

水道・下水道使用停止届 (枠内を記入してください。)

この届出書に記入の上、上下水道総務課あてに提出してください。
(引越・長期間未使用の場合に提出してください。)

お客様番号				水栓番号				使用停止日							
								令和		年		月		日	
使用場所 (給水装置所在地)				方書(アパート・マンション等)											
引越先(送付先) 住所				〒 -											
(ふりがな)				使用者連絡先											
使用者名				☎ - (内線)											
精算の方法				口座振替の方		口座振替・納付書払		※納付書払いの場合は、引越先(送付先)へ納入通知書を送付します。							
				クレジット払いの方		クレジット・納付書払									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">記入要領</div>										<table border="1"> <tr> <td>口径</td> <td>メーター番号</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		口径	メーター番号		
口径	メーター番号														
<ul style="list-style-type: none"> ● 使用停止日は水道を停止したい日を記入してください。 ● 引越先(送付先)は必ず記入してください。(変更になった場合は、電話にてご連絡をお願いします。) ● 精算方法については、口座振替にて支払いをしていた方は、口座振替、納付書払いの記入、クレジット払いにて支払いをしていた方は、クレジット・納付書払いの記入をお願いします。 															
※上下水道総務課処理欄				受付日	令和		年		月		日	処理者		番号	