

# 志木市 公共施設予約システム



ご利用の手引き（携帯端末版）

志 木 市

---

---

# 目次

○ 携帯端末版ヘルプメニュー	.....	1
○ 利用者登録	.....	2
パスワードの設定	.....	2
パスワードの問合せ	.....	5
パスワードの変更	.....	8
登録済利用者情報の変更	.....	12
○ 予約・照会	.....	16
空き状況照会・予約申込	.....	16
予約申込の確認	.....	22
予約申込の取消	.....	25
○ 抽選前	.....	28
抽選申込	.....	28
抽選申込の確認	.....	34
抽選申込の取消	.....	36
○ 抽選後	.....	39
抽選結果の確認	.....	39
○ メッセージの確認	.....	41

## ○ 携帯端末版ヘルプメニュー

### はじめに

携帯端末版トップページです。操作方法の分からない場合は、ご利用の手引きをご覧ください。



(URL:<http://www4.pf489.com/shiki/mobile/>)

志木市  
公共施設予約システムへようこそ

1. [公共施設予約へ](#)

※「お気に入り」や「ブックマーク」に登録する場合は、このページを登録してください。

携帯電話の「進む」「戻る」機能は使わないでください。

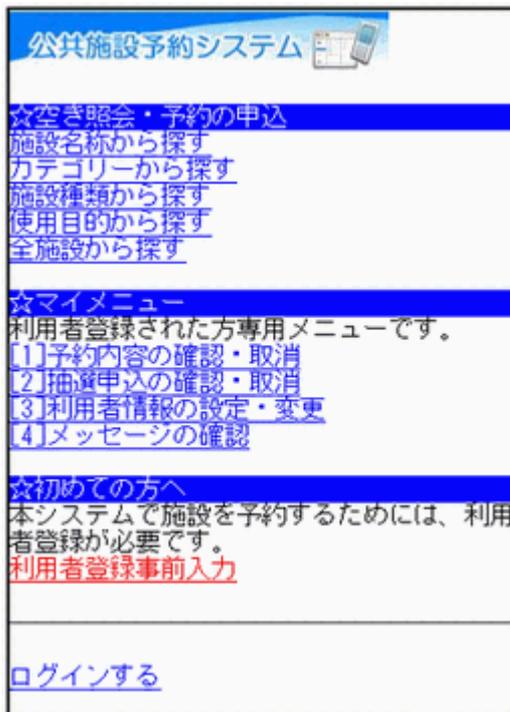
画面上の「次へ」や「戻る」等のボタンは1回だけ押してください。

## 。パスワードの設定

### 1. サービスの選択

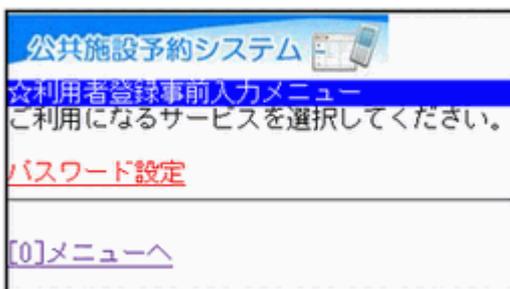
ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、パスワード設定を行います。

☆初めての方へから「利用者登録事前入力」を選択して下さい。



### 2. 利用者登録事前入力メニュー

「パスワード設定」を選択して下さい。



### 3. 利用者登録申請認証

施設から通知された登録番号、電話番号には申請書に記入した申請者（団体の場合は代表者）の番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' interface. At the top, it says '公共施設予約システム' with a mobile phone icon. Below that is a blue header with '☆利用者登録申請認証'. The main text reads '利用申請書に記入した内容を入力してください。' (Please enter the content entered in the application form). There are two input fields: '登録番号' (Registration Number) with the value '0000016' and '電話番号' (Phone Number) with the value '00000000000'. A blue button labeled '[6]次へ' (Next) is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

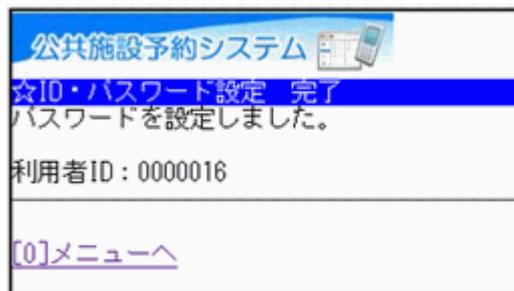
### 4. パスワード設定

4～8文字の半角数字で設定する任意のパスワードを二回入力し、「設定」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the 'Public Facility Reservation System' interface. At the top, it says '公共施設予約システム' with a mobile phone icon. Below that is a blue header with '☆ID・パスワード設定'. The main text reads '設定内容を入力してください。' (Please enter the setting content). There are two input fields: '利用者ID' (User ID) with the value '0000016' and 'パスワード' (Password) with the instruction '4～8文字の任意の半角数字で入力してください。' (Please enter 4 to 8 alphanumeric characters). Below the password field is a confirmation field labeled 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)) with a masked password '.....'. A blue button labeled '[6]設定' (Settings) is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: '[0]メニューへ' (Menu) and '[4]戻る' (Back).

## 5. パスワード設定 完了

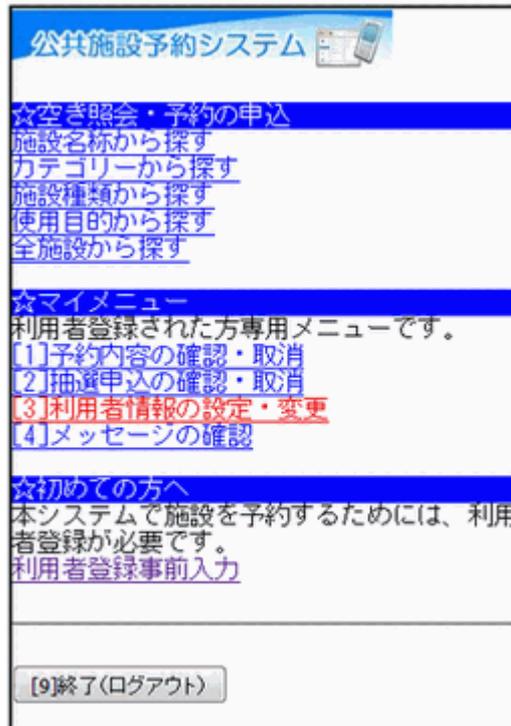
パスワードの設定が完了しました。「メニューへ」を選択して最初の画面へ戻ります。



## 。パスワードの問合せ

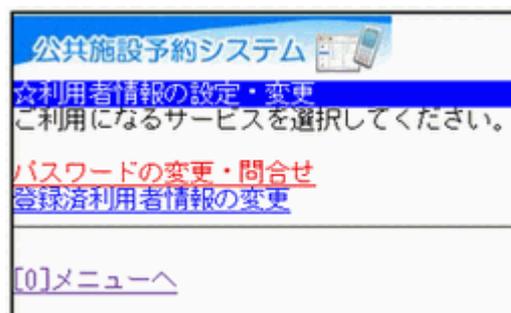
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「3.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。



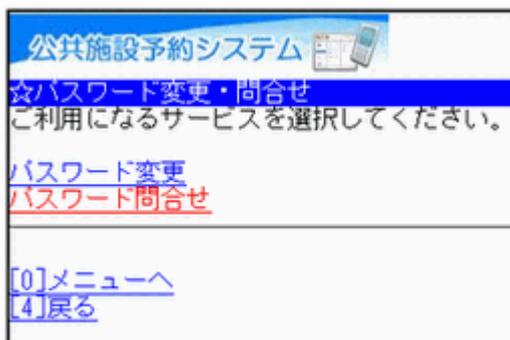
### 2. 利用者情報の設定・変更

「パスワードの変更・問合せ」を選択して下さい。



### 3. パスワード変更・問合せ

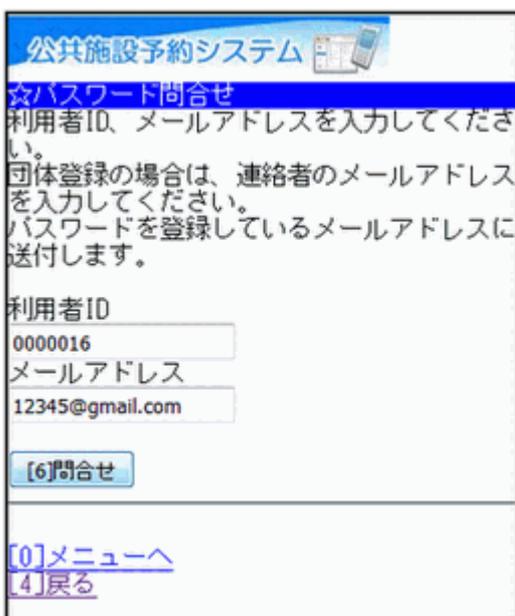
「パスワード問合せ」を選択して下さい。



Public Facility Reservation System (志木市公共施設予約システム) mobile app interface. The screen title is "パスワード変更・問合せ" (Password Change/Inquiry). Below the title, it says "ご利用になるサービスを選択してください。" (Please select the service you want to use). There are two menu items: "パスワード変更" (Password Change) and "パスワード問合せ" (Password Inquiry), with the latter being highlighted in red. At the bottom, there are two navigation links: "[0]メニューへ" (Go to Menu) and "[4]戻る" (Back).

