

就 労 証 明 書

自営・居宅内就労・看護・介護を要件に入園している方は、裏面もご記入ください。

志 木 市 長
志木市福祉事務所長 様
認定こども園園長

事業所名 株式会社 ○○
代表者名 ○○ △△
所在地 埼玉県志木市○○-○
電話番号 〇48-473-1111
担当者名 ○★

社印

必ず就労先の方に証明いただいでください。また、社印がないものは無効です。必ず押印してもらってください。

※お勤めの場合は「雇用主」、自営の場合は「自営主」、内職の場合は「発注主」の方が、直接太枠内のご記入をお願いします。

※就労証明書の有効期間は、証明日より3ヶ月間です。

証明日より3ヶ月間有効です。

※記入漏れのないようにお願いします。訂正をした際は、訂正印が必要です。保育園、学童等の申込みに当たり、保護者の就労状況について、次のとおり証明します。(※社印は必ず押印して下さい。社印がないと証明として認められません。)

証明日 令和〇〇年 〇月 〇日

就労者氏名	志木 花子			児童との関係(父・母・祖父母・他())
勤務先の名称	上記会社()・その他()・TEL			
勤務先の住所	上記所在地()・その他()			単身赴任の有無(有・無)
雇用形態	常勤・非常勤(パート・臨時・派遣・嘱託・その他)・自営・自営協力者・内職・その他()			
雇用主との親族関係の有無	有(本人が経営主・配偶者が経営主・親族が経営・その他)・無			
仕事の内容(営業、事務など具体的に)	在宅勤務(有・無)			
就職・内職・自営開始年月日	昭和(平成・令和) 20 年 〇 月 〇 日(採用・予定) 保育園への入園、学童への入所が決まり次第、就労予定			
<small>(契約期間がある場合は、右記も記入してください。)</small>		<small>(雇用契約期間 年 月 日まで)(更新の有・無)</small>		
勤務日数	月に 20日勤務	又は週に 5日勤務	休日	月 火 水 木 金 土 日 不定期
勤務時間 <small>休憩時間含む</small>	①	平日 8時 30分から 17時 30分まで	合計 週 45時間	
「残業を含めない就業規則・雇用契約上の時間」 自営業者、内職者につきましては裏面も記入してください。	変則勤務②	変則勤務の方は、「変則勤務②」に、曜日ごとの勤務をご記入ください。シフト制の方は、別途シフトのわかるものを添付いただくか、右記記入欄に詳細を記載してください。		シフトや時短勤務等、補足が必要な時には下記を利用してください。 (例 2日労働1日休みなど) 育休復帰後、下記期間は育児時短勤務。 〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 9:30～16:30
		育休復帰後、時短勤務を取得する方は、右記記入欄に記載してください。		
給与形態	月給(基本給)・日給・時給・歩合☆☆☆、〇〇〇 円		<small>(※1)有給休暇を含めた日数、また、休暇中の場合は休暇取得前の日数</small>	
直近3ヶ月の手当含む	31年 〇月分 20日出勤	31年 〇月分 20日出勤	31年 〇月分 20日出勤	
総支給額及び就労日数(※1)	★★★、★★★ 円	★★★、★★★ 円	★★★、★★★ 円	
労働基準法第65条に基づく産前産後休暇	平成 令和 31年 〇月 〇日 から 平成・令和 31年 〇月 〇日 まで取得(済・予定)			
育児・介護休業法第2条に基づく育児休暇	平成 令和 31年 〇月 〇日 から 令和1年 〇月 〇日 まで取得(済・予定)(延長可・不可) ※延長可能な場合:最長で令和 1年 〇月 〇日 まで取得可能(切り上げ可・不可)			

すの・内容について申請者の勤務先等が問た場合を、する内定事取消あり退園(所)お、内容等に虚偽

～ 以下、保護者記入欄 ～

施設名	児童名	生年月日
〇〇保育園	志木 一郎	平成・令和 29年 4月 1日
		平成・令和 年 月 日
		平成・令和 年 月 日

【同意書】就労証明書の記載事項が、入園、入所する保育園(公立・私立)、学童保育クラブ(事業受託団体)、学校等と共有される事項は保育の実施の要否を判定するため、志木市福祉事務

必ず保護者の方がご記入ください。
(お父様の証明書の場合はお父様の署名)

注意署名 志木 ○〇子