

志木市新庁舎建設工事

様式集

令和2年2月

志木市

— 目 次 —

様式 1	入札参加申請書	1
様式 2	設計図書等に関する質問書	2
様式 3	対話希望申請書	6
様式 4	工事費内訳書	8
様式 5・6・7	技術提案書.....	11
様式 8	入札参加資格確認申請書.....	24
様式 9	借用書.....	27

様式一覧

様式番号	様式名		サイズ
様式 1	入札参加申請書（単体企業の場合）		A 4
様式 1 - 1	入札参加申請書（共同企業体の場合）		〃
様式 1 - 2	共同企業体連絡先一覧		〃
様式 1 - 3	共同企業体協定書兼委任状		〃
様式 2	設計図書等に関する質問書		〃
様式 3	対話希望申請書		〃
	（VE 提案の適否確認事項の内容を説明する資料）		任意
様式 4	工事費内訳書		〃
様式 5	技術提案書		〃
様式 6 - 1 - 1	エ 施工管理 の適切性・発注 者が指定した 課題への対応	（ア）工程管理の適切性	A 3
様式 6 - 1 - 2		（イ）施工管理（品質管理）の適切性	〃
様式 6 - 1 - 3		（ウ）施工管理（安全管理）の適切性	〃
様式 6 - 1 - 4		（エ）発注者が指定した課題への対応の的確性	A 3
様式 6 - 1 - 5			A 4
様式 6 - 2 - 1	オ その他	（ア）市内企業の選定	A 3
様式 6 - 2 - 2		（イ）その他、独自に行う市や地域への貢献策	〃
様式 6 - 3 - 1	VE 提案概要		A 4
様式 6 - 3 - 2	VE 提案詳細		A 3
様式 7 - 1	ア 企業の技術能力		A 4
様式 7 - 2	イ 企業の社 会的貢献度	災害防止活動等の実績	〃
様式 7 - 3	ウ 配置予定技術者の技術能力		〃
様式 8 - 1	入札参加資格確認申請書		〃
	（添付資料）		任意
様式 9	借用書		A 4

【各様式による提出資料作成時の留意点】

- ・ 提出する電子ファイル等の電子データのウィルス対策には万全を期すよう心がけること。
- ・ 様式については、作成ソフトは任意とするが、PDF形式データの提出とする。なお、PDFのセキュリティ設定は「印刷」、及び「内容のコピー」を許可とすること。
- ・ 技術提案書については、以下の区分により束ねて提出すること。②、③、④はそれぞれ分けてファイリングすること。
 - ① 技術提案書（様式5）：1部（記名捺印済み）
 - ② 技術提案書【技術提案部分】（様式6-1～6-3）
：12部及び電子ファイル1部（CD-ROM又はDVD-ROM）
 - ③ 技術提案書【実績部分】（様式7-1～7-3+実績を証明する添付資料）
：3部
 - ④ 入札参加資格確認申請書（様式8-1）の添付資料
：1部

様式1 入札参加申請書

入札参加申請書（単体企業の場合）

令和 年 月 日

志木市長 香川 武文 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

令和 年 月 日公告の志木市新庁舎建設工事に係る総合評価落札方式によるダイレ
クト型制限付一般競争入札に参加したいので、下記により入札参加申請をします。

なお、本申請書の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 建設工事入札参加資格

工種 _____

格付け _____ 級

入札参加申請書（共同企業体の場合）

令和 年 月 日

志木市長 香川 武文 様

共同企業体の名称

代表構成員所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

令和 年 月 日公告の志木市新庁舎建設工事に係る総合評価落札方式によるダイレクト型制限付一般競争入札に参加したいので、共同企業体連絡先一覧と共同企業体協定書兼委任状を添えて、入札参加申請をします。

なお、本申請書の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【構成員（代表構成員を除く）】

構成員	所在地	
	商号又は名称 代表者職氏名	⑩
構成員	所在地	
	商号又は名称 代表者職氏名	⑩

※印影が分かるように実印を押印してください。

※共同企業体を結成して参加する場合はこの様式を提出してください。

※本書と併せて、共同企業体連絡先一覧（様式 1 - 2）及び共同企業体協定書兼委任状（様式 1 - 3）を提出してください。

記

1 建設工事入札参加資格

工 種 _____

格付け _____ 級

共同企業体連絡先一覧

(共同企業体の名称)