### 4. パスワード問合せ

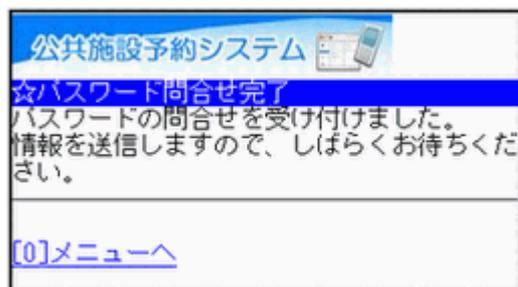
利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力し、「問合せ」ボタンを押して下さい。



Public Facility Reservation System (志木市公共施設予約システム) mobile app interface. The screen title is "パスワード問合せ" (Password Inquiry). Below the title, it says "利用者ID、メールアドレスを入力してください。" (Please enter your user ID and email address). It also includes instructions: "団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。" (In the case of corporate registration, please enter the contact person's email address) and "パスワードを登録しているメールアドレスに送付します。" (We will send the password to the email address you have registered). There are two input fields: "利用者ID" (User ID) with the value "0000016" and "メールアドレス" (Email Address) with the value "12345@gmail.com". Below the input fields is a button labeled "[6]問合せ" (Inquiry). At the bottom, there are two navigation links: "[0]メニューへ" (Go to Menu) and "[4]戻る" (Back).

## 5. パスワード問合せ完了

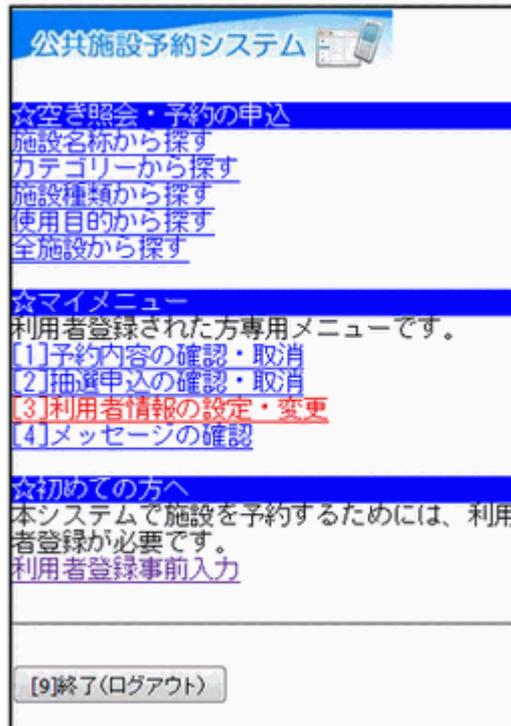
登録先のメールアドレスにパスワードを送信します。しばらく経ってからご確認下さい。「メニューへ」を選択し最初の画面に戻ります。



## 。パスワードの変更

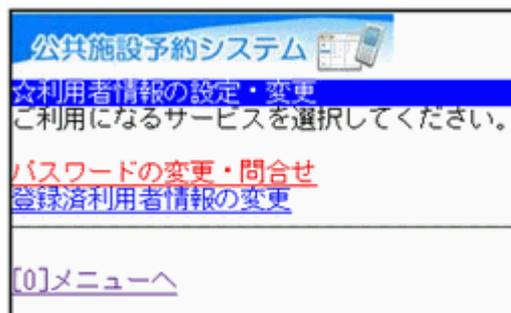
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「3.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。



### 2. 利用者情報の設定・変更

「パスワードの変更・問合せ」を選択して下さい。



### 3. パスワード変更・問合せ

「パスワード変更」を選択して下さい。

公共施設予約システム

☆パスワード変更・問合せ  
ご利用になるサービスを選択してください。

[パスワード変更](#)  
[パスワード問合せ](#)

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 4. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。

公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

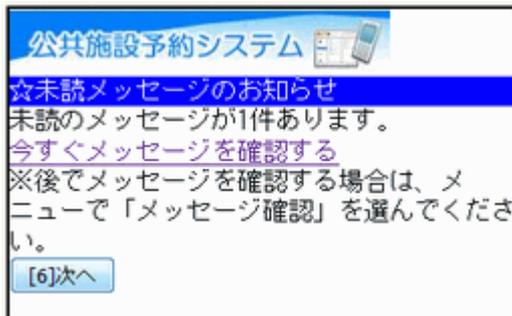
パスワード  
●●●●●●

[6]ログイン

[0]メニューへ  
[4]戻る

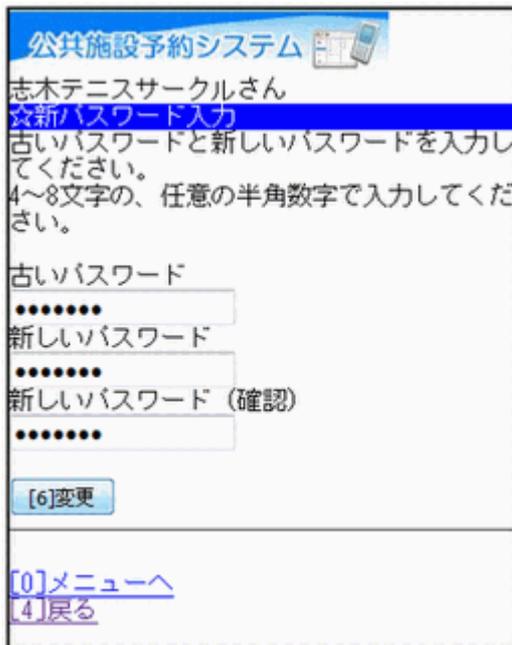
## 5. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



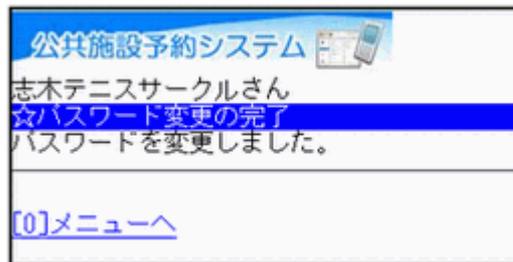
## 6. 新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。



## 7. パスワード変更の完了

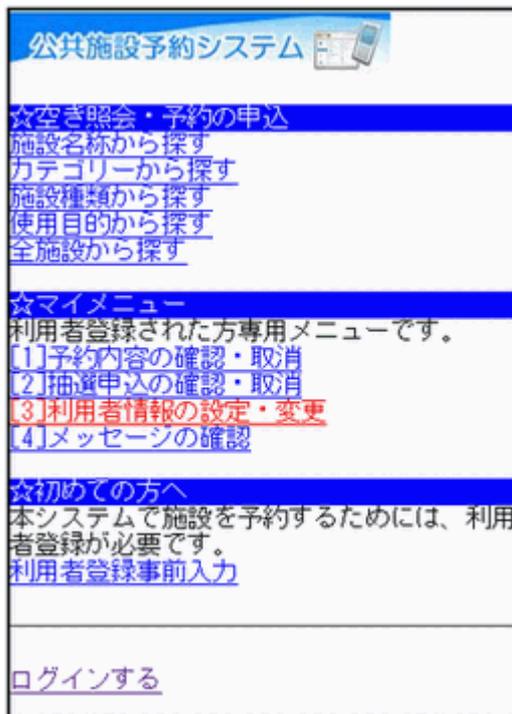
パスワードの変更が完了しました。「メニューへ」を選択して最初の画面へ戻ります。



## 。登録済利用者情報の変更

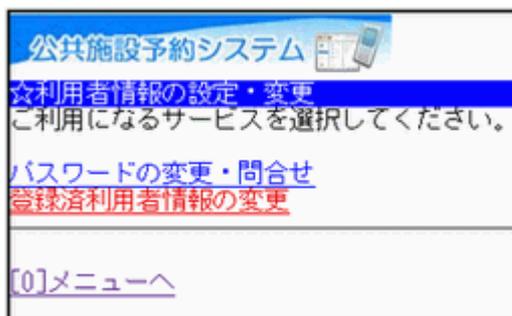
### 1. サービスの選択

施設の窓口で利用者登録(本人確認)のお手続きを行っている場合、利用者情報(メールアドレス)の変更ができます。☆マイメニューから「3.利用者情報の設定・変更」を選択して下さい。



