

別紙2「帳票一覧」

システムで出力できる帳票の一覧。

■人事給与システム

	帳票名	備考
1	組織図（職員配置状況含む）	人事給与
2	同一所属勤続者一覧	人事給与
3	人事台帳（基本項目・異動履歴・給与履歴）	人事給与
4	履歴書	人事給与
5	異動該当者一覧	人事給与
6	新旧対応表	人事給与
7	人事異動資料	人事給与
8	内示書	人事給与
9	辞令書	人事給与
10	昇給該当者一覧表	人事給与
11	長欠者一覧	人事給与
12	昇給発令通知書	人事給与
13	住民税集計表	人事給与
14	支出科目別集計表	人事給与
15	支出科目別支出集計表	人事給与
16	支出科目別控除集計表	人事給与
17	時間外一覧表	人事給与
18	時間外単価一覧表	人事給与
19	給与台帳兼領収書	人事給与
20	給与支給領収書	人事給与
21	給与支給明細書	人事給与
22	時間外手当科目別集計表	人事給与
23	所得税源泉徴収簿	人事給与
24	源泉徴収票	人事給与
25	保険料控除申告書	人事給与
26	扶養控除等申告書	人事給与
27	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書 兼所得金額調整控除申告書	人事給与
28	児童手当現況届	人事給与
29	児童手当扶養状況確認リスト	人事給与
30	採用者一覧表	人事給与
31	初任給調書	人事給与
32	任用通知書	人事給与
33	支給額増減内訳一覧表	人事給与
34	控除額増減一覧表	人事給与
35	住民税増減内訳一覧表	人事給与
36	辞令簿	人事給与
37	名札	人事給与
38	身分証明書	人事給与
39	あて名ラベル	人事給与
40	職員録	人事給与

	帳票名	備考
41	所属一覧	人事給与
42	職員数調（職名、階級、職種、男女別等）	人事給与
43	職員別役職異動履歴一覧	人事給与
44	昇給時期一覧表	人事給与
45	職員級別昇任時期一覧表	人事給与
46	資格・免許者一覧表	人事給与
47	表彰者一覧表	人事給与
48	研修受講者一覧表	人事給与
49	退職予定者一覧表	人事給与
50	退職手当引当金	人事給与
51	処分休職退職履歴印刷	人事給与
52	縁故関係確認一覧	人事給与
53	経年、勤続年数等一覧	人事給与
54	兼務・出向・派遣履歴印刷	人事給与
55	給与支給一覧表	人事給与
56	給与控除一覧表	人事給与
57	金種別一覧表	人事給与
58	賞与個人別一覧表	人事給与
59	特殊勤務手当一覧表	人事給与
60	管理職特別勤務手当一覧表	人事給与
61	宿日直手当一覧表	人事給与
62	控除不能者一覧表	人事給与
63	共済掛金負担金集計表	人事給与
64	支出科目別市町村共済掛金負担金内訳書	人事給与
65	支出科目別市町村共済特定健康診査集計表	人事給与
66	支出科目別市町村共済追加費用集計表	人事給与
67	退職手当負担金集計表	人事給与
68	金種別集計表	人事給与
69	事業別支給項目集計表	人事給与
70	事業別集計表	人事給与
71	本人事業別集計表	人事給与
72	総括表	人事給与
73	事業別総括表	人事給与
74	標準報酬制共済掛金負担金集計表	人事給与
75	手当額異動チェックリスト	人事給与
76	控除チェックリスト	人事給与
77	役職加算リスト	人事給与
78	給与台帳	人事給与
79	給与支払報告書	人事給与
80	給与支給明細一覧	人事給与

	帳票名	備考
81	報酬台帳	人事給与
82	年末調整結果一覧表	人事給与
83	年末調整集計表	人事給与
84	自治体別年末調整集計表	人事給与
85	給与所得者の保険料控除一覧	人事給与
86	年末調整保険料一覧表	人事給与
87	寡婦（ひとり親）該当者リスト	人事給与
88	追徴金リスト	人事給与
89	還付金リスト	人事給与
90	支払額確認リスト	人事給与
91	年末調整エラーチェックリスト	人事給与
92	個人別差額改定結果	人事給与
93	給与実態調査帳票	人事給与
94	定員管理調査帳票	人事給与
95	個人番号入力シート	人事給与

