

ホチ
綴じ
い。

記入例

業者番号

提出書類チェック表

記入は
不要です。

商号又は名称

株式会社志木販売企画

提出する申請書及び書類のチェック欄に「○」印を付けてください。

No.	チェック欄		書類の名称	備考
	法人	個人		
1	<input checked="" type="radio"/>		様式1「志木市物品の買入れ等競争入札参加資格審査申請書」	申請書への押印は不要
2	<input checked="" type="radio"/>		様式2「受注希望業種・品目一覧表」	
3	<input checked="" type="radio"/>		様式3「営業所一覧表」	
4	<input checked="" type="radio"/>		商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（3か月以内のもの）※コピー可	
5			住民票抄本（3か月以内のもの）※コピー可	
6	<input checked="" type="radio"/>		営業に必要な登録、免許、許可等に係る証明書等の写し	「営業許可等一覧表」参照
7	<input checked="" type="radio"/>		国税の納税証明書（法人税と消費税及び地方消費税（その3の3））※コピー可	新型コロナウイルス感染症等の影響による猶予制度の適用を受けていて、左記の納税証明書が税務署で発行されない場合は、次のア、イどちらかの書類を提出してください。 ア 納税の猶予許可通知書の写し イ 猶予制度の適用を受けていることがわかる「納税証明書（その1）」
8			国税の納税証明書（所得税と消費税及び地方消費税（その3の2））※コピー可	
9	<input checked="" type="radio"/>		市税の納税証明書（市外に本社又は営業所等を有する場合は不要）	市内業者で法人市民税の徴収を猶予されている場合は、徴収猶予許可通知書の写し
10	<input checked="" type="radio"/>		個人住民税の特別徴収実施状況確認書類	志木市内に住所のある従業員（アルバイトを含む）を雇用していて、現在、特別徴収を実施している事業者→「給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収額の決定通知書（特別徴収義務者用）」の写し

【様式1】

記入例

何れかに「○」を

新規	変更
----	----

事業所の所在区分
(何れかに「○」を)

市内	準市内	県内	県外
----	-----	----	----

業者番号

--	--	--	--	--	--

志木市物品の買入れ等競争入札参加資

記入は不要です。

請書

令和 5 年 12 月 〇 日

志木市長 香川 武文

法人の種類を表す名称
(カブシキガイシャ等)
のフリガナの記入は不要
です。

令和6年度において、
なお、この申請書及び

参加する資格の審査を申請します。
事実と相違ないことを誓約します。

1 申請者(本社情報)

申請書への押印
は不要です。

フリガナ	シキハンバイキカク			
商号又は名称 ※1	株式会社志木販売企画			
代表者役職名	代表取締役	代表者氏名	志木太郎	
所在地又は住所	〒 353-0004 志木市本町〇-〇-〇			
電話番号	048-473-XXXX	FAX番号	048-474-△△△△	
メールアドレス	shiki△■@〇〇.com			
資本金 ※2	1,000	千円	自己資本金 ※2	10,000 千円
営業年数	15	年	総職員数	50 人

※1 「商号又は名称」は、商業登記簿謄本等おのり記入してください。

※2 金額の単位にご注意ください。(千円未満切り捨て)

金額の単位にご注意
ください。

2 代理人(受任者)

代理人を置く場合には、下記に記入をしてください。

申請書への押印
は不要です。

支店等の名称	関東支店			
代理人役職名	支店長	代理人氏名	宗岡次郎	
所在地又は住所	〒 353-0001 志木市中宗岡▲-▲-▲			
電話番号	048-473-■■■■■	FAX番号	048-474-◎◎◎◎	
メールアドレス	muneokaxx@◎◎.com			

上記の者を代理人に定め、令和6年4月1日から令和7年3月31日まで委任事項に関する権限を委任します。

(委任事項)

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 前各号に付帯する一切のこと。

以上

◎ 事務担当者(問い合わせ先)

氏名	宗岡花子	所属	営業課
電話番号	048-473-■■■■■	FAX番号	048-474-◎◎◎◎
メールアドレス	muneokaxx@◎◎.com		

【様式2】

記入例

受注希望業種・品目一覧表

下記に希望順位ごとに、「業種コード」「業種名称」、「品名・業務コード」を記入するとともに、直近2年間の平均業務高（直近2年間の平均）を記入してください（売上実績のない場合は「0千円」に）。
 なお、希望順位が「6位」以降もある場合は、希望順位を記入してください。

業種区分一覧を参照し、記入してください。

希望順位	内 訳																					
	業種コード			業種名称		品名・業務コード ※																
1	8	1	0	事務用品		1	2	3	4	5	6	7										
	年平均業務高（直近2年間の平均）					金額の単位にご注意ください。 ある場合は、詳しい内容を下へ記入を																
	2,500					千円																
2	5	1	2	屋内清掃		1	99															
	年平均業務高（直近2年間の平均）					上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を																
	600					千円																
3	5	3	0	その他業務		99																
	年平均業務高（直近2年間の平均）					上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を																
	175					千円																
4	8	1	3	家具・調度・装飾		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	99					
	年平均業務高（直近2年間の平均）					上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を																
	45					千円																
5																						
	年平均業務高（直近2年間の平均）					上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を																
						千円																

◎代理店・特約店の状況（書ききれない場合は、別紙で添付してください。）

No.	メーカー名等	代理店・特約店
1	株式会社志木商事	代理店
2		
3		
4		
5		
6		

◎各種保険加入状況（何れかに「○」を）

保険等の加入の区分	有	無
法定外労働災害補償制度の加入の有無		○
雇用保険の加入の有無	○	
健康保険及び厚生年金保険の加入の有無	○	

変更の場合の
記入例(部分)

受注希望業種・品目一覧表

変更前

希望 順位	内 訳										
	業種コード	業種名称	品名・業務コード ※								
1	8 1 0	事務用品	1	2	3	4	5	6	7		
	年平均業務高 (直近2年間の平均)		上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を								
	2,500		千円								
2	8 1 3	家具・調度・装飾	2	3							
	年平均業務高 (直近2年間の平均)		上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を								
	0		千円								

変更後

希望 順位	内 訳										
	業種コード	業種名称	品名・業務コード ※								
1	8 1 0	事務用品	1	2	3	4	5				
	年平均業務高 (直近2年間の平均)		上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を								
	2,500		千円								
2	8 1 3	家具・調度・装飾	1	2	3	5	6				
	年平均業務高 (直近2年間の平均)		上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を								
	0		千円								
3	5 1 2	屋内清掃	1								
	年平均業務高 (直近2年間の平均)		上に「99」がある場合は、詳しい内容を下へ記入を								
	0		千円								

「家具・調度・装飾」に1、5、6を増やす場合。

「事務用品」の6、7を減らす場合。

新たに「屋内清掃」を増やし、希望順位3番にした場合。(入替や減も可)

【様式3】

記入例

営業所一覧表

営業所がない場合は提出不要です。なお、書ききれない場合は、別紙で添付してください。

名称	所在地	電話番号
関東支店	埼玉県志木市中宗岡▲-▲-▲	048-473-■■■■■
関西支店	大阪府大阪市〇〇区△△1-1-1	06-1234-□□□□
合計	2	箇所