

別記様式（第2条関係）

## 会議結果報告書

令和4年5月18日

会議の名称	志木市公共施設等マネジメント検討委員会（令和4年度第1回）
開催日時	令和4年5月10日（火）10時20分～11時10分
開催場所	志木市役所 第3庁舎 庁議室
出席者委員	【検討委員会メンバー】（※進行者） 委員長：香川市長（※） 副委員長：櫻井副市長、柚木教育長 委員：村山総合行政部長、豊島総務部長、松井市民生活部長、中村福祉部長、大熊子ども・健康部長、中森都市整備部長、松永市長公室長、榎本会計管理者、細田上下水道部長、北村議会事務局長、近藤監査委員事務局長兼選挙管理委員会事務局長、今野教育政策部長  (計15人)
欠席者職氏名	なし  (計 0人)
説明員職氏名	浅見公共施設マネジメント推進室長  (計 1人)
議 題	志木市公共施設等マネジメント戦略の改訂（案）について
結 果	「志木市公共施設適正配置計画～第1期個別施設計画～」において、マネジメント方策を実施することとされている施設のうち、方向性が決定していない秋ヶ瀬スポーツセンター、武道館、消防団第3分団車庫、郷土資料館について、それぞれのマネジメント方策のイメージの通り進めていくことを決定した。
事務局職員職氏名	浅見公共施設マネジメント推進室長、松田政策推進課長、吉田公共施設マネジメント推進室主幹、小高公共施設マネジメント推進室主査
その他必要事項	

## 会議内容の記録（会議経過、結論等）

### 1 開会

委員長が会議の開会を告げる。

### 2 審議事項（検討委員会メンバーは委員と表記する。）

・浅見公共施設マネジメント推進室長より、今後の公共施設マネジメントについて概要を説明後、質疑応答を行った。

#### ○概要説明

平成27年度から令和6年度を計画期間とする「志木市公共施設適正配置計画～第I期個別施設計画～（以下「個別施設計画」という。）」において、マネジメント方策を実施することとされている施設のうち、方向性が決定していない秋ヶ瀬スポーツセンター、武道館、消防団第3分団車庫、郷土資料館について今年度中に方向性を検討していく必要がある。

#### 1. 秋ヶ瀬スポーツセンター・武道館

##### <マネジメント方策のイメージ>

##### ①秋ヶ瀬スポーツセンター

- 1階 施設の管理運営や貸し出しを行う事務室や倉庫などを配置。
- 2階 市民貸出用の多目的室を設ける。  
※武道館機能を統合する。  
※宿泊施設は廃止の方向で考えている。

##### ②武道館

市民会館及び市民体育館再整備基本計画でも記載したとおり、秋ヶ瀬スポーツセンターの2階の多目的室に統合し、廃止する。

##### <課題>

- ・秋ヶ瀬スポーツセンターの解体時期
- ・複合施設との兼ね合い
- ・建設工事期間中の運動場の受付事務などの場所の確保 など

◆令和4年度は、施設整備の方向性を検討し、基本計画策定の着手を目指す。

#### 2. 消防団第3分団車庫

##### <マネジメント方策のイメージ>

消防団第3分団の所掌範囲が柏町地区であることから、現在の武道館の駐車場になっている市有地に移転し、整備する。

<課題>

- ・移転の時期
- ・現在の第3分団車庫と併設している商工会事務所の今後について
- ・武道館の廃止に伴う投票所の検討 など

◆令和4年度は、整備方針の検討を行い、令和5年度に設計業務の着手を目指す。

### 3. 郷土資料館

<マネジメント方策のイメージ>

現在地での建替、移転、廃止を検討。移転の場合は、現在の埋蔵文化財保管センター裏側の敷地を候補地として、埋蔵文化財保管センターと複合化する形で整備を想定している。

<課題>

- ・耐震性が不足していることから早急に方向性を決定する必要がある。

◆令和4年度は、整備方針を研究し検討を進め、基本計画策定を目指す。

それぞれの施設のマネジメント方策のイメージの通りに進めて良いか。

委員：郷土資料館は早急な建替が必要と認識しているが、発掘したものを収蔵するスペースについて懸案となっている。

説明者：収蔵スペースについては別途検討する必要があるが、公共施設マネジメントの視点からは、新たな施設は建設しない方向である。

委員：秋ヶ瀬スポーツセンターの宿泊施設については廃止の方向でよいと考える。ただし、市民会館・市民体育館複合施設に武道館機能をつけるのに、あえて、秋ヶ瀬スポーツセンターにも同様の機能を追加する必要があるか。

説明者：多目的室に畳を入れれば、武道館機能も兼ねられるということだけなので、あくまで多目的に使える場として整備していくと考えてもらいたい。

委員長：方向性はいつまでに決定させるのか。

説明者：令和5年度に設計に着手するために、予算編成の時期までには決定したい。

### 3 閉会

委員長が会議の閉会を告げる。

備考 会議内容の記録には、発言者の立場を明記するとともに、発言の趣旨が容易に理解できるよう簡潔明瞭に記載すること。