別紙2「帳票一覧」

システムで出力できる帳票の一覧。

■勤怠管理（庶務事務）システム

	帳票名	備考
1	出勤簿	庶務事務
2	勤務状況報告書	庶務事務
3	勤務集計一覧表	庶務事務
4	就業週報、月報	庶務事務
5	労務管理レポート	庶務事務
6	年間出勤簿	庶務事務
7	勤務時間割振等簿	庶務事務
8	週休日の振替等簿	庶務事務
9	在宅勤務申請書兼実施報告書	庶務事務
10	休暇取得・欠勤一覧表	庶務事務
11	特別休暇簿	庶務事務
12	年次有給休暇簿	庶務事務
13	病気休暇簿	庶務事務
14	育児休業承認請求書	庶務事務
15	育児短時間勤務承認請求書	庶務事務
16	部分休業承認請求書	庶務事務
17	育児休業等計画書	庶務事務
18	育児短時間勤務計画書	庶務事務
19	養育状況変更届	庶務事務
20	修学部分休業承認申請書	庶務事務
21	修学状況変更届	庶務事務
22	高齢者部分休業承認申請書	庶務事務
23	高齢者部分休業時間延長申出書	庶務事務
24	欠勤届	庶務事務
25	欠勤報告書	庶務事務
26	出張命令書（旅費支給）	庶務事務
27	出張命令書（旅費支給しない）	庶務事務
28	復命書	庶務事務
29	早出遅出勤務請求書、深夜勤務制限請求書	庶務事務
30	育児又は介護の状況変更届	庶務事務
31	休憩時間短縮申請書	庶務事務
32	旧姓使用願	庶務事務
33	旧姓使用中止届	庶務事務
34	自己啓発等休業承認請求書	庶務事務
35	自己啓発等休業延長承認申請書	庶務事務
36	自己啓発休業状況報告書	庶務事務
37	配偶者同行休業承認申請書	庶務事務
38	配偶者同行休業延長承認申請書	庶務事務
39	配偶者同行休業状況届出書	庶務事務
40	宿日直勤務報告書	庶務事務

	帳票名	備考
41	宿日直報告書	庶務事務
42	休日及び時間外勤務命令書	庶務事務
43	時間外勤務等一覧表	庶務事務
44	特殊勤務報告書(所属毎)	庶務事務
45	特殊勤務報告書	庶務事務
46	管理職員特別勤務実績簿	庶務事務
47	給与・賞与明細書(PDF配信)	庶務事務
48	源泉徴収票(PDF配信)	庶務事務
49	辞令書(PDF配信)	庶務事務
50	住居届	庶務事務
51	通勤届	庶務事務
52	扶養親族届	庶務事務
53	口座振替申出書	庶務事務
54	扶養控除等申告書	庶務事務
55	保険料控除等申告書	庶務事務
56	基礎・配偶者・所得控除申告書	庶務事務

■文書管理システム

	帳票名	備考
1	起案用紙／供覧用紙	文書管理
2	ファイルラベル	文書管理
3	ファイル背表紙	文書管理
4	ファイル目次	文書管理
5	ファイル管理簿（ファイル基準表）	文書管理
6	文書分類表	文書管理
7	書棚一覧表（保存箱入庫用／ファイル入庫用）・書棚ラベル（シール）	文書管理
8	保存箱収納件数一覧表	文書管理
9	引継対象ファイル一覧表	文書管理
10	引継保存箱一覧表	文書管理
11	保存ファイル目録	文書管理
12	保存箱ラベル（一覧表・シール）	文書管理
13	廃棄ファイル目録	文書管理
14	廃棄対象ファイル一覧表	文書管理
15	廃棄保存箱一覧表	文書管理
16	廃棄対象保存箱一覧表	文書管理
17	保存満期変更ファイル一覧表	文書管理
18	保存満期変更保存箱一覧表	文書管理
19	文書件数一覧表	文書管理
20	ファイル件数一覧表	文書管理
21	保存箱件数一覧表	文書管理
22	文書整理簿（収発簿、公示令達簿）	文書管理
23	公開目録	文書管理
24	公印台帳	文書管理
25	公印使用状況一覧表	文書管理
26	電子決裁比率一覧表	文書管理
27	添付文書電子化率一覧表	文書管理
28	空き書棚一覧表	文書管理
29	公文書複製管理台帳	文書管理
30	所在カード	文書管理
31	印影印刷等申請書	文書管理
32	公印台帳（廃止）	文書管理
33	公印新調（改刻・廃止）申請書	文書管理
34	公印事故報告書	文書管理
35	公印登録一覧表	文書管理
36	公印登録ファイル目録	文書管理
37	歴史的な文書移管ファイル一覧表	文書管理
38	歴史的な文書ファイル目録	文書管理