【代表構成員 担当者連絡先】

氏 名			
商号又は名称			
所属部署			
電話番号		FAX 番号	
電子メール			
出資比率			

【構成員 担当者連絡先】

氏 名			
商号又は名称			
所属部署			
電話番号		FAX 番号	
電子メール			
出資比率			

【構成員 担当者連絡先】

氏 名			
商号又は名称			
所属部署			
電話番号		FAX 番号	
電子メール			
出資比率			

※共同企業体を結成して参加する場合はこの様式を提出してください。

共同企業体協定書兼委任状

令和 年 月 日




志木市長 香川 武文 様

共同企業体の名称
代表構成員所在地
商号又は名称
代表者名

印

令和 年 月 日公告の志木市新庁舎建設工事に係る総合評価落札方式によるダイレク
ト型制限付一般競争入札に参加するため、共同企業体を結成し、志木市長香川武文との間
における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該業務の受託者となった場合は、各構成員は志木市長香川武文の受託者として
の業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して
責任を負います。

共同企業体の 名称	
共同企業体 事務所所在地	
共同企業体の 代表構成員 (受任者)	<代表構成員> 所在地 商号又は名称 代表者職氏名 
共同企業体の 構成員 (委任者)	<構成員> 所在地 商号又は名称 代表者職氏名 
	<構成員> 所在地 商号又は名称 代表者職氏名 
共同企業体の 成立、解散の 時期及び委任 期間	年 月 日から当該委託業務の履行後 月 日を経過する日まで。 ただし、当共同企業体が上記業務の受託者とならなかった場合はただちに解散 します。また当共同企業体の構成員の脱退又は除名については、事前に志木市 長香川武文の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委 任 事 項	1 業務委託に係る提案・見積に関する件 2 契約締結に関する件 3 業務委託料の請求・受領に関する件
そ の 他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成員全員により協議することと します。

※共同企業体を結成して参加する場合はこの様式を提出してください。

様式2 設計図書等に関する質問書

設計図書等に関する質問書

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

案件名 志木市新庁舎建設工事

質問内容		
通し 番号	設計図書P. ○ ・ 図面No.○	

- 1 本質問書は、総務部総務課へ提出すること。
- 2 質問事項がない場合は提出不要。
- 3 項目が不足する場合は、適宜、行を追加すること。

様式3 対話希望申請書

対話希望申請書

令和 年 月 日

志木市長 香川 武文様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電話番号

令和 年 月 日付けで公告のありました「志木市新庁舎建設工事」の対話の参加を申し込みます。

【担当者連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

【対話の開催希望日】

希望順位	希望日時（午前または午後○をつけること）	
第1希望	年 月 日	午前・午後
第2希望	年 月 日	午前・午後
第3希望	年 月 日	午前・午後

※調整の結果、希望時間に沿えない場合がある。

【参加予定人数】 _____名以内を予定（7名を上限とする）

「志木市新庁舎建設工事 実施設計図書」に関して、変更箇所の概要を簡潔に記入すること。このほか、対話において必要な添付資料については参加者において適宜用意すること。

No	頁	該当箇所			タイトル	提案	対話結果の 公表可否
		1	1-1	1-1-1			
実-1	共 -04	1	1- 4	1- 4 -1	●●について	●●を▲▲に変更したい。 詳細は添付資料■を参照。	○
実-2	A-01	2	2-1	2-1-1	○○について	○○を△△に変更したい。 詳細は添付資料□□を参照。	×
実-3							
実-4							
実-5							

※行は必要に応じて追加すること。

工 事 費 内 訳 書

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

電 話 番 号

積算責任者名

印

工事名 志木市庁舎建設工事

工事場所 志木市中宗岡 1-1-1

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額（円）	備考
建築工事					
1 新庁舎					
2 外構					
建築工事 計					
電気設備工事					
1 新庁舎					
2 外構					
電気設備工事 計					
機械設備工事					
1 新庁舎					
2 外構					
機械設備工事 計					
昇降機設備工事					
直接工事費 計					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
共通費 計					
工 事 価 格 計 (A)					
入 札 書 記 載 価 格 (B)					