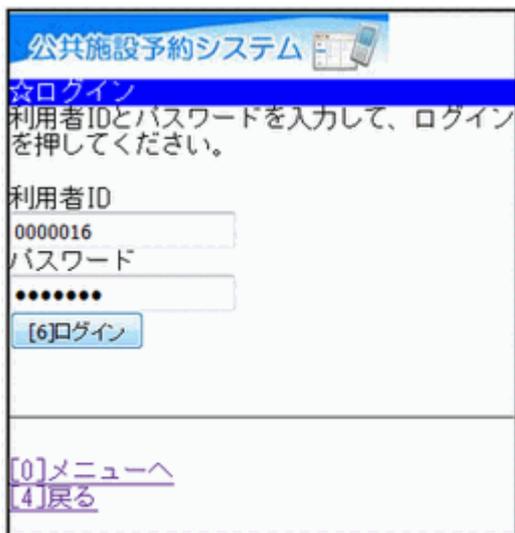
### 2. 利用者情報の設定・変更

「登録済利用者情報の変更」を選択して下さい。



### 3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインされている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

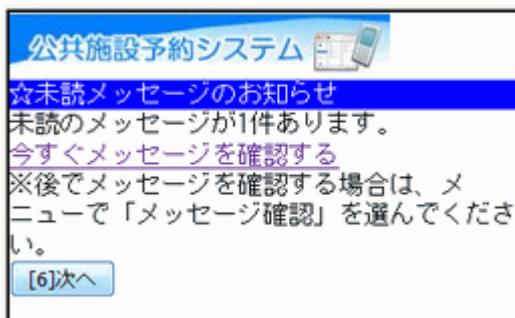
パスワード  
\*\*\*\*\*

[6]ログイン

[0]メニューへ  
[4]戻る

### 4. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆未読メッセージのお知らせ  
未読のメッセージが1件あります。

[今すぐメッセージを確認する](#)

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

[6]次へ

## 5. 登録済利用者情報の変更

変更したい項目を選択・入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

志木テニスサークルさん

**☆登録済利用者情報の変更**

項目を変更して、「次へ」を押して下さい。

抽選結果等の自動連絡メールが必要か不要か  
選択して下さい。

必要  
 不要

メールアドレスの変更がある場合は内容を変更して下さい。  
自動連絡メールが不要でアドレスを削除したい場合は、内容を空にして下さい。

メールアドレス  
12345@yahoo.com

メールアドレス（確認）  
12345@yahoo.com

※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。  
※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、yoyaku@city.shiki.lg.jpからのメールを受信できるように設定して下さい。

[6]次へ

## 6. 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

志木テニスサークルさん

**☆登録済利用者情報の変更確認**

内容を確認し、よろしければ「変更」を押して下さい。

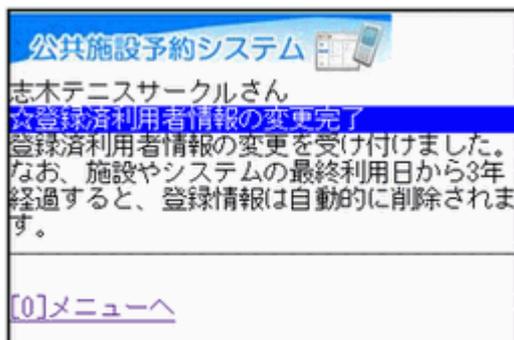
メールアドレス：12345@yahoo.com  
メール通知：不要

[6]変更

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 7. 登録済利用者情報の変更完了

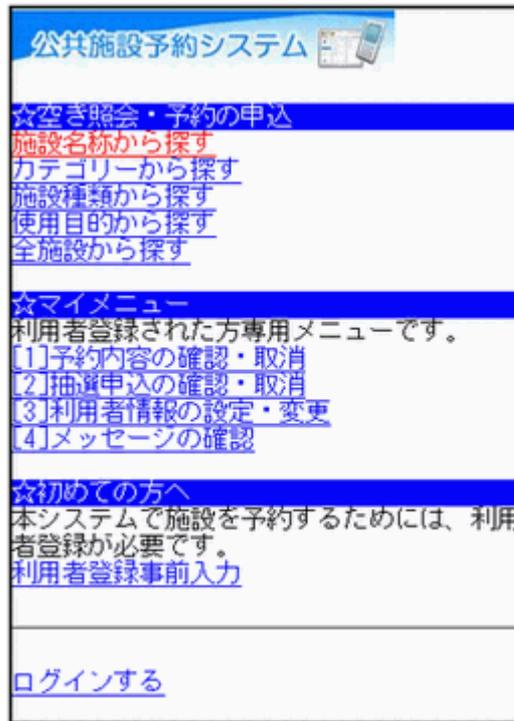
利用者情報の変更が完了しました。「メニューへ」を選択して最初の画面にお戻り下さい。



## ○ 空き状況照会・予約申込

### 1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。  
※ここでは「施設名称から探す」を例に進みます。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

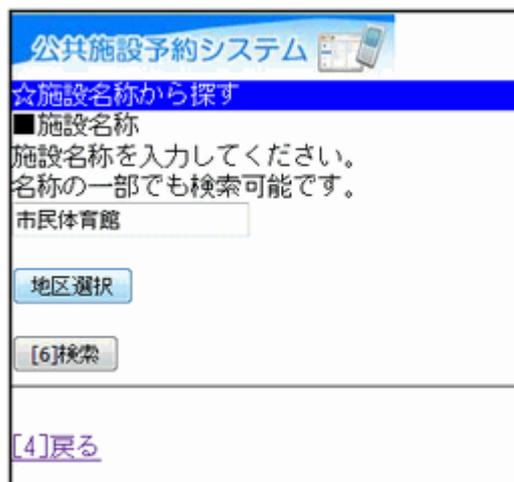
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

### 2. 施設名称から探す

ご希望の施設名を入力し、「地区選択」ボタンを押して下さい。



公共施設予約システム

☆施設名称から探す

■施設名称

施設名称を入力してください。  
名称の一部でも検索可能です。

[\[4\]戻る](#)

### 3. 地区選択

「■地区選択」からご希望の地区にチェックを入れ、「検索」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設名称から探す

■施設名称  
施設名称を入力してください。  
名称の一部でも検索可能です。  
市民体育館

■地区選択  
地区を選んでください。複数選択できます。  
選択しない場合には、地区に関係なく検索します。  
 志木市

[6]検索

[4]戻る

### 4. 施設選択

利用日の入力および利用する施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日  
2015 年 12 月 20 日

施設を選択してください。(1~1件目/1件)

志木市民体育館

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 5. 室場選択

(○)・(△)と表示されている室場は、予約申込ができます。ご希望の室場を選択して下さい。

※施設からのお知らせが、この画面の前に表示される場合があります。

公共施設予約システム

☆室場選択

志木市民体育館  
2015年12月20日(日)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

室場を選択してください。  
(○：空き △：一部空き ×：空きなし  
-：申込期間外 \*：公開対象外)  
[日別へ](#)

- ・ (○)競技場
- ・ (○)多目的ホール
- ・ (○)卓球場
- ・ (○)会議室 (全面)
- ・ (○)会議室 (第1)
- ・ (○)会議室 (第2)
- ・ (○)エクササイズルーム
- ・ (○)剣道場
- ・ (○)柔道場

[\[0\]メニューへ](#)

## 6. 時間選択

空き状況が表示されます。予約を行う場合は、ご希望の室場をプルダウンより選択し、「切替」ボタンを押します。時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択

志木市民体育館  
競技場  
2015年12月20日(日)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

予約申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できません)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

競技場(全面)

