

第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の柱	取組項目	改革プログラム	令和4年度 取組	令和5年度 取組	担当課	スケジュール									
						令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度					
I	1	事務事業の見直し	事務事業の見直し実施	事務事業の見直し実施	政策推進課・財政課・デジタル推進課・行政管理課	スケジュール	検査・実施				実施				
						達成状況	部分達成	部分達成							
						効果額(千円)	▲31,993	▲34,125							
		事務量(時間)	▲948	▲417											
		ワストップサービスの推進	①ワンフロアストップサービスの開始 ②都市整備部情報提供システムの本格稼働	①ワストップサービスの実施 ②市民サービスステーション開設		スケジュール	検査・一部実施				実施				
						達成状況	達成	達成							
						効果	サービス向上	サービス向上							
		文書管理方法の見直し	政策推進課やデジタル推進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研究・情報収集をする。新庁舎移転に際し、紙文書を削減する。	政策推進課やデジタル推進課とも連携して、公文書のペーパーレス化や電子決裁等について、近隣市や先進市に調査・研究・情報収集をする。		スケジュール	方針決定				実施				
						達成状況	達成	部分達成							
	効果額(千円)				▲676	797									
	2	民間活力の導入	導入可能な業務の検討	導入可能な業務の検討	政策推進課	スケジュール	検査・導入・効果検証								
						達成状況	達成	達成							
						効果	サービス向上	サービス向上							
		指定管理者制度の導入推進	①指定期間終了施設の方向性を決定 ②市民サービスステーションの管理方針の決定	指定期間終了施設の方向性を決定		スケジュール	管理方針の見直し・指定管理者の選定								
						達成状況	達成	達成							
指定管理施設						1施設増	10施設指定								
3	1	自治体クラウドの推進	①オールインワンパッケージを目指すか、データ連携基盤を整備して各業務単位でシステムを選択するマルチベンダーとするかの検討 ②現システムと標準仕様書とのフィット&ギャップを洗い出す	①国の動向確認 ②システムベンダーの情報収集 ③システム要件定義書、標準化に準拠していないシステムの仕様書作成	デジタル推進課・行政管理課・政策推進課	スケジュール	検査・実施				リプレイス				
						達成状況	検査実施	検査実施							
						効果額(千円)	-	-							
						2	マイナンバーカードの普及と活用	①マイナンバー事業第2弾の実施 ②マイナンバーカード出張受付の実施 ③マイナンバーカードの公的個人認証サービスを利用できる新たな電子申請システムの導入 ④マイナンバーによる情報連携の取り扱い業務の追加	①マイナンバーカード出張受付の実施 ②マイナンバーカードの公的個人認証サービスを利用できる新たな電子申請システムの導入 ③マイナンバーによる情報連携の取り扱い業務の追加	スケジュール	普及促進・活用検査・一部実施				実施
										達成状況	部分達成	達成			
	交付枚数(対前年増)	+10,802	+16,991												
	交付率(対前年増ポイント)	+14.4	+22.1												
	3	行政のデジタル化の推進	①粗大ごみ受付業務システム導入 ②議会ペーパーレス会議システム導入 ③情報化推進リーダ向け自治体DX研修の検討	①情報化推進リーダ向け自治体DX研修の検討 ②自治体DXについての相談体制の強化 ③自治体DXについて情報収集、情報提供	スケジュール	RPA等デジタルを活用した業務プロセスの効率化									
					達成状況	達成	達成								
					事務量(時間)	▲376.9	▲2085.4								
	4	電子申請の推進	①電子申請システム研修の実施 ②電子申請ができる手続きの拡大	①埼玉県電子申請システムの廃止 ②電子申請ができる手続きの拡大	スケジュール	電子申請ができる手続きの拡大									
					達成状況	達成	達成								
					効果	サービス向上	サービス向上								
	5	押印・申請書の見直し	新たに様式を定める際に不要な署名、押印を求めない	新たに様式を定める際に、不要な署名、押印を求めない。	スケジュール	検査・実施									
					達成状況	達成	達成								
効果					サービス向上	サービス向上									

