

自営、内職、介護、看護者用（週間スケジュール表、勤務等の状況）

※こちらの面は、自営者、内職者、介護者、看護者が自身で記入をしてください。自営者、内職者の場合は、表面の就労証明書も必要です。

(1) 週間スケジュール表（1日の流れ）（できるだけ具体的に記入してください。）

時間	記入例	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	時間
7:00									7:00
8:00	開店								8:00
9:00	店番								9:00
10:00	↓								10:00
11:00	営業								11:00
12:00	昼食準備								12:00
13:00	店番								13:00
14:00	↓								14:00
15:00	休憩								15:00
16:00	↓								16:00
16:00	買物、育児								16:00
17:00	↓								17:00
17:00	店番								17:00
18:00	↓								18:00
18:00	掃除								18:00
19:00									19:00
20:00									20:00

(2) 勤務、内職、介護、看護の状況（該当する□にレ点を入れ、また、必要事項を記入してください。）

①職場、内職場所、介護又は看護の場所と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場、内職場所、介護又は看護の場所と、住居が同一である。 <input type="checkbox"/> 隣接している。 <input type="checkbox"/> 離れている。(分)
②勤務、内職、介護又は看護時間中に行う家事の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> その他() 合計1日【 時間【 分】
③勤務、内職、介護又は看護時間中の現在の児童の状況	<input type="checkbox"/> 知人や託児所などに預けている。 →⑥へ <input type="checkbox"/> 勤務、内職、介護又は看護をしながら保育している。 →④へ
④勤務、内職、介護又は看護先での保育者(複数回答可)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 祖父母等の親族 <input type="checkbox"/> その他()
⑤勤務、内職、介護又は看護先での保育場所(複数回答可)	<input type="checkbox"/> 事務所内 <input type="checkbox"/> 作業所内 <input type="checkbox"/> 別部屋 <input type="checkbox"/> その他()
⑥勤務、内職、介護又は看護時間について	<input type="checkbox"/> 勤務、内職、介護又は看護時間は固定されており、変更は不可能である。 <input type="checkbox"/> 都合等により勤務、内職、介護又は看護時間を変更することができる。 <input type="checkbox"/> 特に決められた勤務、内職、介護又は看護時間はない。
⑦給与形態について 介護、看護の場合には、記入する必要はありません。	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る。(源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 実働日数に応じて日給として受け取る。 <input type="checkbox"/> 実働時間に応じて時給として受け取る。 <input type="checkbox"/> 売り上げ(出来高)に応じて手取額が変わる。 <input type="checkbox"/> お小遣い程度を受け取る。 <input type="checkbox"/> 受け取っていない。 <input type="checkbox"/> その他()