

Q & A

Q. 利用者IDとパスワードは変えていないのに、ログインができませんでした。

A. 古い利用許可書は、ログイン時に使用する利用者ID（登録番号）が10桁で記載されていますが、数字の前のゼロを省略して入力してください。

例 利用許可書等に記載された利用者ID：0000001234

ログイン画面に入力するID：1234

Q. パスワードを忘れてしまいました。どうすればよいですか。

A. ログイン画面の左側「パスワード問合せ」をクリックし、利用者IDとメールアドレスを入力してください。IDは7桁で入力します。団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。メールにてパスワードを送信します。

例 利用許可書等に記載された利用者ID：0000001234

パスワード問合せ画面に入力するID：0001234

Q. お気に入りの機能はありませんか。いつも同じ施設の同じ部屋を利用しています。

A. ログイン後「公共施設予約メニュー」をクリックし、「1. 空き照会、予約の申込」をクリックします。「最近予約した施設を表示」をクリックすると、最近予約した施設・部屋が表示されますので、この機能をご活用ください。

Q. 朝5時に参照するためログインしておき、6時から予約できますか。

A. タイムアウトが20分になるため、20分操作しないと再度ログインする必要があります。5時50分くらいにログインをして「予約申し込み内容確認」画面まで進んでおくと、6時になってから速やかに予約を行うことができます。