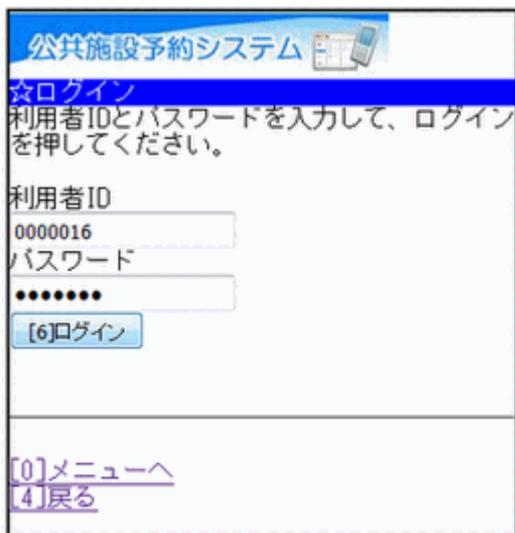
競技場 (全面)

- 9:00~12:00
- 12:00~15:00
- 15:00~18:00
- 18:00~21:00
- 21:00~22:00

[\[6\]申込へ](#)

## 7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合には表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

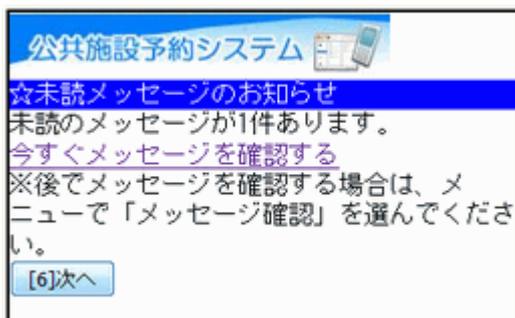
パスワード  
\*\*\*\*\*

[6]ログイン

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 8. お知らせ

メッセージがある場合は、お知らせ画面が表示されますが「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆未読メッセージのお知らせ  
未読のメッセージが1件あります。

[今すぐメッセージを確認する](#)

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

[6]次へ

## 9. 詳細申請

詳細申請項目を入力・選択し、「決定」ボタンを押して下さい。  
※施設により表示される内容は異なります。

公共施設予約システム

志木テニスサークルさん

☆詳細申請

志木市民体育館  
競技場  
競技場（全面）  
2015年12月20日（日） 9:00～12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。  
20

■利用人数内訳を入力してください。  
一般 15  
児童 5

■使用目的を選択してください。  
バレーボール

[6]決定

## 10. 予約の確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。  
※「申込」ボタンを押すと申込内容の変更はできません。変更する場合は、「詳細申請」ボタンを選択して下さい。

公共施設予約システム

志木テニスサークルさん

☆予約の確認

以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2015年12月20日（日）  
志木市民体育館  
競技場

●競技場（全面）  
9:00～12:00

【申請内容】 利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」、利用人数内訳「一般15人、児童5人」  
【施設使用料】 施設へ問合せ  
【備品使用料】 -

詳細申請

[6]申込

## 11. 予約完了

申込が完了しました。「メニューへ」を選択して、最初の画面にお戻り下さい。

公共施設予約システム 

志木テニスサークルさん

**☆予約完了**

予約申込を受付しました。

2015年12月20日(日)  
志木市民体育館  
競技場

●競技場（全面）  
9:00～12:00

仮予約として受付けています。

【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「20人」、利用人数内訳「一般15人、児童5人」  
【施設使用料】施設へ問合せ

[室場の選択へ](#)  
[日付・施設の詳細へ](#)  
[検索画面へ](#)

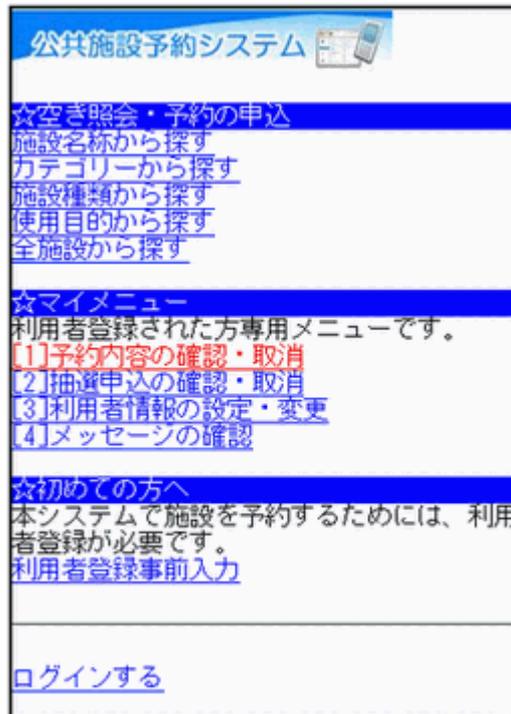
---

[\[0\]メニューへ](#)

## 。予約申込の確認

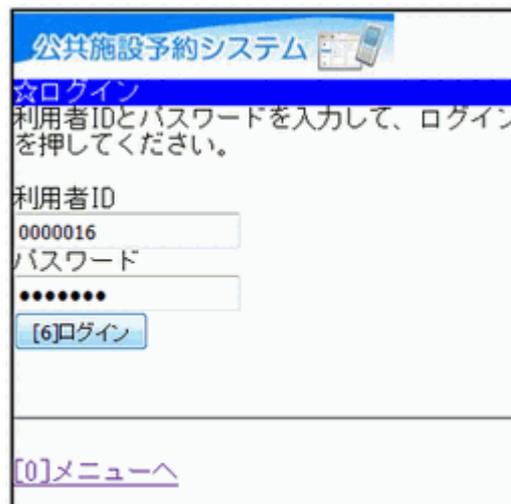
### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「1.予約内容の確認・取消」を選択して下さい。



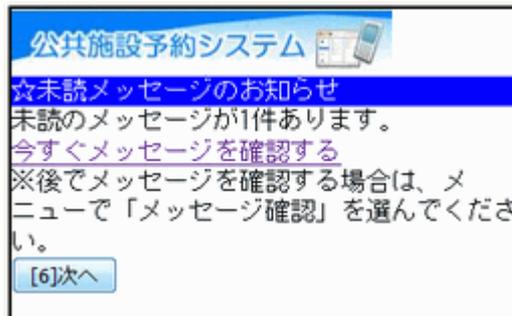
### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。



### 3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 予約の一覧

予約内容が表示されます。予約申込が複数ある場合は、「■予約内容の選択」のプルダウンから、確認したい施設を選び「選択」ボタンを押して下さい。



## 5. 予約申込の確認

選択した予約申込が表示されます。ご確認の上、「メニューへ」を選択して最初の画面にお戻り下さい

公共施設予約システム 

志木テニスサークルさん

☆予約の一覧

■予約内容の選択

12/20 09:00～ 志木市民体育館 競技場 競技場(全面)

【利用日時】  
2015/12/20  
09:00～12:00  
仮予約

【施設名称】  
志木市民体育館  
競技場  
競技場 (全面)

【施設使用料】  
4,010円

【備品使用料】

この予約はインターネットからは備品予約できません。

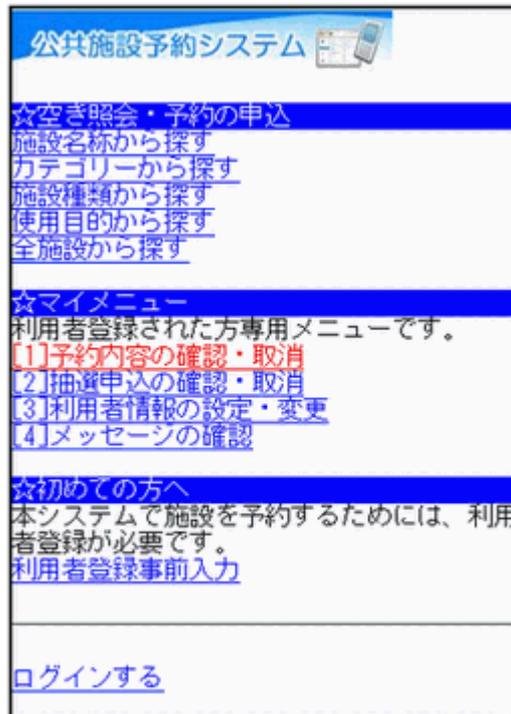
[登録済施設グループ](#)

[\[0\]メニューへ](#)

