

提出期限：1月31日

令和4年度(令和3年分)給与支払報告書(総括表)

4 追加 令和 年 月 日提出
訂正 志木市長 あて

指 定 番 号

普通徴収切替理由書

1 給与支払期間	年 月分		から	月分まで	10 提出区分	年間分		退職者分
	2 個人番号 又は法人番号						11 給与支払の 方法及び期日	
	3 郵便番号 (フリガナ)	〒		-		12 事業種目その 他必要な事項		
	4 所在地 (住所)					13 提出先 市区町村数		
	(フリガナ)					14 受給者総人員	人	
	5 名称 (氏名)					15 特別徴収 (給与天引)	人	
	6 代表者の 職氏名					報告 普通徴収 (退職者)	人	
	7 経理責任 者氏名					員 普通徴収 (退職者を除く)	人	
	8 連絡者の 係及び氏 名並びに 電話番号			係氏名		合 計	人	
9 会計事務所 等の名称及 び電話番号			() - () 番内線 ()		16 所轄税務署	税務署		
*普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。					納入書	要・不要		

市町村名	指定番号
事業所名	

符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	総従業員数が2人以下 <small>(下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)</small>	人
普 B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が100万円以下)	人
普 D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者又は退職予定者(5月末日まで) 及び休職者(育児休業中を含む)	人
合 計		人

給与支払報告書の提出について

平素より市政につきましても、多大のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
さて、本年も給与支払報告書(総括表及び個人別明細書)を提出していただく時期になりました。ご多用中とは存じますが、1月31日必着でご提出をお願いします。

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- この普通徴収切替理由書は、当面、普通徴収を認める基準(普A～普F)を示すものです。
- 当面、普通徴収を認める基準に該当し、かつ普通徴収を希望する方がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に、人数を記入し、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 特別徴収に該当する方と普通徴収に該当する方がいる場合は、仕切書として普通徴収の方の個人別明細書の上に挿入し総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- 普Bは、主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
- eLTAx等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普B、普Cなど)を記入願います。(※普通徴収切替理由書の添付は不要です。)

※上記送付先等に変更がある場合は、朱書で訂正してください。