※工事価格計（A）と入札書記載価格（B）は同額とする。

記載例

工 事 費 内 訳 書

所在地 ○○○○
 商号又は名称 ○○建設㈱
 代表者職氏名 代表取締役 ○○○○
 電話番号 ○○-○○○○-○○○○
 積算責任者名 ○○○○

代表
者印

工事名 市道○○号線道路○○工事
 工事場所 志木市○○町

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額（円）	備考
道路土工	1	式		○○,○○○,○○○	
路面排水工	1	式		○,○○○,○○○	
擁壁工	1	式		○,○○○,○○○	
路盤工	1	式		○,○○○,○○○	
舗装工	1	式		○,○○○,○○○	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red;"> 設計書に基づいて各工種(大項目)の合計額のみを記入すること。 </div>					
直接工事費（A）				○○,○○○,○○○	
共通仮設費（率分）				○,○○○,○○○	
共通仮設費計（B）	1	式		○,○○○,○○○	
純工事費（A + B）				○○,○○○,○○○	
現場管理費	1	式		○,○○○,○○○	
工事原価				○○,○○○,○○○	
一般管理費計	1	式		○,○○○,○○○	
工事価格計（端数調整前）				1 2, 3 4 5, 6 7 0	
工事価格計				1 2, 3 4 5, 0 0 0	
入札書記載価格				1 2, 3 4 5, 0 0 0	同額

工事価格計と入札書記載価格は同額とすること。
 値引きによる入札額の調整は行わないこと。
 端数調整するかしないか、端数調整する場合の端数調整額(1万円未満ならいくらでも可)は各社の自由な判断です。この記載例は670円を端数調整した例です。

記載事項

- (1) 入札者の所在地、商号又は名称、代表者の職氏名及び代表者印、電話番号、積算責任者名
- (2) 工事名及び工事場所
- (3) 積算内訳（積算体系が次の項目と異なる入札はこれに準じるものとする。）

※入札書に記載する金額は、必ず税抜き価格で記入してください。

※値引きによる入札価格の調整は行わないでください

※端数処理する場合、1万円未満の端数処理については認めるものとします。

受付記号	
------	--

様式5 技術提案書

技術提案書

令和 年 月 日

志木市長 香川 武文 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

印

令和 年 月 日付で公告のありました「志木市新庁舎建設工事」の技術提案書を提出します。

<留意事項>

- ・技術提案書は本様式に従って作成すること。本様式に従わない技術提案書については提案を受け付けない。

【担当者連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

様式6-1-1 エ 施工管理の適切性・発注者が指定した課題への対応

(ア) 工程管理の適切性
本工事の特性を踏まえて、マイルストーンの設定や進捗管理方法などの工程管理方法について具体的に提案してください。

※技術提案書には企業名を明示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。

(A3 1枚)

様式6-1-2 エ 施工管理の適切性・発注者が指定した課題への対応

<p>(イ) 施工管理（品質管理）の適切性 施工中の品質管理方策（品質管理体制、定期的な内部監査方法等）や、施工精度を確保するための方策等、構造（免震装置を含む）及び仕上双方の品質管理に資する有効な方法について具体的に提案してください。</p>
<p>※技術提案書には企業名を明示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。 (A3 2枚以内)</p>

様式6-1-3 エ 施工管理の適切性・発注者が指定した課題への対応

(ウ) 施工管理（安全管理）の適切性
周辺住民、周辺環境（特に北側の住宅地）に配慮した敷地周辺の通常時、及び台風等、暴風時、地震時の安全対策について具体的に提案してください。

※技術提案書には企業名を明示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。

（A3 1枚）

様式6-1-4 エ 施工管理の適切性・発注者が指定した課題への対応

(エ) 発注者が指定した課題への対応の的確性

①河川に近接した敷地における有効で安全な仮設計画について提案してください。

※技術提案書には企業名を明示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。

(A3 1枚)

様式 6-1-5 エ 施工管理の適切性・発注者が指定した課題への対応

(エ) 発注者が指定した課題への対応の的確性

②完成後の設備機器の調整について具体的に記述してください。

※技術提案書には企業名を明示しないこと。

※文字の大きさは 10.5pt 以上とすること。

(A 4 1 枚)

様式6-2-1 オ その他

(ア) 市内企業の選定 ①市内下請への発注や市内調達の実施について、具体的な金額を提案してください。※ただし、共同企業体分については含めない。あくまで一次下請け以降の発注・調達金額とすること。 ②市内企業との連携やその他地域経済活性化に資する取組について具体的な実施方法を記述してください。			
市内企業への発注および市内調達の金額			億円（税抜）
市内企業への発注額内訳			
No.	工種	発注予定額（千円）	合計（千円）
1	資材関連		
2	仮設工事		
3	土工・地業工事		
4	躯体工事		
5	仕上工事		
6	設備工事		
7	外構工事		
8	その他		
※欄に不足があれば適宜追加のこと。			
※技術提案書には企業名を明示しないこと。 ※文字の大きさは 10.5pt 以上とすること。 （A3 1枚）			

様式6-2-2 オ その他

(イ) その他、独自に行う市や地域への貢献策

その他、独自に行う市や地域への貢献策の取り組みについて具体的に提案してください。

※技術提案書には企業名を明示しないこと。

※文字の大きさは10.5pt以上とすること。

(A3 1枚)

