第11号様式(第15条関係)

公文書公開実施方法等申出書

年　　月　　日

　　　　　　様

氏名

(法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名)

住所又は居所

(法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地)

〒

連絡先電話番号

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で通知のあった公開決定について、志木市情報公開条例第17条第2項の規定により、次のとおり公開の実施の方法等を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 求める公開の実施の方法公文書公開決定通知書又は公文書部分公開決定通知書の「求めることができる公開の実施の方法」から選択し、その内容を記入してください。 | 　 |
| 公開の実施を希望する日時の変更の有無公文書公開決定通知書又は公文書部分公開決定通知書の公開する日時に変更がある場合には「有」に、変更がない場合には「無」に○印を記入してください。 | 有 | 無 |
| (上記「有」の場合には、公開実施希望日時を下記に記入してください。)　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　時　　　分 |
| 公文書公開決定通知書又は公文書部分公開決定通知書を受領した日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |

注　この申出書は、公文書公開決定通知書又は公文書部分公開決定通知書を受領した日から30日以内に提出してください。ただし、公文書公開請求書の「求める公開の実施の方法」欄で選択した公開の実施の方法に変更がなく、公文書公開決定通知書又は公文書部分公開決定通知書の公開する日時に変更がないときは、申し出る必要はありません。