

受付	入力	確認①	確認②

就 労 証 明 書

志 木 市 長
志木市福祉事務所長 様
認定こども園園長

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名

社印

※お勤めの場合は「雇用主」、自営の場合は「自営主」、内職の場合は「発注主」の方が、直接太枠内のご記入をお願いします。

※就労証明書の有効期間は、証明日より3ヶ月間です。

※記入漏れのないようにお願いします。訂正をした際は、訂正印が必要です。

保育園、学童等の申込みに当たり、保護者の就労状況について、次のとおり証明します。

(※社印は必ず押印して下さい。社印がないと証明として認められません。)

証明日 平成 年 月 日

就労者氏名	児童との関係(父・母・祖父母・他())													
勤務先の名称	上記会社・その他()・TEL													
勤務先の住所	上記所在地・その他()単身赴任の有無(有・無)													
雇用形態	常勤・非常勤(パート・臨時・派遣・嘱託・その他)・自営・自営協力者・内職・その他()													
雇用主との親族関係の有無	有(本人が経営主・配偶者が経営主・親族が経営・その他)・無													
仕事の内容(営業、事務など具体的に)														
就職・内職・自営開始年月日	昭和・平成 年 月 日(採用・予定) 保育園への入園、学童への入所が決まり次第、就労予定													
(契約期間がある場合は、右記も記入してください。)		(雇用契約期間 年 月 日まで)(更新の有・無)												
勤務日数	月に	日勤務 又は 週に			日勤務	休日	月	火	水	木	金	土	日	不定期
勤務時間 <small>休憩時間含む</small>	①	平日	時	分から	時	分まで	合計		週	時間				
「残業を含めない就業規則・雇用契約上の時間」 自営業者、内職者につきましては裏面も記入してください。	変則勤務 ②	月曜	時	分から	時	分まで	シフトや時短勤務等、補足が必要な時には下記を利用してください。 (例 2日労働1日休みなど)							
		火曜	時	分から	時	分まで								
		水曜	時	分から	時	分まで								
		木曜	時	分から	時	分まで								
		金曜	時	分から	時	分まで								
		土曜	時	分から	時	分まで								
		日曜	時	分から	時	分まで								
給与形態	月給(基本給)・日給・時給・歩合						円		(※1)有給休暇を含めた日数、また、休暇中の場合は休暇取得前の日数					
直近3ヶ月の手当含む	年 月分			日出勤	年 月分			日出勤	年 月分			日出勤		
総支給額及び就労日数(※1)	円			円			円							
労働基準法第65条に基づく産前産後休暇	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで取得(済・予定)													
育児・介護休業法第2条に基づく育児休暇	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで取得(済・予定)(延長可・不可)													
	※延長可能な場合: 最長で平成 年 月 日まで取得可能(切り上げ可・不可)													

記・内容や申請者について加筆が先等た場合合わせ、を内する取事がやります(所)なお、内容等き虚偽の。

～ 以下、保護者記入欄 ～

施設名	児童名	生年月日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日
		平成 年 月 日

【同意書】就労証明書の記載事項が、入園・入所する保育園(公立・私立)、学童保育クラブ(事業受託団体)、学校等と共有されることに同意します。(認定こども園申請者は、就労証明書の記載事項は保育の実施の要否を判定するため、志木市福祉事務所長と情報を共有することを同意します。)

同意署名