受付	入力	確認①	確認②

保育園、学童、認定こども園、幼稚園、家庭保育室、認可外保育施設共通

新規申請中　または　転園申請中　・　入所中

就　労　証　明　書

志　木　市　長
志木市福祉事務所長　様
認定こども園園長
幼稚園園長

事業所名
代表者名
所 在 地　　㊞
電話番号
担当者名

※お勤めの場合は**「雇用主」**、自営の場合は**「自営主」**、内職の場合は**「発注主」**の方が、直接太枠内のご記入をお願いします。

※就労証明書の有効期間は、証明日より3ヶ月間です。

※記入漏れのないようにお願いします。訂正をした際は、訂正印が必要です。

保育園、学童等の申込みに当たり、保護者の就労状況について、次のとおり証明します。
（※社印は必ず押印して下さい。社印がないと証明として認められません。）

証明日　令和　　年　　月　　日

就労者氏名	児童との関係（父・母・祖父母・他（　　）				
勤務先の名称	上記会社・その他（　　）・TEL				
勤務先の住所	上記所在地・その他（　　）単身赴任の有無（ 有 ・無 ）				
雇用形態	常勤・非常勤（パート・臨時・派遣・嘱託・その他）・自営・自営協力者・内職・その他（　　）				
雇用主との親族関係の有無	有（本人が経営主・配偶者が経営主・親族が経営・その他）・無				
仕事の内容（営業、事務など具体的に）	在宅勤務（ 有 ・ 無 ）				
就職・内職・自営開始年月日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日（採用・予定） 保育園への入園、学童への入所が決まり次第、就労予定				
（契約期間がある場合は、右記も記入してください。）	（雇用契約期間　　年　　月　　日まで）（更新の有・無）				
勤務日数	月に　　日勤務 又は 週に　　日勤務			休 日	月 火 水 木 金 土 日 不定期
勤務時間 休憩時間含む	①	平日　　時　　分から　　時　　分まで　合計 週　　時間			
「残業を含めない就業規則・雇用契約上の時間」**自営業者、内職者につきましては裏面も記入してください。**	変則勤務②	月曜　時　分から　時　分まで 火曜　時　分から　時　分まで 水曜　時　分から　時　分まで 木曜　時　分から　時　分まで 金曜　時　分から　時　分まで 土曜　時　分から　時　分まで 日曜　時　分から　時　分まで			**シフトや時短勤務等、補足が必要な時には下記を利用してください。（例 2日労働1日休みなど）** **合計　週　　時間**
給与形態	月給（基本給）・日給・時給・歩合　　円				（※1）有給休暇を含めた日数、また、休暇中の場合は休暇取得前の日数
直近3ヶ月の手当含む総支給額及び就労日数（※1）	**年　月分　日出勤** **円**	**年　月分　日出勤** **円**			**年　月分　日出勤** **円**
労働基準法第65条に基づく産前産後休暇	平成・令和　年　月　日 から 平成・令和　年　月　日 まで取得（済・予定）				
育児・介護休業法第2条に基づく育児休暇	平成・令和　年　月　日 から 令和　年　月　日 まで取得（済・予定）（延長 可・不可） **※延長可能な場合**：最長で令和　年　月　日まで取得可能 （切り上げ可・不可）				

記載内容について勤務先等に問合わせをする事があります。なお、内容等に虚偽の記載や申請者の加筆があった場合は、内定取消や退園（所）していただきます。

～ 以下、保護者記入欄 ～

施　設　名	児　童　名	生　年　月　日
		平成・令和　年　月　日
		平成・令和　年　月　日
		平成・令和　年　月　日

【同意書】就労証明書の記載事項が、入園・入所する保育園（公立・私立）、学童保育クラブ（事業受託団体）、学校等と共有されることに同意します。（認定こども園申請者は、就労証明書の記載事項は保育の実施の要否を判定するため、志木市福祉事務所長と情報を共有することを同意します。）

同意署名