

債権者登録（新規・変更・廃止）依頼書

令和 年 月 日

志木市長 様

志木市から受ける支払金については、下記の口座に振り込むよう依頼します。

債 権 者	(フリガナ)			
	<input type="checkbox"/> 商 号			
	<input type="checkbox"/> 支 店 名			
	<input type="checkbox"/> 代 表 者 (役職・氏名)			
	(フリガナ)			
	<input type="checkbox"/> 住 所	〒 □□□ - □□□□		
	<input type="checkbox"/> 電 話 番 号	-	-	
<input type="checkbox"/> FAX 番 号	-	-		
提出責任者	部署・役職名	担当者名		

振 込 先	<input type="checkbox"/> 金融機関	銀行・信用金庫 農協・労働金庫			金融機関コード □□□□	
	<input type="checkbox"/> 店 舗 名	本店・支店・出張所 本所			支店コード □□□	
	<input type="checkbox"/> 預金区分	1 普通	2 当座	口座番号		
	<input type="checkbox"/> 口座名義	(カナ)				
		(漢字)				
旧社名及び旧住所 (変更のみ記入)		社名	住所			

(注意事項)

1. 押印は省略可能です。
2. 登録した内容を変更する場合でも、すべて記入の上、変更箇所の方に☑をして下さい。
3. 口座名義のカナは30桁までで結構です。
4. 振込先は、債権者名義の口座に限ります（屋号は、代表者個人名義の口座でも可）。
名義が異なる場合は、別途、委任状の提出が必要です。

(市役所記入欄)

担当課記入欄	真正性を確認して、財務会計システムで「債権者登録申請」済みです。				
	担当課名	申請日		申請番号	
会計課記入欄	債権者番号	1	0	処理日	担当者 確認者
				年 月 日	

債権者（提出）→担当課（重複確認・申請・提出）→会計課（承認・ダブルチェック・新規には完了通知書送付）