様式 6-3-1 VE 提案概要

「志木市新庁舎建設実施設計」に関するVE提案概要

「志木市市新庁舎建設 実施設計図書」に関して、変更箇所の概要を簡潔に記入すること。変更内容は、市が対話において適と判断した内容とすること。

個別の VE 提案の詳細内容については、様式6-3-2を用いて記述し、添付資料とすること。

No	頁	該当箇所			タイトル	提案	コスト 縮減額	VE 提案 No (様式 6-3-2)
		1	1-1	1-1-1				
本-1	共-04	1	1-4	1-4-1	●●について	●●を▲▲に変更する。	★★百万円	▼▼
本-2	A-01	2	2-1	2-1-1	○○について	○○を△△に変更する。	☆☆百万円	▽▽
本-3								
本-4								
本-5								

※入札金額は、本様式で提案するVE提案を反映した金額とすること。

※VE 提案 No は、様式6-3-2と整合性をとること。

※行は必要に応じて追加すること。

受付記号

様式6-3-2 VE提案詳細

VE提案 No. (例: 本-1)	該当書類 (例: 本編)	頁 (例: 共-04)	該当箇所 (例: 1) (例: 1-4) (例: 1-4-1)	添付資料▼▼
タイトル	●●について			
概要	●●を▲▲に変更する。			
効果	コスト削減額 ★★百万円			
<p>※図面等を用いてVE提案の内容を簡潔にわかりやすく示すこと。 ※技術提案書には企業名を明示しないこと。 ※文字の大きさは10.5pt以上とすること。 (A3 1枚)</p>				

様式7-1 ア 企業の技術能力

<p>施工実績</p> <p>平成21年4月1日以降公告日までの間に、国（公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令（平成13年政令第34号）第1条に規定する法人を含む。）又は地方公共団体との請負契約により、以下の工事を元請として完成させた実績を有すること。なお、本工事に共同企業体として参加する場合、施工実績のある者としては、代表構成員その他構成員のいずれでも可とする。</p> <p>①延べ面積が10,000㎡以上の免震構造の庁舎の新築、改築又は増築に係る工事の実績：1点</p> <p>※増築、改築に係る工事においては、対象面積が10,000㎡以上の場合に限る。</p> <p>※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し等の資料等を添付すること。</p>			
実績1			
件名		受注者	
施設用途		施設所在地	
建物構造	造	階層	地上階 地下階
延べ面積	(全体) m ²	※複合施設	(当該用途) m ²
発注者		契約金額	千円
工期		受注者	
受注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		
実績2			
件名		受注者	
施設用途		施設所在地	
建物構造	造	階層	地上階 地下階
延べ面積	(全体) m ²	※複合施設	(当該用途) m ²
発注者		契約金額	千円
工期		受注者	
受注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		
実績3			
件名		受注者	
施設用途		施設所在地	
建物構造	造	階層	地上階 地下階
延べ面積	(全体) m ²	※複合施設	(当該用途) m ²
発注者		契約金額	千円
工期		受注者	
受注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		

様式 7-2 イ 企業の社会的貢献度

災害防止活動等の実績

埼玉県機関等（埼玉県及び埼玉県関係公社等）と災害防止活動等に関する協定を締結しているかどうか記入してください。

協定の有無	・有 ・無
-------	----------------------------

上記が確認できる資料を添付のこと。

様式7-3 ウ 配置予定技術者の技術能力

<p>施工経験</p> <p>監理技術者あるいは現場代理人の実績（平成21年度以降）</p> <p>監理技術者あるいは現場代理人として配置する予定の人員の実績を記述してください。提案段階で複数の候補者がいる場合には、候補者全員について1人1件まで作成してください（1人あたりA4 1枚以内）。</p> <p>実績は以下の順で高く評価します。候補者を複数挙げている場合には、最も評価が低い候補者の評価点を採用します。</p> <p>① 延べ面積が15,000㎡以上の免震構造の庁舎の新築、改築又は増築に係る工事において、監理技術者、現場代理人又はそれに準ずる経験者として従事した実績：1点</p> <p>② 延べ面積が10,000㎡以上の免震構造の庁舎の新築、改築又は増築に係る工事において、監理技術者、現場代理人又はそれに準ずる経験者として従事した実績：0.5点</p> <p>※①～②について、増築、改築に係る工事においては、対象面積が15,000㎡あるいは10,000㎡以上の場合に限る。</p> <p>※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、施設概要等の資料、体制図（組織図）、監理技術者の資格証等を添付すること。</p>			
氏名			
生年月日			
所属・役職			
主な資格			
件名		受注者	
施設用途		施設所在地	
建物構造	造	階層	地上階 地下階
延べ面積（全体）	㎡	※複合施設	（当該用途） ㎡
発注者		契約金額	千円
工期		受注者	
受注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注（出資比率 %）		
立場			

