

戸籍謄抄本等郵送申請書

下記のものをご送付下さるよう申請します。

↓必要なものに丸をし、通数をご記載ください。			↓本籍地などの情報をご記載ください。	
戸籍	謄本	1通450円	通	本籍
	抄本	1通450円	通	
除籍	謄本	1通750円	通	筆頭者(フリガナ)生年月日 . . .
	抄本	1通750円	通	氏名
改製原戸籍	謄本	1通750円	通	抄本等必要な方の (フリガナ)
	抄本	1通750円	通	氏名
身分証明書			通	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
戸籍の附票			通	筆頭者からみた請求者の方の関係
その他()			通	1 本人 2配偶者 3直系血族(子・孫・) 4その他()
使用目的		(例:パスポート申請のため、年金申請のため、など)		
証明書の必要内容		(例:〇〇の出生から死亡の記載のある謄本)		
請求者	〒 _____ 住所 氏名 _____ 印 連絡先電話番号(自宅・勤務先) _____ ()			
送金額	定額小為替 _____ 円 ※定額小為替は、郵便局で売っています。			

注意事項

- * 本人確認書類のコピーを必ず同封してください。
(官公庁発行の自動車運転免許証やパスポートなど顔写真付きは1点、
これ以外は健康保険証や年金手帳などを2点が必要になります。)
- * 返信用封筒は、必ず請求者の住所と氏名を明記し、切手を貼り同封してください。
- * 謄本とは全員のもの、抄本とは個人のものです。
- * 偽りその他、不正の手段により交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられることがあります。