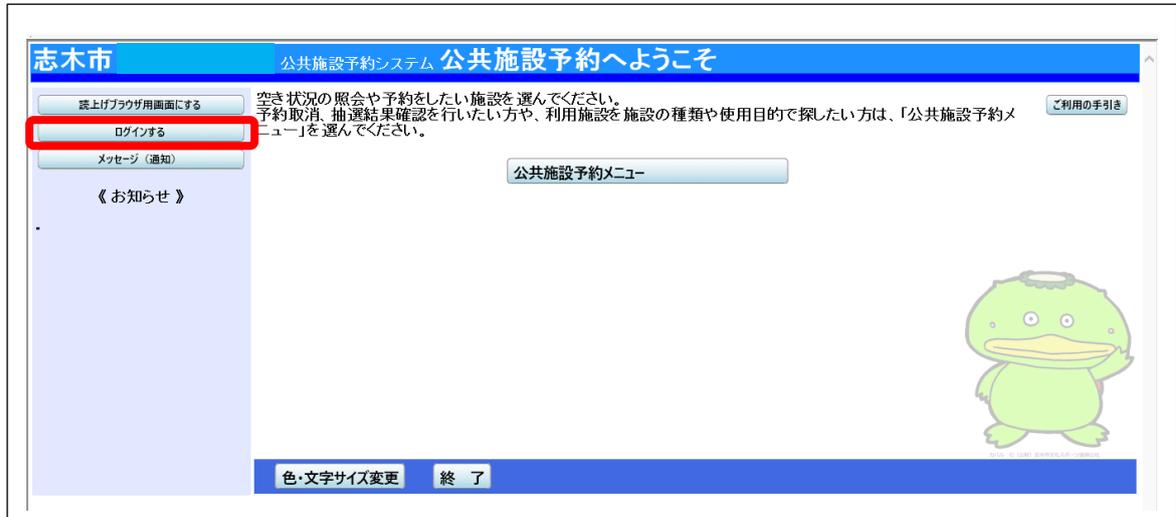
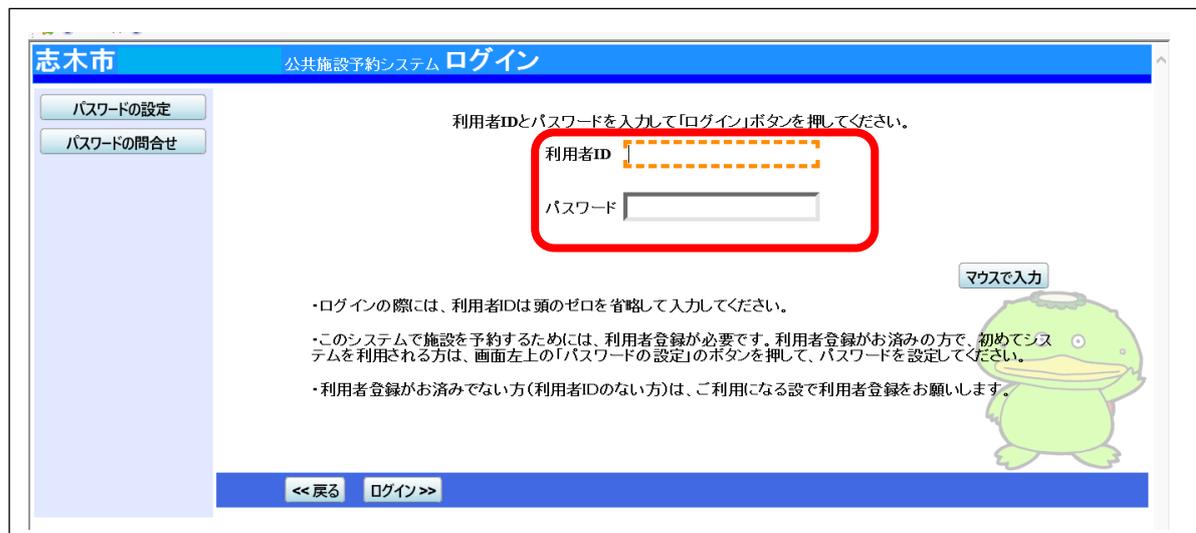


<お気に入り機能の使い方>

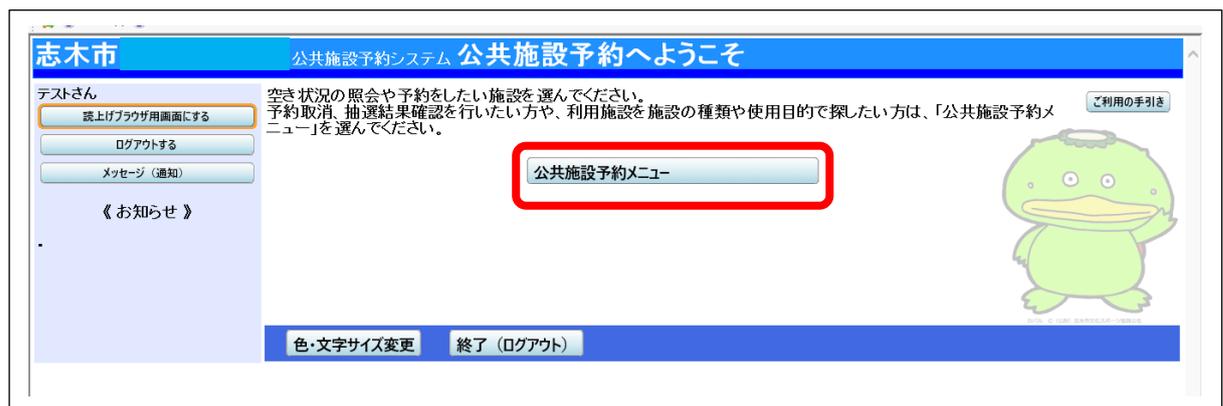
- ① お気に入り機能を使う場合はログインする必要があるため、「ログインする」をクリックします。



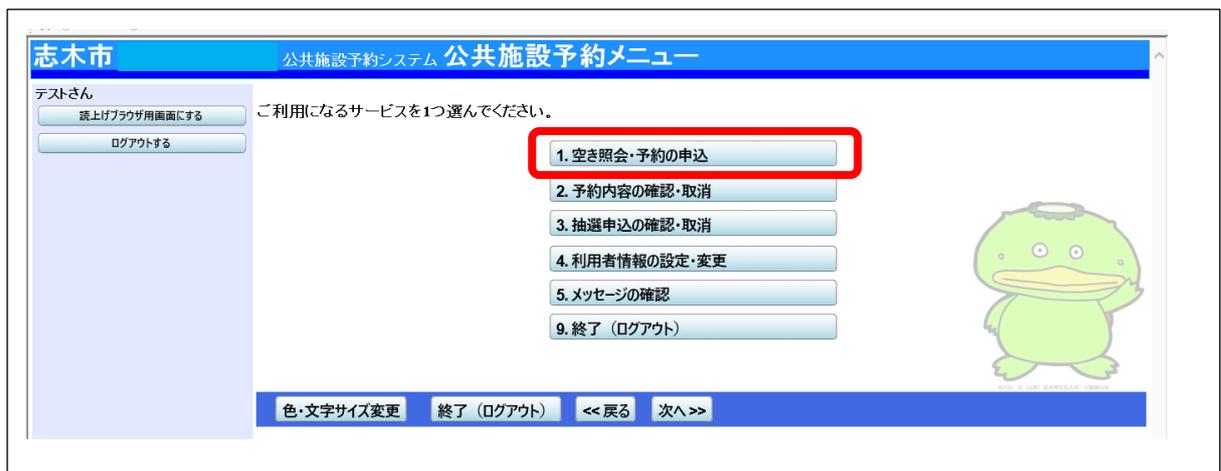
- ② 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



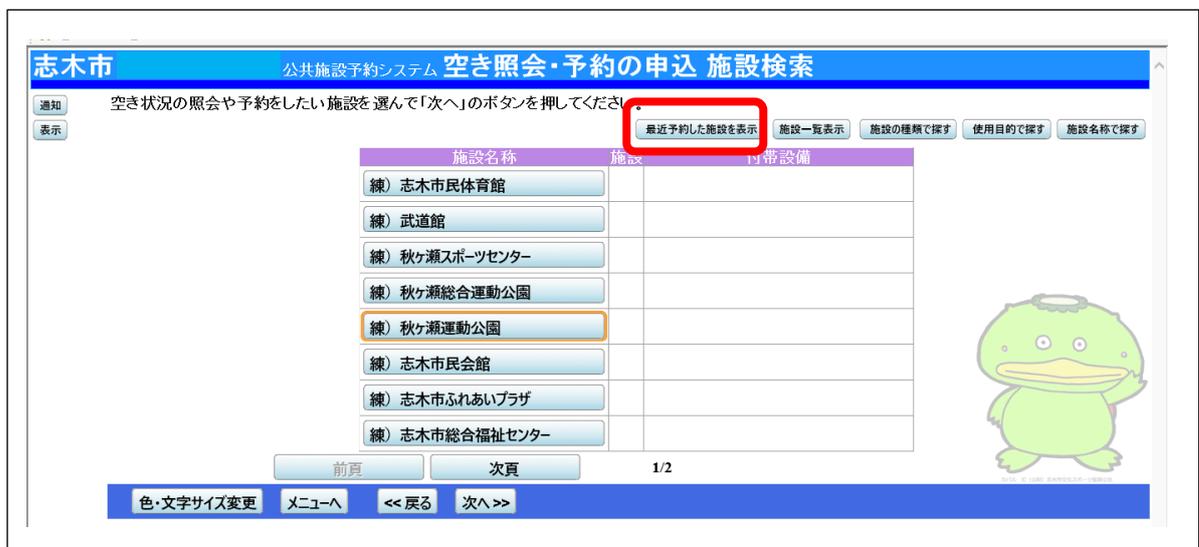
- ③ 「公共施設予約メニュー」をクリックします。



- ④ 「1. 空き照会・予約の申込」をクリックします。



- ⑤ 「最近予約した施設を表示」をクリックすると、最近予約した施設・部屋のみが表示されます。(=お気に入り機能)



- ⑥ 全施設を参照する場合は「全施設を表示」をクリックすると、全ての施設が表示されます。