入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

志木市長 香川 武文 様

申請者	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
	電話番号	

志木市新庁舎建設工事に係る総合評価落札方式によるダイレクト型制限付一般競争入札について、下記の関係書類を添え、入札参加資格要件の確認を申請します。

なお、地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること、本申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札参加資格要件総括表-1（様式8-2）及び入札参加資格要件総括表-2（様式8-3）

※様式8-3は共同企業体の場合は構成員毎に作成すること。

- 2 建設業の許可の写し
- 3 経営事項審査結果通知書の写し（2019・2020年度建設工事入札参加資格申請時）
- 4 その他の指定資料

様式 8-2 入札参加資格要件総括表-1

入札参加資格要件総括表-1

(1) 2019・2020年度建設 工事入札参加資格申請時にお ける総合評定値(P):点数 は該当箇所のみ記載し、不 要欄は空欄とする	※単体及び 代表構成員 (建築一式工事)	※共同企業体の その他の構成員 (建築一式工事)	※共同企業体の その他の構成員 (建築一式工事)
	点	点	点

(2) 施工実績 (平成21年度以降)			
平成21年4月1日以降公告日までの間に、国(公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令(平成13年政令第34号)第1条に規定する法人を含む。)又は地方公共団体との請負契約により、以下の工事をいずれも元請として完成させた実績を有すること。 なお、本工事に共同企業体として参加する場合、施工実績のある者としては、代表構成員その他構成員のいずれでも可とする。			
1) 延べ面積10,000㎡以上の庁舎の新築、改築又は増築工事(増築工事にあつては、増築部分の延べ面積が10,000㎡以上のものに限る。)に係る建築一式工事。			
件名		受注者	
施設用途		施設所在地	
建物構造	造	階 層	地上 階 地下 階
延べ面積(全体)	㎡	※複合施設	(当該用途) ㎡
発注者		契約金額	千円
工期			
受注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)		
2) 延べ面積5,000㎡以上の免震構造を有する施設に係る建築一式工事。			
件名		受注者	
施設用途		施設所在地	
建物構造	造	階 層	地上 階 地下 階
延べ面積(全体)	㎡	※複合施設	(当該用途) ㎡
発注者		契約金額	千円
工期			
受注形態	1. 単独受注 2. 共同企業体受注(出資比率 %)		

※実績を証明できるコリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、施設概要や図面等の資料を添付すること。

様式 8-3 入札参加資格要件総括表-2

入札参加資格要件総括表-2

要 件 項 目	内 容	備 考
(1) 地方自治法施行令 第167条の4第1項 (破産者など) " 第2項 (入札参加制限)	該当する ・ しない 該当する ・ しない	
(2) 建設業の許可及び有効期間	_____工事業 特定・一般 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	許可通知書の写し添付
(3) 志木市の建設工事入札参加資格審査	受付番号 当該業種 (工事) の 格付け () 級	
(4) 設計業務等の受託者との関連	有 ・ 無	※公告で関連の確認を求めた場合は記入のうえ、最新の登記簿謄本を添付
(5) 監理 (主任) 技術者の配置	(ア) 資 格 有 ・ 無 (イ) 工事経験 有 ・ 無	様式6-3「ウ 配置予定技術者の技術能力」に記載
(6) 志木市の指名停止	該当する ・ しない	

注) 1 (2) (3) は、今回申請の工事種別について記載すること。

2 (4) (5) は、公告の要件に基づき記載すること。

様式9 借用書

借用書

令和 年 月 日

志木市長 香 川 武 文 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電 話 番 号

令和 年 月 日付けで公告のありました「志木市新庁舎建設工事」の設計図書及び仕様書等（以下「設計図書等」という。）を借用いたします。

【担当者連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メールアドレス	

設計図書等の取扱いについて

1. 設計図書等は、以下の禁止事項に十分留意し、適正な利用を行います。
2. 令和2年3月6日までに返却するものとし、返却日時は新庁舎建設推進室に連絡調整のうえ決定します。

◆禁止事項

1. 設計図書等の第三者への再配付
2. 設計図書等の修正、改変及び二次的著作物の作成
3. 設計図書等を第三者にわかる形状で廃棄