## 。予約申込の取消

### 1. サービスの選択

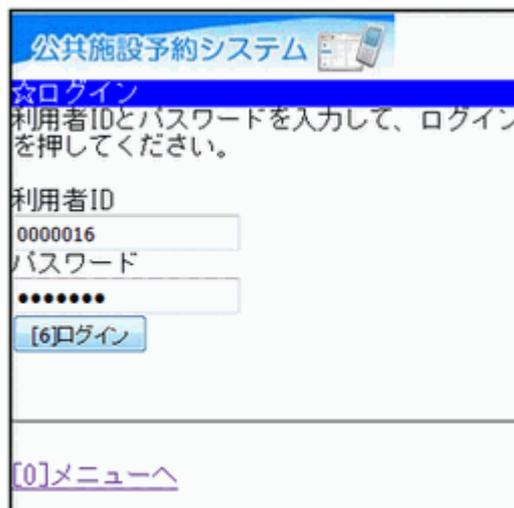
☆マイメニューから、「1.予約内容の確認・取消」を選択して下さい。



### 2. ログイン

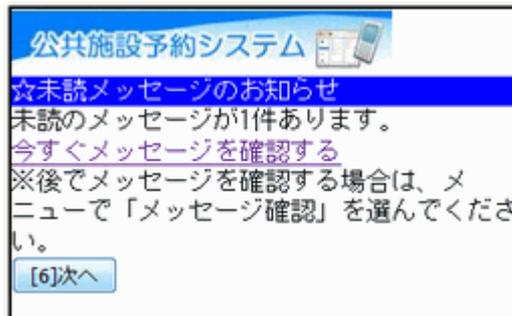
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

※既にログインしている場合は表示されません。



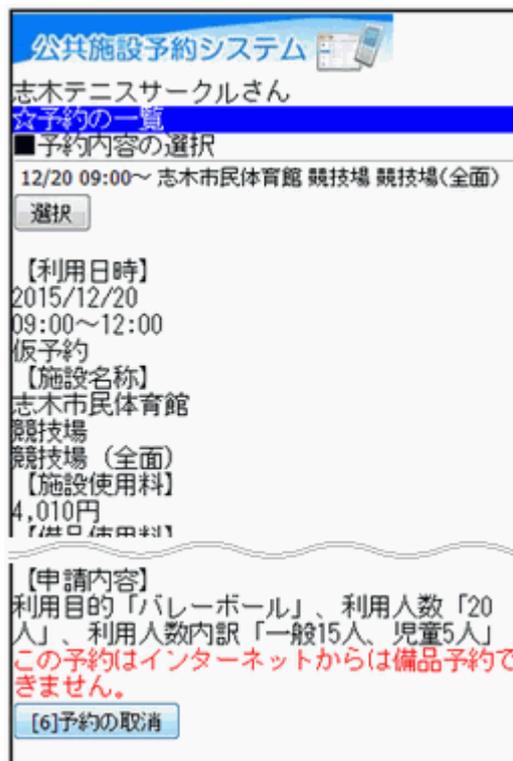
### 3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



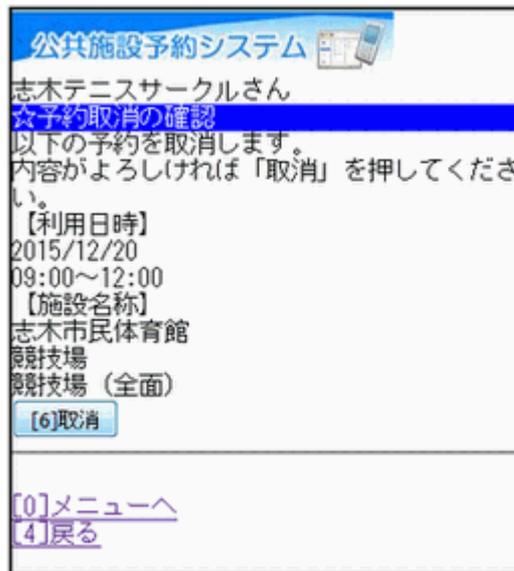
### 4. 予約の一覧

予約の一覧が表示されます。■予約内容の選択のプルダウンより、取消したい施設を選び「選択」ボタンを押します。予約内容をご確認の上、「予約の取消」ボタンを押して下さい。  
 ※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。



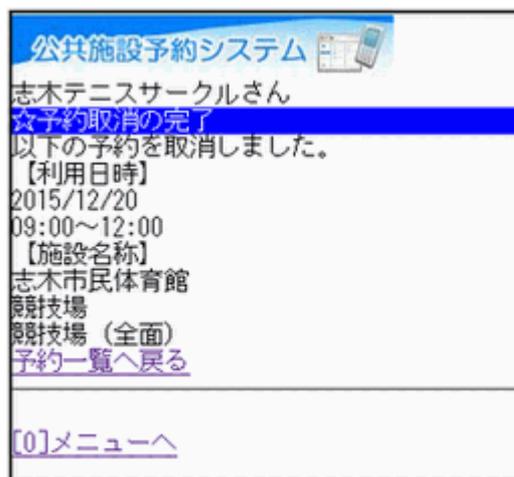
## 5. 予約取消の確認

予約内容を再度ご確認の上、「取消」ボタンを押して下さい。



## 6. 予約取消の完了

予約の取消が完了しました。他に予約の取消をする場合は、「予約一覧へ戻る」を選択します。終了時は「メニューへ」を押して下さい。



## ○ 抽選申込

### 1. サービスの選択

☆空き照会・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。  
※ここでは「施設種類から探す」を例に進みます。

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

### 2. 施設種類から探す

「■施設の分類選択」から施設の分類を選び、「選択」ボタンを押します。次に「■施設の種類の選択」から施設の種類の選択を選び、「地区選択」ボタンを押します。

公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の分類選択

志木市

■施設の種類の選択

選択なし

[\[4\]戻る](#)

### 3. 地区選択

「■地区選択」から地区を選び、「検索」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設種類から探す

■施設の種類選択  
志木市 ▼ 選択

■施設の種類選択  
その他 ▼

■地区選択  
地区を選んでください。複数選択できます。  
選択しない場合には、地区に関係なく検索します。  
 志木市

[6]検索

[4]戻る

### 4. 施設選択

利用日の入力および利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日  
2016 年 2 月 10 日

施設を選択してください。(1～10件目/14件)

1 2 [3]次頁

- 志木市民体育館
- 武道館
- 秋ヶ瀬スポーツセンター
- 秋ヶ瀬総合運動公園
- 秋ヶ瀬運動公園
- 志木市民会館
- 志木市ふれあいプラザ
- 志木市総合福祉センター
- 宗岡第二公民館
- 宗岡公民館

1 2 [3]次頁

[6]次へ

## 5. 室場選択

(抽選)と表示された室場は、抽選申込ができます。ご希望の室場を選択して下さい。

※「前日へ」「翌日へ」「日別へ」ボタンより、別の日の検索も可能です。

公共施設予約システム

☆室場選択

志木市民体育館  
2016年2月10日(水)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

室場を選択してください。  
(○：空き △：一部空き ×：空きなし  
-：申込期間外 \*：公開対象外)  
[日別へ](#)

- ・ (抽選)[競技場](#)
- ・ [\(抽選\)多目的ホール](#)
- ・ [\(抽選\)卓球場](#)
- ・ [\(抽選\)会議室 \(全面\)](#)
- ・ [\(抽選\)会議室 \(第1\)](#)
- ・ [\(抽選\)会議室 \(第2\)](#)
- ・ [\(抽選\)エクササイズルーム](#)
- ・ [\(抽選\)剣道場](#)
- ・ [\(抽選\)柔道場](#)

## 6. 時間選択

ご希望の時間帯にチェックを入れ、「申込へ」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム

☆時間選択

志木テニスサークルさん  
志木市民体育館  
競技場  
2016年2月11日(木)  
[\[1\]前日へ](#) [\[3\]翌日へ](#)

---

抽選申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できません)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
<<括弧の中は現在の、抽選申込数/空き面数です。>>

