジュールを前倒しすることとした。</p> <p>郷土資料館については、埋蔵文化財保管センターと複合化することとし、令和5年度に基本方針の意見公募を実施し、策定予定。</p> <p>（仮称）志木地区児童センターについては、令和5年度に基本計画の、意見公募を実施し、策定予定。民間活用についても検討を進める。</p> <p>（2）各施設の電灯のLED化について 公共施設におけるLEDの整備については、令和7年度まで有利な地方債</p>	

を活用できる。LED化が未整備の施設は、大規模改修を控える施設などを除き、令和7年度までに実施を検討してもらいたい。

(3) 公共施設の跡地活用について

市民体育館の人工地盤については、耐震診断を実施したところ、耐震性能が不足しており、活用する場合には補強が必要である。今後、活用の可否も含め検討を進めていく。

(4) 「志木市公共施設等マネジメント戦略」の改訂及び「志木市公共施設適正配置計画～第Ⅱ期個別施設計画」の策定に係る、将来的な施設の方向性について

第Ⅱ期の適正配置計画については、第Ⅰ期策定時と比べて、人口推移など状況が変わっていることから、今後は、関係課とヒアリングを行いながら、計画案を検討していきたい。

メンバー：固定資産台帳の精緻化をしていくとのことだが、進捗はどうか。

メンバー：現在、固定資産台帳や公有財産台帳等の数値をまとめているところである。まとめ次第、関係課と調整を進めさせていただきたい。

【結論】

今回の内容について、11月14日の公共施設等マネジメント検討委員会に諮っていく予定である。修正等があれば、公共施設マネジメント推進室まで連絡すること。

3 閉会

備考 会議内容の記録には、発言者の立場を明記するとともに、発言の趣旨が容易に理解できるよう簡潔明瞭に記載すること。