様式２

**応募者の実績調書**

※ 地方公共団体の総合計画等の行政計画の策定支援業務について、過去１０年以内の実績について記載すること。

※ 最大５件まで記載すること。

※ 契約状況及びワークショップ実施状況が確認できる委託契約書及び仕様書の写し等を添付すること。

【記入例】

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 | ○○市 |
| 契約期間 | 令和○年〇月○日～令和○年○月○日 |
| 契約金額（税込） | ○○，○○○千円（※千円単位で記載すること。） |
| 受託業務名  及び  主な業務内容 | 「○○市総合計画策定業務委託」  市民意識調査、市民ワークショップの開催、会議録及び会議に係る資料作成　等。 |
| ワークショップの有無 | あり・なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 受託業務名  及び  主な業務内容 | 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| ワークショップの有無 | あり・なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 受託業務名  及び  主な業務内容 | 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| ワークショップの有無 | あり・なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 受託業務名  及び  主な業務内容 | 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| ワークショップの有無 | あり・なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 受託業務名  及び  主な業務内容 | 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| ワークショップの有無 | あり・なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 受託業務名  及び  主な業務内容 | 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| ワークショップの有無 | あり・なし |