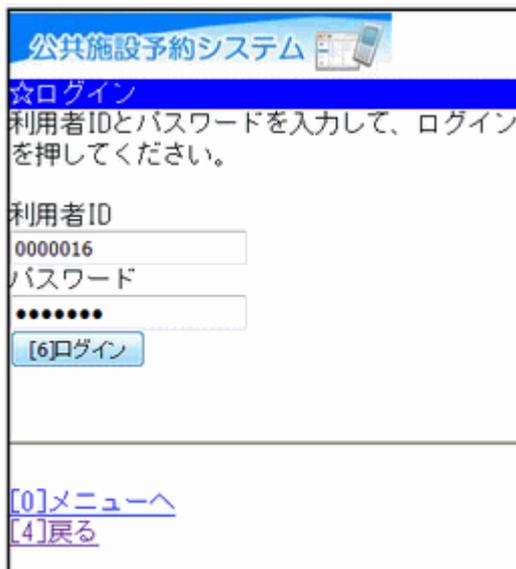
競技場 (半面)

- 9:00~12:00 (0/2)
- 12:00~15:00 (0/2)
- 15:00~18:00 (0/2)
- 18:00~21:00 (0/2)
- 21:00~22:00 (0/2)

[\[6\]申込へ](#)

## 7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

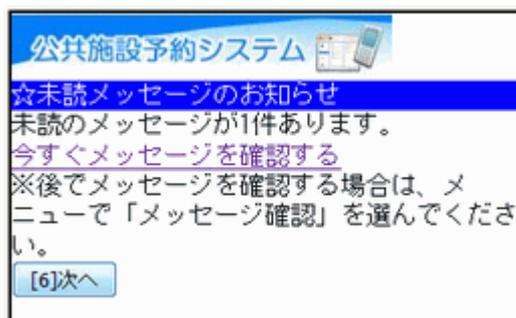
パスワード  
●●●●●●

[6]ログイン

[0]メニューへ  
[4]戻る

## 8. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

[6]次へ

## 9. 面数指定

抽選申込を行いたい面数(部屋数)を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※この画面は施設により、表示されない場合があります。

**公共施設予約システム** 

志木テニスサークルさん

**☆面数指定**

抽選の申込を行いたい面の数を指定してください。

志木市民体育館 競技場 競技場（半面）  
2016/02/11 09:00～12:00  
空き面数：2

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 10. 詳細申請

抽選申込に伴う申請項目を入力・選択して、「決定」ボタンを押して下さい。

※申請内容は施設により異なります。

**公共施設予約システム** 

志木テニスサークルさん

**☆詳細申請**

志木市民体育館  
競技場  
競技場（半面）  
2016年2月11日(木) 9:00～12:00

---

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。

■利用人数内訳を入力してください。  
一般   
児童

■使用目的を選択してください。  
バドミントン

## 11. 予約の確認

抽選申込内容をご確認の上、変更がなければ「申込」ボタンを押して下さい。変更する場合は、「詳細申請」を選択し、申込内容を変更して下さい。

公共施設予約システム 

志木テニスサークルさん

**☆予約の確認**

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2016年2月11日(木)  
志木市民体育館  
競技場

●競技場（半面）  
9:00～12:00

【申請内容】利用目的「バドミントン」、利用人数「6人」、利用人数内訳「一般6人」  
【施設使用料】施設へ問合せ

[詳細申請](#)

---

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

## 12. 予約完了

抽選の申込みが完了しました。「メニューへ」より最初の画面に戻ります。

公共施設予約システム 

志木テニスサークルさん

**☆予約完了**

抽選申込を受付しました。

2016年2月11日(木)  
志木市民体育館  
競技場

●競技場（半面）  
9:00～12:00

【申請内容】利用目的「バドミントン」、利用人数「6人」、利用人数内訳「一般6人」  
【施設使用料】施設へ問合せ

[室場の選択へ](#)  
[日付・施設の選択へ](#)  
[検索画面へ](#)

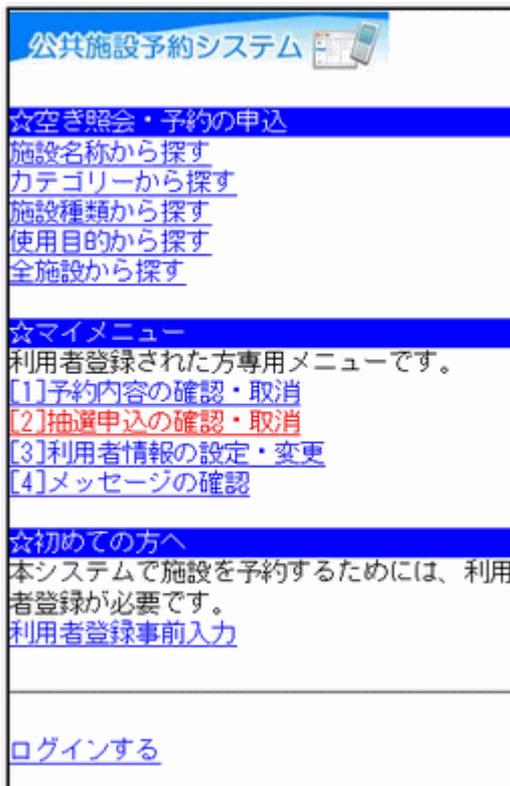
---

[\[0\]メニューへ](#)

## ○ 抽選申込の確認

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2.抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込  
[施設名称から探す](#)  
[カテゴリーから探す](#)  
[施設種類から探す](#)  
[使用目的から探す](#)  
[全施設から探す](#)

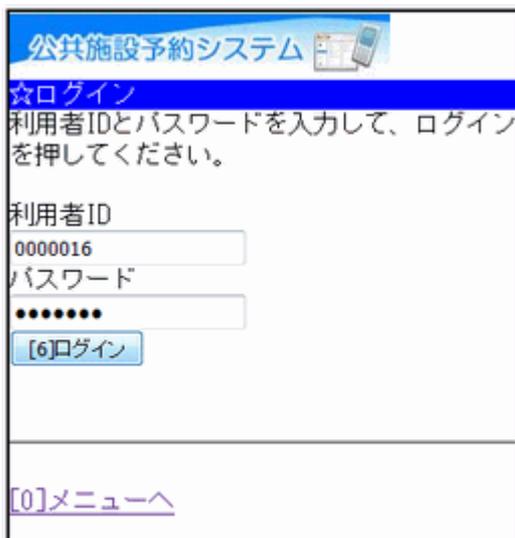
☆マイメニュー  
利用者登録された方専用メニューです。  
[\[1\]予約内容の確認・取消](#)  
[\[2\]抽選申込の確認・取消](#)  
[\[3\]利用者情報の設定・変更](#)  
[\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

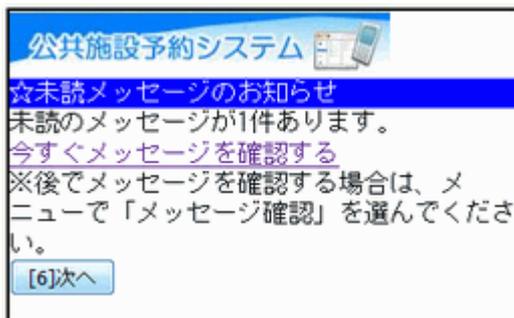
パスワード  
●●●●●●

[\[6\]ログイン](#)

[\[0\]メニューへ](#)

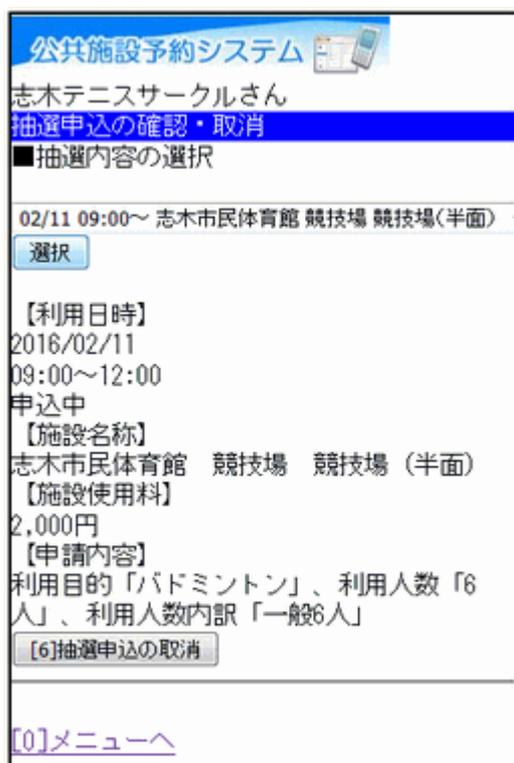
### 3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 抽選申込の確認