第二期志木市新行政改革プラン 進捗状況確認表

改革の柱	取組項目	改革プログラム	令和4年度 取組	令和5年度 取組	担当課	スケジュール							
						令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度			
II 健全な行政運営	1 適正な定員管理	6 キャッシュレス決済の推進	①税収納のスマートフォン決済導入 ②拡充の検討	①キャッシュレス決済運用 ②拡充の検討	人事課・行政管理課	スケジュール	検証・一部実施	実施					
		達成状況	達成	部分達成									
		効果	サービス向上	サービス向上									
		1 適正な定員管理	1 適正な定員管理	1 適正な定員管理	①採用試験の実施 ②再任用制度の運用 ③定年引上げ制度の構築 ④定員管理計画の見直し	①採用試験の実施 ②段階的な定年引上げ ③暫定再任用制度の運用	人事課・行政管理課	スケジュール	実施			第5期計画策定	実施
								達成状況	部分達成	部分達成			
								職員数(人)	388/419	397/419			
				2 効率的な組織への改革	方針に基づき見直し実施	方針に基づき見直し実施		スケジュール	検討	実施			
								達成状況	達成	達成			
								効果	サービス向上	サービス向上			
				3 働き方改革	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮減 ③多様な働き方の推進	①休暇取得促進 ②時間外勤務の縮減 ③多様な働き方の推進		スケジュール	実施				
								達成状況	達成	部分達成			
								時間外勤務(対前年・時間)	▲ 3,937	7,989			
休暇取得日数(対前年)	+0日・3時間			+0日・2時間									
4 人材の育成	①一人一研修の確立 ②人事管理制度の再構築 ③職場環境改善の整備			①人を育てる人事管理 ②知識・能力向上の機会づくり ③働きやすい職場環境づくり	スケジュール	実施							
					達成状況	達成		達成					
		効果	昇任選考制度見直し 一人一研修の実施		職員提案の一部見直し 一人一研修の実施								
2 公共施設等マネジメント	2 公共施設等マネジメント	1 市民会館・市民体育館の再整備	①基本設計完了 ②ワークショップ開催 ③実施設計着手	①実施設計完了 ②現市民会館除去	公共施設マネジメント推進室	スケジュール	計画策定	基本設計	実施設計	工事			
						達成状況	達成	達成					
						効果	-	-					
		2 適正配置計画の推進	①秋ヶ瀬スポーツセンター、武道館、郷土資料館、消防団第3分団車庫の方向性の検討 ②公共施設等マネジメント戦略に基づき検討	公共施設等マネジメント戦略に基づき検討		スケジュール	実施・運用			第II期計画	実施・運用		
						達成状況	達成	達成					
						効果	-	-					
		3 受益者負担の適正化	3 受益者負担の適正化	1 受益者負担の見直し		受益者負担の観点から見直しを検討	受益者負担の観点から見直しを検討	政策推進課・財政課	スケジュール	見直しの実施(随時)			
									達成状況	達成	検討実施		
									効果額(千円)	+1,077	0		
				2 使用料、手数料、利用料金の見直し		①使用料等の見直しの検討 ②法改正等に対応する手数料の見直しの適宜実施	①使用料等の見直しの検討 ②法改正等に対応する手数料の見直しの適宜実施		スケジュール	検討	実施	検討	
									達成状況	部分達成	部分達成		
									効果	-	-		
4 財源の創出	1 新たな財源の確保	①ふるさと応援資金のポータルサイトの拡充及び企業版ふるさと納税におけるマッチング支援の導入 ②新たな財源確保策の検討	①ふるさと応援資金の特産品等のさらなる拡充及び企業版ふるさと納税における企業へのアプローチ強化 ②新たな財源確保策の検討	財政課	スケジュール	調査・検討・実施							
					達成状況	達成	達成						
					効果額(千円)	+15,706	+29,396						
効果額計(千円)						▲ 49,452	▲ 62,724						
事務量(時間)						▲ 5,261.9	5,244.6						