

志木市就学援助費受給申請書

年 月 日

志木市教育委員会教育長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
 ふりがな \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 連 絡 先 \_\_\_\_\_

就学援助費の支給を受けたいので、志木市就学援助費支給規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

就学児童・生徒氏名	生年月日	年齢	続柄	学 校 名	学年
					年
					年
					年

※令和6年1月2日以降に志木市に転入された方は、個人番号の記入をお願いいたします。

世帯の状況（上記の児童、生徒以外の全員）

氏 名	生年月日	年齢	続柄	勤務先・学校名	個人番号

住居の種類	持ち家 ・ 賃貸（家賃 円/月）
申請の理由	

支払先希望金融機関				同 意 書			
この申請が認定された場合は、次の口座に振り込みを依頼します。				この申請が認定され、学用品費などの支払いに未納があった場合は、児童、生徒が在籍する学校長が援助費を受領し、未納分に充当することに同意します。			
金融機関名	銀行 ・ 信用金庫 ・ 農協						
支店名	支店						
預金種目	普通 ・ 当座						
口座番号							保護者署名
フリガナ							
氏 名							

**《裏面あり》必ず記載してください。**

【教育委員会確認欄】

- 申請者の個人番号(マイナンバー)確認のための書類(マイナンバーカード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し)
- 申請者の本人確認のための書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等)

# 承 諾 書

就学援助費認定審査に係る調査時及び認定された場合、次の事項について承諾いたします。

- 1 審査に必要な保護者及び世帯の住民登録状況及び市民税課税状況の確認をすること。
- 2 申請書に記載された内容及び認定（不認定含む。）に関する情報を学校教育課及び学校に提供すること。
- 3 年度途中において、当初申請時の内容（住所・世帯構成等）が変更された場合、学校教育課及び学校に情報を提供すること。
- 4 住所の変更（転出入）に伴い、支給情報を他市町村へ照会又は提供すること。
- 5 支給された援助費は、援助費の目的以外に使用しないこと。
- 6 就学援助費に返還が生じ、かつ、学校から保護者への返還金（保護者が学校に支払った金額）が生じる場合は、学校から保護者へ返還する前に、就学援助費の精算を行い、学校から市へ直接返還を行うこと。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

志木市教育委員会教育長 宛