別紙2「帳票一覧」

システムで出力できる帳票の一覧。

■財務会計システム

	帳票名	備考
1	歳入（歳出）予算要求書	財務会計
2	財源充当表	財務会計
3	予算総括表	財務会計
4	財源内訳表	財務会計
5	予算集計表	財務会計
6	予算内訳表	財務会計
7	予算書（第1表、総括表、明細書）	財務会計
8	予算流用伺書	財務会計
9	予備費充当伺書	財務会計
10	歳入（歳出）予算執行状況表	財務会計
11	調定書	財務会計
12	変更調定書	財務会計
13	一括調定書	財務会計
14	納付書、返納通知書	財務会計
15	不納欠損書	財務会計
16	戻出命令書	財務会計
17	戻出精算書	財務会計
18	歳入整理簿	財務会計
19	収入金更正命令書	財務会計
20	支出負担行為書	財務会計
21	変更支出負担行為書	財務会計
22	支出負担行為兼支出命令書	財務会計
23	控除内訳書	財務会計
24	支出命令書	財務会計
25	戻入命令書	財務会計
26	歳出整理簿	財務会計
27	支出更正命令書	財務会計
28	支払依頼書・支払通知書	財務会計
29	口座振替一覧表	財務会計
30	振込通知書	財務会計
31	公金振替命令書	財務会計
32	受入調定	財務会計
33	払出命令書	財務会計
34	払出精算書	財務会計
35	歳計外・基金受払整理簿	財務会計
36	源泉徴収票	財務会計
37	支払調書	財務会計
38	収入（支払）日計表	財務会計
39	収支日計表	財務会計
40	歳入（歳出）月計表	財務会計

	帳票名	備考
41	歳計外・基金月計表	財務会計
42	収支月計表	財務会計
43	決算書（歳入・歳出総括表、事項別明細書、実質収支に関する調書）	財務会計
44	調査表	財務会計
45	施設一覧表	財産管理
46	施設分類一覧表	財産管理
47	財産現在高表	財産管理
48	施設別財産状況表	財産管理
49	取得申請書（土地）／（建物）／（その他）	財産管理
50	異動申請書（土地）／（建物）／（その他）	財産管理
51	処分申請書（土地）／（建物）／（その他）	財産管理
52	異動申請書（分筆）	財産管理
53	異動申請書（合筆）	財産管理
54	異動申請書（所管換）	財産管理
55	土地台帳	財産管理
56	土地一覧表	財産管理
57	建物台帳	財産管理
58	建物一覧表	財産管理
59	各種財産台帳	財産管理
60	各種財産一覧表	財産管理
61	貸付使用許可伺書	財産管理
62	貸付使用許可一覧表	財産管理
63	借受伺書	財産管理
64	借受一覧表	財産管理
65	公有財産現況	財産管理
66	増減表異動明細	財産管理
67	財産に関する調書	財産管理
68	備品台帳	備品管理
69	備品受入払出申請書	備品管理
70	備品組替兼処分申請書	備品管理
71	備品所管替申請書	備品管理
72	自動車台帳	備品管理
73	備品台帳一覧表	備品管理
74	不用品処分一覧表	備品管理
75	所管替受領一覧表	備品管理
76	備品出納簿	備品管理
77	物品総計算書	備品管理
78	物品現在高調書	備品管理
79	備品関連処理件数表	備品管理
80	物品出納計算書	備品管理

	帳票名	備考
81	財産に関する調書	備品管理
82	備品ラベル	備品管理
83	物品単価表	備品管理
84	備品貸付簿	備品管理
85	起債会計一覧表	起債管理
86	借入先分類一覧表	起債管理
87	借入先一覧表	起債管理
88	公債分類一覧表	起債管理
89	事業区分一覧表	起債管理
90	交付税分類一覧表	起債管理
91	予算分類一覧表	起債管理
92	借入方法一覧表	起債管理
93	償還台帳	起債管理
94	台帳明細表	起債管理
95	台帳一覧表	起債管理
96	分割状況表	起債管理
97	繰上・借換一覧表	起債管理
98	現在高調書	起債管理
99	償還額表	起債管理
100	償還集計表	起債管理
101	企業債明細書	起債管理
102	交付税分類集計表	起債管理