

## 債権者登録（新規・変更・廃止）依頼書

令和 年 月 日

志木市長 様

志木市から受ける支払金については、下記の口座に振り込むよう依頼します。

債 権 者	(フリガナ)			
	<input type="checkbox"/> 団体名			
	<input type="checkbox"/> 代表者 (役職・氏名)			
	(フリガナ)			
	<input type="checkbox"/> 住所	〒 □□□-□□□□		
	<input type="checkbox"/> 電話番号	—	—	
<input type="checkbox"/> FAX 番号	—	—		
提出責任者	役職名	担当者名		

振 込 先	<input type="checkbox"/> 金融機関	銀行・信用金庫 農協・労働金庫		金融機関コード	□□□□
	<input type="checkbox"/> 店舗名	本店・支店・出張所 本所		支店コード	□□□
	<input type="checkbox"/> 預金区分	1 普通	2 当座	口座番号	□□□□□□□□□□
	<input type="checkbox"/> 口座名義	(カナ)	□□□□□□□□□□□□□□□□		
	(漢字)				
旧団体名及び旧住所 (変更のみ記入)	団体名	住所			

- (注意事項)
1. 押印は省略可能です。
  2. 登録した内容を変更する場合でも、すべて記入の上、変更箇所の□に☑をして下さい。
  3. 口座名義のカナは30桁までで結構です。
  4. 振込先は、団体名もしくは代表者名義の口座に限ります。名義が異なる場合は、別途、委任状の提出が必要です。

(市役所記入欄)

担当課記入欄	真正性を確認して、財務会計システムで「債権者登録申請」済みです。				
	担当課名	申請日		申請番号	
会計課記入欄	債権者番号	3	0	処理日	担当者 確認者
				年 月 日	

債権者（提出）→担当課（重複確認・申請・提出）→会計課（承認・ダブルチェック・新規には完了通知書送付）