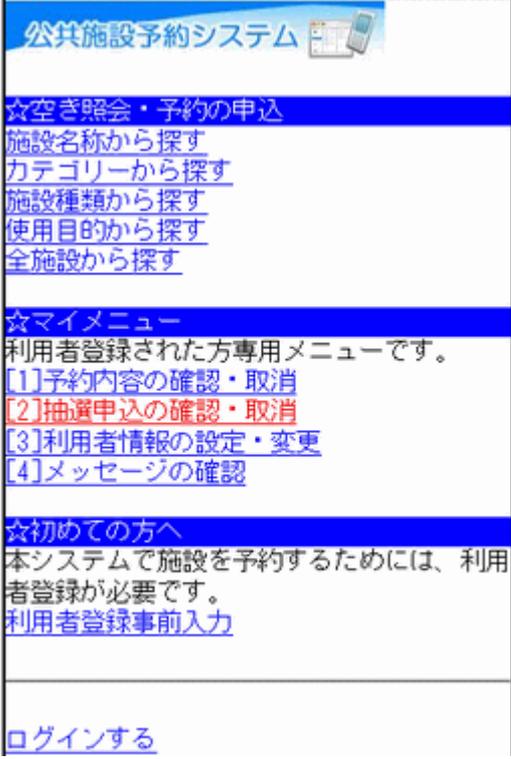
抽選申込内容が表示されます。ご確認の上、「メニューへ」を選択して最初の画面にお戻り下さい。  
 ※他の申込を確認するには「■抽選内容の選択」のプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



## ○ 抽選申込の取消

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから、「2. 抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

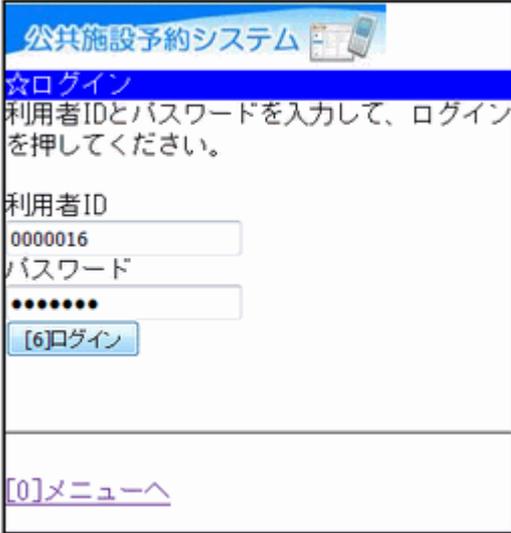
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

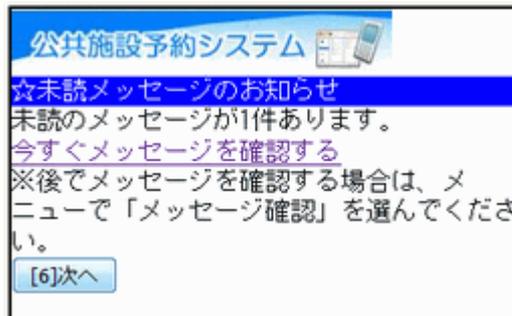
パスワード  
●●●●●●

[6]ログイン

[\[0\]メニューへ](#)

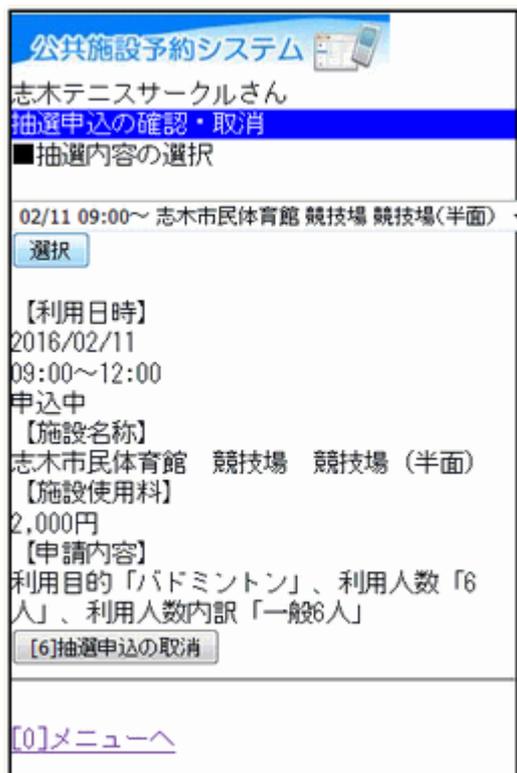
### 3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 抽選申込の取消

抽選申込内容が表示されます。取消したい施設をプルダウンより選び「選択」ボタンを押します。申込内容をご確認の上、「抽選申込の取消」ボタンを選択して下さい。



## 5. 抽選申込の取消 確認

取消したい抽選申込内容を再度ご確認の上、「取消」ボタンを押して下さい。

公共施設予約システム 

志木テニスサークルさん

**抽選申込の確認・取消**

以下の抽選申込を取消します。  
内容がよろしければ「取消」を押してください。

【利用日時】  
2016/02/11  
09:00～12:00

【施設名称】  
志木市民体育館 競技場 競技場（半面）

---

[\[0\]メニューへ](#)  
[\[4\]戻る](#)

## 6. 抽選申込の取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。他に抽選申込の取消をする場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。終了時は「メニューへ」を押して下さい。

公共施設予約システム 

志木テニスサークルさん

**抽選申込の確認・取消**

以下の抽選申込を取消しました。

【利用日時】  
2016/02/11  
09:00～12:00

【施設名称】  
志木市民体育館 競技場 競技場（半面）

[抽選申込一覧へ戻る](#)

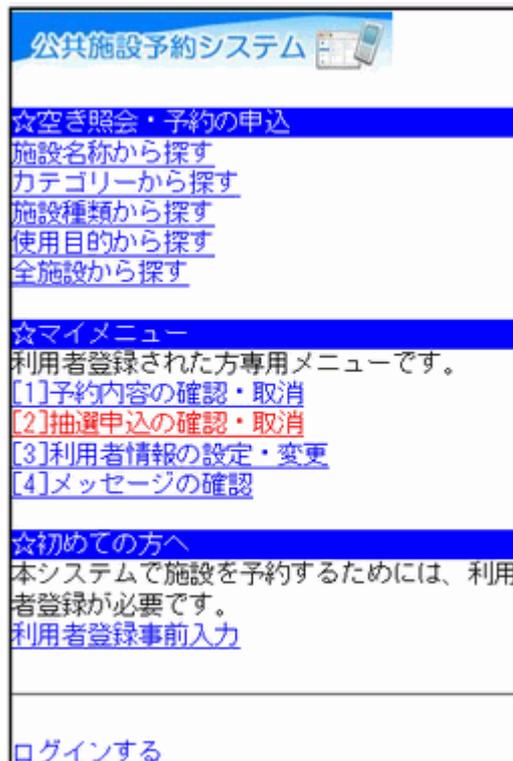
---

[\[0\]メニューへ](#)

## ○ 抽選結果の確認

### 1. サービスの選択

☆マイメニューから「2.抽選申込の確認・取消」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

☆初めての方へ

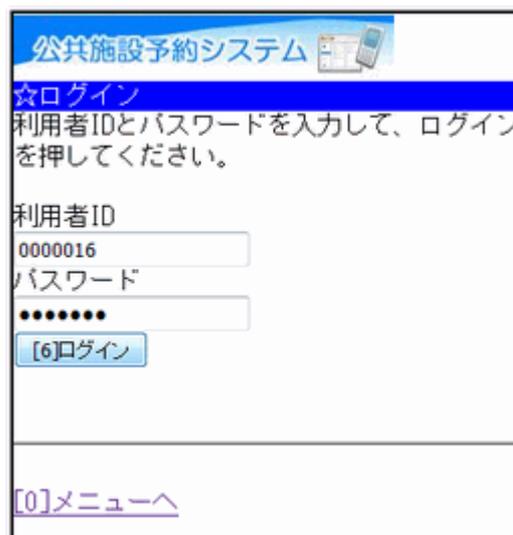
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

[ログインする](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

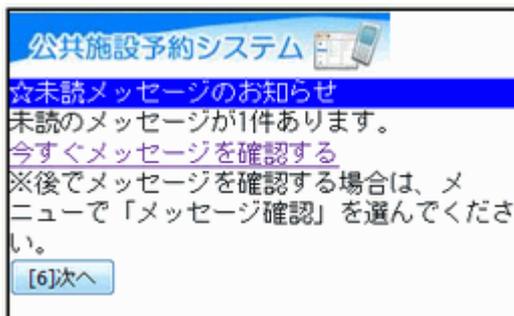
パスワード  
●●●●●●

[6]ログイン

[\[0\]メニューへ](#)

