第４号様式(第６条関係)

志木市元気の出るまちづくり活動実施報告書兼報奨金請求書

　　　　　　年　　月　　日

　志木市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (℡　　　　　　－　　　　　　)

　　　年度志木市元気の出るまちづくり活動を、下記のとおり実施したので報告し、請求します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施事業 | (1)地域活性化活動　（2）団体交流活動　（3）研修バス事業  (4)地域間交流事業  事業名 | | | | | | | | | |
| 実施年月日 | 年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで | | | | | | | | | |
| 参加団体名 |  | | | | | | | | | |
| 参加人数 | 人 | | | 実施(研修)  場所 | | |  | | | |
| 地域活性化活動又は  団体交流活動は記入 | | | 入場料・参加費等の収入が　　　ある　・　ない | | | | | | | |
| 研修バス事業は記入 | 報奨金  請求額 | 円 | | | | バス借上げに  要した経費 | | | 円 | |
| 振込先 |  | | | | 銀行  信用金庫  農業協同組合 | | |  | | 支店 |
| (普通・当座)　　　　口座番号 | | | | | | | | | |
| ふりがな | | | | | | | | | |
| 名義人 | | | | | | | | | |

**注１．振込口座は、銀行・信用金庫・農協のいずれかとし、名義は個人ではなく、　　　団体名義でお願いします。**

**２．事業終了後、1月以内に提出してください。**

**３．支給対象となる経費の領収書（写し可）を添付してください。**

**４．金額の訂正は、認められませんので、書き直しをお願いします。**

**５．その他の訂正については、必ず訂正印（代表者印と同じもの）を押印してください。**

**６．報奨金は千円未満の端数を切り捨てた額で、支給は予算の範囲内とします。**

**地域活性化活動・団体交流活動・地域間交流事業は記入**

　収入の部（地域活性化活動又は団体交流活動で入場料等収入がある場合は、

記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　　　　　　容 | 小計額 |
| 入場料等  （売上金含む） |  | 円  円  円 |
| 入場料等合計　　　　　　　　円 | | |

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 対象内容 | 明細及び金額 | 小計額 |
| 報償費 | ・講演会等の講師謝礼  ・その他謝礼に伴う費用 |  | 円 |
| 需用費 | ・文房具等消耗品  ・ポスター・チラシの  印刷  **※食糧費は対象外** |  | 円 |
| 役務費 | ・参加者傷害保険  ・郵便 |  | 円 |
| 原材料費 | ・食材代  ・材料代 |  | 円 |
| 使用料及  び賃借料 | ・会場使用  ・バス借上 |  | 円 |
| 事業費合計(支給対象額)　　　　　　　　円 | | | |
| 報奨金請求額 　　　　　　　　 　　　　　　 円 | | | |
| 審査の結果による報奨金決定額 　　　　　　 円 | | | |
| ＊報奨金は千円未満の端数を切り捨てた額で、支給は予算の範囲内とします。 | | | |