

# 会議結果報告書

令和5年5月9日

会議の名称	主管課長会議
開催日時	令和5年5月9日（火） 午前9時30分～10時13分
開催場所	大会議室3-3
出席委員	〔主管課長会議メンバー〕（※進行者） 深町行政管理課長（※）、川幡財政課長、佐野市民活動推進課長、 的場共生社会推進課長、飯田子ども支援課長、滝田都市計画課長、 松田政策推進課長、清水会計課主席主幹、佐藤上下水道総務課長、 小日向議会事務局次長、大熊監査委員事務局次長兼選挙管理委員会 事務局次長、成田教育総務課長  (計12人)
欠席委員	欠席者なし  (計0人)
説明員職氏名	【報告及び連絡事項】 1～2行政管理課長、3～6市民活動推進課長、7共生社会推進 課長、8会計課主席主幹、9教育総務課長
議 題	【報告及び連絡事項】 1 コピー用紙の消費量について 2 発注事務の適正な執行について 3 町内会長会議の開催について 4 市民サービスステーションの令和5年6月18日（日）の 対応について 5 「親と子の市内まるごとクリーン作戦 PART 1 志木市 大そうじ」の実施について 6 「犬・猫の譲渡会」の実施について 7 障がい者の就労施設等からの物品調達について 8 三井住友銀行の店頭収納廃止について 9 いろは遊学図書館からのお知らせについて

結 果	報告及び連絡事項 9 件について、各主管課長より報告された。
事務局職員	一杉行政管理課主幹
審議内容の記録（審議経過、結論等）	
<p><b>【開会】</b>  (進行者)  主管課長会議の開会を告げ、【報告及び連絡事項】の説明を求める。</p> <p><b>【報告及び連絡事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 コピー用紙の消費量について  令和 4 年度は、紙の使用量が増加し、加えて購入単価も約 26% 上昇したため支出額が増となった。今年度もさらに紙単価の高騰が続くことが見込まれる。</li> <li>2 発注事務の適正な執行について  基本的な事項の不備や提出期限を過ぎることがないように、マニュアルを再確認していただきたい。</li> <li>3 町内会長会議の開催について  幹部職員の出席をお願いしたい。  Q) 幹部職員の範囲は？→A) 確認する</li> <li>4 市民サービスステーションの令和 5 年 6 月 18 日（日）の対応について  停電のため、8 時半から 13 時までは、開所はしているが、住基異動処理や証明書類の発行等はできないので、注意。</li> <li>5 「親と子の市内まるごとクリーン作戦 PART 1 志木市の大そうじ」の実施について  令和 5 年 5 月 13 日（土）の午前中に、川辺の清掃を行う。</li> <li>6 「犬・猫の譲渡会」の実施について  地下のエントランスホールにて行う</li> <li>7 障がい者の就労施設等からの物品調達について  収益が、施設で働く利用者の工賃の向上につながるので、協力をお願いしたい。</li> <li>8 三井住友銀行の店頭収納廃止について  店頭での納付について今年度末で、取り扱いが終了します。</li> <li>9 いろは遊学図書館からのお知らせについて</li> </ol>	

月間でテーマに合わせた図書館資料を展示し、併せて貸し出しを行っています。

**【その他】**

(選挙管理委員会事務局より)

- ・8/6の県知事選について

(議会事務局より)

- ・議会のクールビズについて

(行政管理課より)

- ・各フロアの傘立てにある、「置き傘」は「傘立てではなく、個人のロッカーへ」

**【閉会】**

(進行者)

主管課長会議の閉会を告げる。