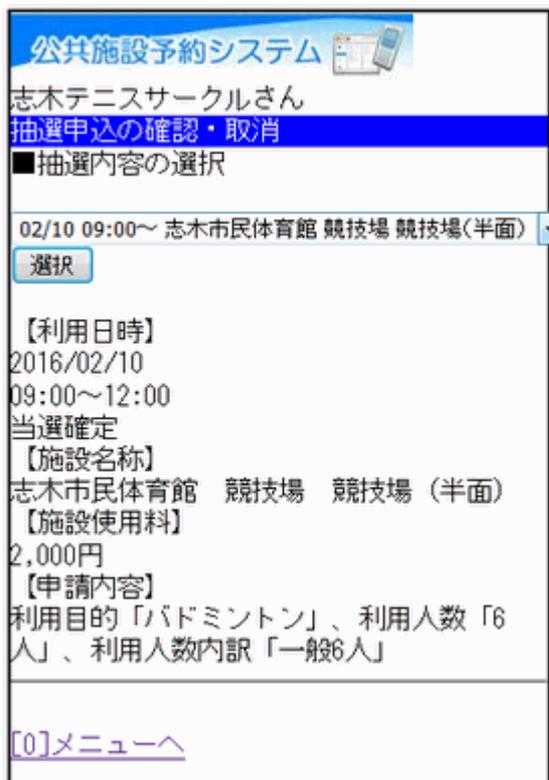
### 3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。  
 ※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



### 4. 抽選申込の確認

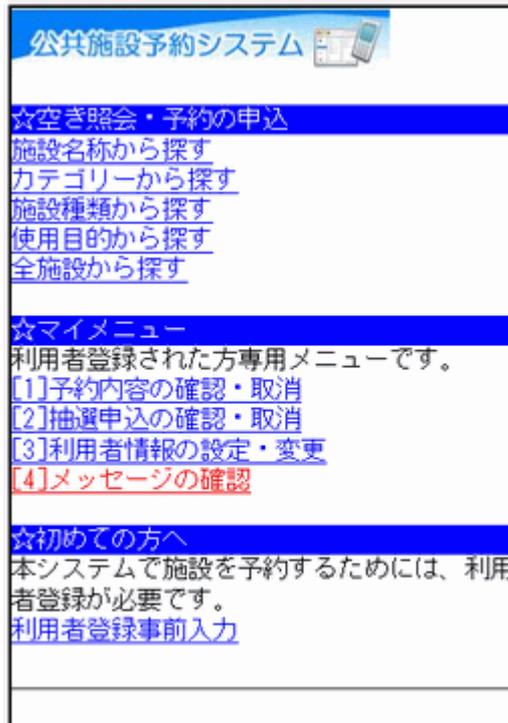
抽選の結果が表示されます。内容をご確認の上、「メニューへ」より最初の画面にお戻り下さい。抽選申込が複数ある場合は、「■抽選内容の選択」のプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



## 。メッセージの確認

### 1. サービスの選択

施設からメッセージが届くことがあります。確認するには、☆マイメニューから「4.メッセージの確認」を選択して下さい。



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

- [施設名称から探す](#)
- [カテゴリーから探す](#)
- [施設種類から探す](#)
- [使用目的から探す](#)
- [全施設から探す](#)

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

- [\[1\]予約内容の確認・取消](#)
- [\[2\]抽選申込の確認・取消](#)
- [\[3\]利用者情報の設定・変更](#)
- [\[4\]メッセージの確認](#)

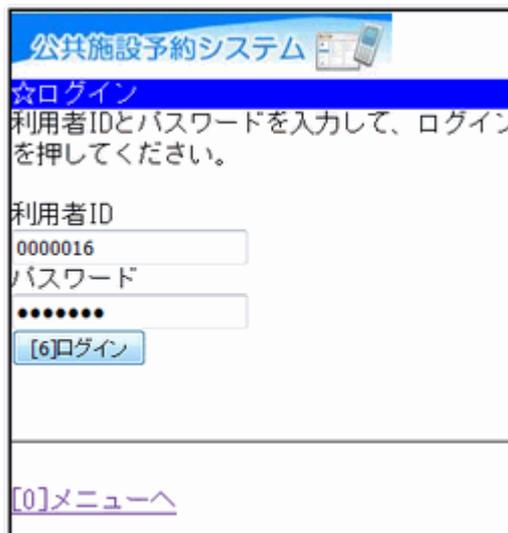
☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[利用者登録事前入力](#)

### 2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。  
※既にログインしている場合は表示されません。



公共施設予約システム

☆ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
0000016

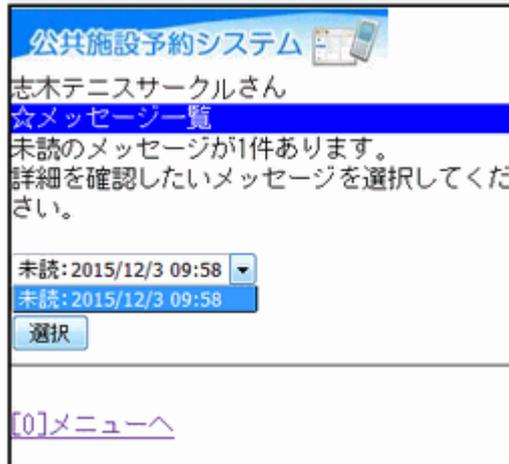
パスワード  
●●●●●●

[6]ログイン

[0]メニューへ

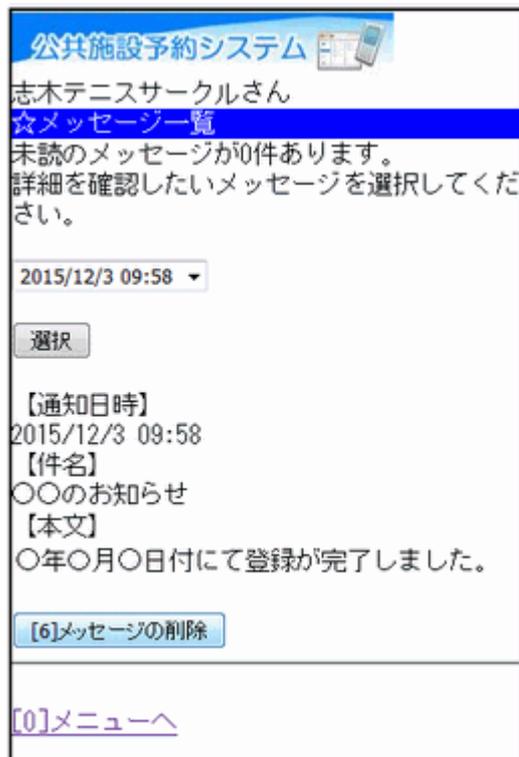
### 3. メッセージ一覧

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージをプルダウンより選び、「選択」ボタンを押して下さい。



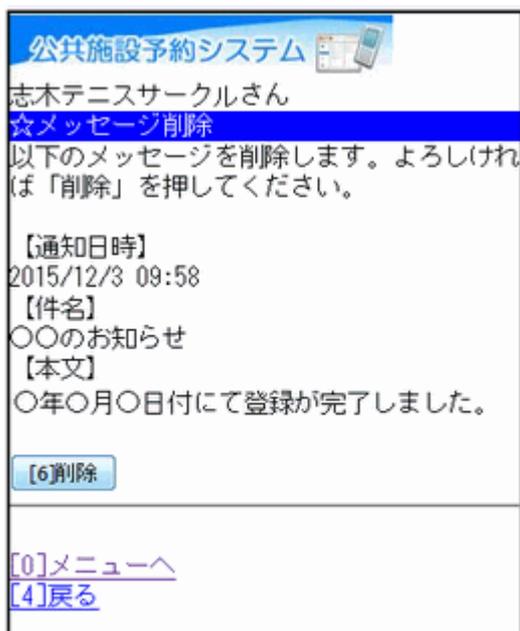
### 4. メッセージ一覧

メッセージの詳細が表示されます。メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」ボタンを押して下さい。



## 5. メッセージ削除

削除するメッセージをご確認の上、「削除」ボタンを押して下さい。



## 6. メッセージ削除完了

メッセージの削除が完了しました。終了時は「メニューへ」を選択して下さい。

