

志木市教育委員会後援名義使用申込手続

志木市教育委員会教育長賞交付申込手続

申込について

「志木市教育委員会後援名義の使用承諾及び志木市教育委員会教育長賞の交付取扱規程」をよくご確認の上、事業実施日の30日前までに、下記の書類を提出してください。

- 1 志木市教育委員会後援名義使用等申込書（第1号様式）
※ 代表者と担当者が異なる場合は、余白に担当者の氏名・住所・連絡先等を記入
- 2 添付書類
 - (1) 事業を主催する団体を確認することができる書類（定款、規約等）
 - (2) 役員、その他事業関係者の名簿
 - (3) 事業の目的及び計画を明らかにする書類（事業の収支予算書を含む。）
 - (4) 過去に開催したプログラム、要綱等実績を示すもの
 - (5) その他教育長が必要と認める書類

報告について

事業終了後3月以内に、下記の書類を提出してください。なお、報告書類の提出がない場合は、以後の後援等を承諾しませんのでご注意ください。

- 1 志木市教育委員会後援名義使用承諾等事業実績報告書（第5号様式）
- 2 添付書類
 - (1) 事業の実施内容を明らかにする書類（事業の収支決算書を含む。）
 - (2) 作成したチラシ・プログラム等

注意事項

- ★ 規程で定める基準に該当しない場合には、後援等を行いません。
- ★ 承諾をした事業が、申請内容と異なる場合等、不適当な事態が生じた場合は、承諾を解除することがあります。

【担当】

志木市教育委員会教育総務課
電話：048-473-1137