
*** 郵 送 に よ る 転 出 届 ***

○ 転出前の住所 _____

○ 転出後の住所 _____

○ 引っ越した日 _____

○ 転出先の世帯主 _____

○ 転出した人の名前・生年月日（全員）

_____ 年 月 日 _____ 年 月 日

_____ 年 月 日 _____ 年 月 日

_____ 年 月 日 _____ 年 月 日

○ 申請者氏名 _____ 印

○ 連絡先（電話） _____ (_____) _____

連絡先については、昼間に連絡のつくところを記入してください（携帯可）

特例転出を希望する。 ※マイナンバーカードのおもて面もしくは
 住民基本台帳カードのコピーを同封してください。

住民票コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住民票コードが不明

○ 次のものを同封し、住民登録地（住民票のあるところ）の役所（役場）に郵送で請求してください。

1 返信用封筒（現在住んでいるところの住所を記載の上、切手を貼ってください。）

※ 特例転出については、不要です。

2 本人確認書類のコピー

※申請者の本人確認を行っております。名前の確認できるマイナンバーカードのおもて面・写真付き住民基本台帳カード・運転免許証・パスポートなどの写しが必要です。住民基本台帳カード・運転免許証で住所変更がされているものは裏面もコピーしてください。

※その他、証明書類として使用できるもの（うち2点のコピー）

各種健康保険証・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書

国民年金手帳・各種年金証書・介護保険被保険者・保護証明書

3 そのほか、印鑑登録証（登録者のみ）、国民健康保険証（加入者の方）乳児医療証（加入者の方）、老人医療証（加入者の方）をお持ちの方は同封して、ご返却ください。